



Comune di Capri Leone

Città Metropolitana di Messina

PIAO 2025/2027

ALLEGATO NR 2 _ PIANO DELLA PERFORMANCE _ PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027

Approvato con Delibera di Giunta Comunale

N 118 del 08/05/2025

**PIAO 2025-2027 – Comune di Capri Leone-
ALLEGATO Nr. 2 – PIANO DELLA PERFORMANCE-
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025 -2027**

Comune di Capri Leone

Città Metropolitana di Messina

**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E
ANTICORRUZIONE**

**PIANO DELLA PERFORMANCE- PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI 2025 -2027**

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali. La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di **Capri Leone** fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2023. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire “un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio”. È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di **Capri Leone** sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del **12.06.2022**; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. **4** Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. **11** Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di **Capri Leone** è articolata in n. **5** Aree, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa .

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Organi politici: LA GIUNTA

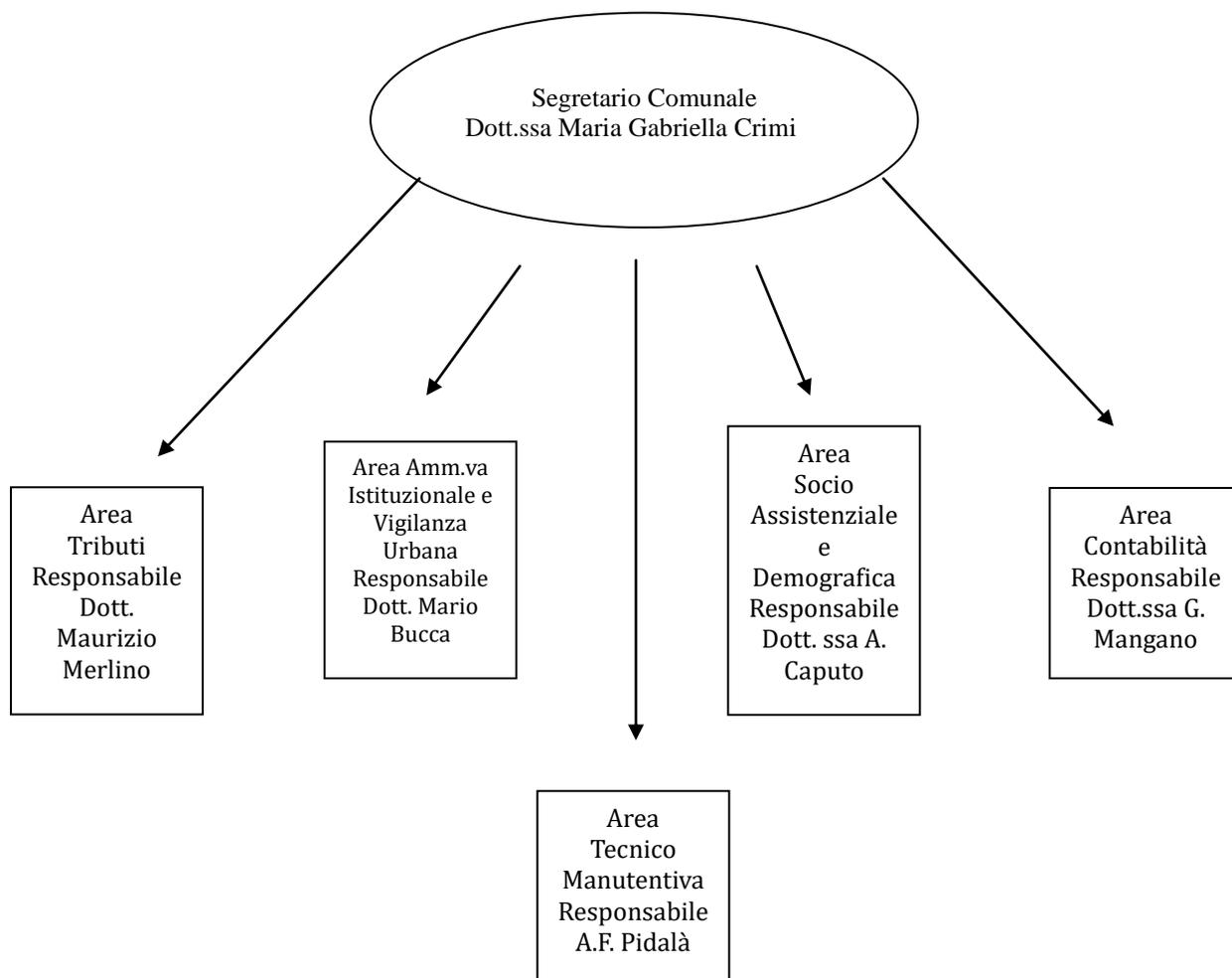
Cognome Nome	Delega
Bernardette Grasso – Sindaco	
Mancari Riccardo – Vice Sindaco	Manutenzione strade, verde pubblico, artigianato, servizi fognari, acquedotto, autoparco, Protezione Civile, servizi cimiteriali, pubblica illuminazione, rifiuti.
Mancuso Calogero - Assessore	Sport, viabilità, Polizia Locale, sicurezza, trasparenza, commercio.
Todaro Maria Rosalba- Assessore	Sanità, Servizi sociali, Istruzione
Tascone Valentina- Assessore	Politiche giovanili, biblioteca, cultura, politiche per l'immigrazione, diritti e pari opportunità delle persone con disabilità

Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Presidente:** Lionetto Caterina
- **Vicepresidente:** Franchina Giuseppe

Consiglieri	Gruppo
Liprino Salvatore	Maggioranza
Mancuso Calogero	Maggioranza
Lazzaro Antonella	Maggioranza
Carcione Vincenzo Ivan	Maggioranza
Messina Patrizia	Maggioranza
Lazzara Salvatore	Maggioranza
Caputo Giorgio	Maggioranza
Musarra Giuseppe	Minoranza
Munastra Stefania	Minoranza
Sapone Marika	Minoranza

L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



1.2 Il Territorio

Il Comune di Capri Leone dista 90 chilometri da Messina. Ha una superficie Km² 6,76 ed un'altitudine di m.450.

Il territorio del comune risulta compreso tra i 5 e i 450 metri sul livello del mare. È classificato come comune non montano in fascia 4.

Territorio		
Superficie in Km²		2
Frazioni		5
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi		1

Viabilità					
Strade		2019	2020	2021	2022
Statali	Km	2	2	2	2,0
Provinciali	Km	9	9	9	9
Comunali	Km	60	60	60	60
Vicinali	Km	0	0	0	0
Autostrade	Km	1	1	1	1,00
Tot. Km strade		72	72	72	72,00

2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Capri Leone negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione		2024	2023	2022
Popolazione residente al 31/12		4427	4389	4401
di cui popolazione straniera		146	133	132
Descrizione		2024	2023	2022
nati nell'anno		36	33	49
deceduti nell'anno		29	35	51
Immigrati		149	121	140
Emigrati		118	131	111
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2024	2023	2022
Popolazione in età prescolare		271	259	251
Popolazione in età scuola dell'obbligo		306	301	324
Popolazione in forza lavoro		710	716	735
Popolazione in età adulta		2219	2.241	2250
Popolazione in età senile		921	870	833

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Capri Leone è articolata in una Segreteria Comunale e n. 5 Posizioni Organizzative denominate Aree. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Comunale

Dott.ssa Maria Gabriella Crimi

Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana

Responsabile: Dott. Mario Bucca- Istruttore Direttivo di Vigilanza- Cat. D

Area Socio Assistenziale e Demografica

Responsabile: Dott.ssa Antonina Caputo - Istruttore Direttivo Amministrativo- Cat. D

Area Tributi e Patrimonio

Responsabile: Dott. Maurizio Merlino – Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D

Area Tecnica e Manutentiva

Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà– Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D

Area Ragioneria e Finanze

Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Mangano – Istruttore Direttivo Contabile– Cat. D

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Capri Leone, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA
Servizi
AFFARI GENERALI- PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA) – CONTENZIOSO E CONTRATTI
Gestione Pec, protocollo e centralino; Archiviazione atti e documenti; Predisposizione atti; Segreteria; Gestione corrispondenza; Supporto amministrativo al Segretario Comunale; Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale; Pubblicazione all'Albo Pretorio; Assistenza ai cittadini; Predisposizione di modulistica; Gestione biblioteca; Stipula dei contratti; Pratiche fine rapporto/pensionamento; Gestione timbrature, assenze – presenze personale; Pratiche fine rapporto/pensionamento; Deliberazioni di G.M. (raccolta delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno e gestione dell'iter dall'approvazione da parte dell'organo competente alla esecutività dell'atto); Deliberazioni di C.C. (idem); Contratti cimiteriali; Rapporti con gli utenti; Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici; Attività di supporto ai Responsabili dei Servizi; Case popolari (bandi, assegnazione, graduatorie).Archivio; Informazione e smistamento chiamate al centralino; Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici; Notifiche; Gestione del Sito Istituzionale dell'Ente e pubblicazione atti amministrativi.
POLIZIA LOCALE
Attività di osservazione; Accertamento ordinario; Cessione fabbricati; Denunce di infortunio; Scorte e rappresentanza; Rilevazione incidenti; Attività polizia giudiziaria; Attività prevenzione stradale; Registrazione alloggi; Attività di Polizia Amministrativa; Attività pubblica sicurezza; Accertamenti residenza; Abusi edilizi – accertamenti istruttorie; Attività informazione e aggiornamento; Ricevimento pubblico; Pattugliamento perlustrazione; Ordinanze, Tenuta registro comunicazioni P.S. per extracomunitari e nomadi; Gestione e verifica mercato settimanale; Autorizzazione occupazione suolo pubblico di concerto con l'U.T.C.; Trattamenti sanitari obbligatori di concerto con l'Area Socio Assistenziale; Accertamento per conto A.S.L. (sostanze tossiche); Cani randagi – accalappiamento e prevenzione randagismo; Gestione contravvenzioni (ruoli – ricorsi); Passi carrabili (istruttoria e rilascio autorizzazioni); Gestione rilascio pass per invalidi.
AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA
Servizi
Servizio anziani e handicappati; Attività di sostegno; Anagrafe utenza; Minori – vigilanza e verifica; Volontariato; Organizzazione soggiorno anziani; Contributi sussidio erogati; Rapporti con il pubblico; Rapporti con l'A.S.L.; Tossicodipendenze; Malati psichici; Extracomunitari; Aggiornamento professionale; Assistenza domiciliare anziani; Collaborazione gestione convenzione asilo nido; Compartecipazione a progetti per Leggi di Settore; Attività amministrativa; Predisposizione delibere; Assunzione determinazioni; Stesura convenzioni, contratti, espletamento gare e concessioni per appalti e forniture; Rapporti con autorità scolastiche; Mensa scolastica; Trasporto scolastico; Presidio scuole; Custodia palestra; Corsi e manifestazioni; Servizi scolastici – organizzazione corsi diversi, uscite didattiche scuolabus; Contatti con Associazioni; Gestione Centro Sportivo comunale; Organizzazione manifestazioni culturali, sportive e ricreative, Organizzazione Centri Estivi.
Rilascio di tutti i documenti di Anagrafe e Stato Civile ; Carte d'Identità; Estratti; Atti Notori; Stati famiglia originari; Autentica di atti; Legalizzazione di firme; Relazioni con il pubblico; Consulenze e

informazione per pratiche diverse per Comune ed altri Uffici Pubblici; Adempimenti connessi con i cambi di residenza; Cambi di indirizzo patenti e libretti circolazione comunicazioni Motorizzazione Civile; Giudici Popolari; Anagrafe- Raccolta e autentica di firme dei sottoscritti per amministrative ed Europee, certificazioni diritti politici, per i Comitati Promotori; Stato Civile - Tenuta registro rilascio certificazioni e tutto quanto previsto dall'ordinamento dello Stato Civile; Elettorale - Gestione iscrizioni, cancellazioni, revisioni, tenuta liste, ecc. Albi scrutatori e Presidenti di Seggio, Cimitero - Permessi seppellimento, pratiche trasporto salme.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizi

Bilancio preventivo; Variazioni di bilancio; Verbale di chiusura; Conto Consuntivo; Gestione impegni accertamenti, Mandati di pagamento; Riversale di cassa; Fatture elettroniche; Servizio banco posta; Accertamento residui; Liquidazioni; Versamento contributi dipendenti; Statistiche, Contabilità economica (rendiconti vari); Gestione acquisti piccole forniture; Rapporti con il pubblico; Determinazioni; Rendicontazione delle gestioni; Gestione economica personale; Mutui di concerto con l'area Tecnica - Tecnico manutentiva; Stesura dichiarazioni contributive annuali; Cessione stipendio; Modelli C.U.D., 770, certificati; Rapporti con il personale; Rapporti con Enti Pubblici; Rapporti con il Revisore dei Conti; Rapporti con la Corte dei Conti - Uffici Ministeriali - Regionali - Provinciali; Gestione I.V.A.;

AREA TRIBUTI ED ECONOMATO

Servizi

Sevizio Economato; Inventario; Gestione acquisti piccole forniture; Rapporti con il pubblico. Tributi - ruoli in collaborazione con società esterne; I.C.I.- I.M.U.; Predisposizione delibere e determinazioni; Aggiornamento tributi.

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Servizi

Legislazione e pianificazione urbanistica; Piani territoriali di coordinamento; Piani Regolatori Generali; Revisione Regolamento Edilizio; Strumenti attuativi; Programma opere pubbliche; Predisposizione delibere; Protocollo pratiche; Gestione corrispondenza; Pratiche edilizie: Concessioni edilizie; Autorizzazioni edilizie; Interventi non soggetti a concessione od autorizzazione; Certificati di destinazione urbanistica; Certificati d'uso; Notifiche frazionamenti; Abitabilità ed agibilità; Abusi edilizi (legge 47/85), Opere non suscettibili di sanatoria; Accertamento di conformità; Opere realizzate su aree sottoposte a vincoli; Sanzioni amministrative; Vigilanza sull'attività; Riscossione contributi; Attività di ricevimento e relazioni con il pubblico; Gestione rapporti con Enti; Consulenza a professionisti; Statistiche varie mensili e annuali; Archivio generale; Riunioni Commissioni/varie; Sopralluoghi vari; Gestione archivi catastali; Servizi ecologici ambientali; Gestione R.S.U. e differenziata; Ecologia ricevimento e contatti con Enti; Controllo Ecocentro R.S.U./differenziata; Raccolta rifiuti abbandonati. Predisposizione delibere; Predisposizione documenti per gare d'appalto; Espletamento gare, Appalti: Forniture, Servizi; Opere pubbliche. Contratti; Controllo Contabilità ed esecuzione lavori; Progettazione; Gestione personale di settore, Statistiche; Rapporti con Enti; Manutenzione immobili; Manutenzione strade e fognatura; Contatti con associazioni locali; Protezione civile; Gestione espropriazioni;

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

STRUTTURA – ORGANIZZAZIONE**Personale in servizio Personale in servizio al 31 dicembre**

Descrizione	2024	2023	2022
Segretario Generale	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	/	/	/
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	/	/	/
Posizioni Organizzative	5	5	5
Dipendenti a tempo indeterminato	43	40	40
Dipendenti (unità operative)			
Dipendenti a tempo determinato	/	/	/
Totale dipendenti in servizio	49	46	46

Età media del personale

Descrizione	2024	2023	2022
Dirigenti		/	/
Posizioni Organizzative	60	55	54
Dipendenti	59	61	60
Età media ponderata			

Indici di assenza

Descrizione	2024	2023	2022
Malattia + Ferie + Altro	26,39	24,27	18,05

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Si riporta il prospetto riepilogativo dei residui attivi e passivi all'anno 2024.

RESIDUI ATTIVI

Elenco residui attivi dell'anno 2011

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	114.166,24
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	172.802,57
602	14	Assunzione mutuo strada collegamento Via B. Felice e Via Provin	29.453,24
Totale			316.422,05

Elenco residui attivi dell'anno 2013

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
35	1	TARES 2013	102.872,18
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	5.375,48
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	37.293,57
Totale			145.541,23

Elenco residui attivi dell'anno 2014

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
35	2	TARI	104.214,28
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	31.317,74

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	10.092,70
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	18.634,79
Totale			164.259,51

Elenco residui attivi dell'anno 2015

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
12	2	IMU DA ACCERTAMENTI 2018/2019	321.876,77
35	2	TARI	113.235,51
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	25.392,67
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	22.112,48
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	21.389,98
320	4	Credito ATO ME1 al 31/12/2014	38.357,23
Totale			542.364,64

Elenco residui attivi dell'anno 2016

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
----------	------	-------------	---------

Elenco residui attivi dell'anno 2016

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
12	2	IMU DA ACCERTAMENTI 2018/2019	121.140,06
35	2	TARI	150.472,25
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	63.982,35
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	9.293,65

188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	29.233,56
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	20.400,98
254	1	Fitti reali da fabbricati	10.494,98
Totale			405.017,83

Elenco residui attivi dell'anno 2017

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
12	2	IMU DA ACCERTAMENTI 2018/2019	182.655,80
35	2	TARI	145.332,95
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	57.974,86
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	34.216,81
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	24.655,13
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	23.164,54
254	1	Fitti reali da fabbricati	16.056,20
Totale			484.056,29

Elenco residui attivi dell'anno 2018

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
12	4	ACCERTAMENTI TASI	3.438,36
67	1	CANTIERI DI SERVIZIO	2.855,76
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	22.310,60
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	12.675,39

Elenco residui attivi dell'anno 2018

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	29.293,55
254	1	Fitti reali da fabbricati	12.628,64
450	12	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE per Recup e riqualific. Chiesa Mari	58.864,37
Totale			142.066,67

Elenco residui attivi dell'anno 2019

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	8.772,00
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	3.924,70
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	33.987,03
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	46.575,09
254	1	Fitti reali da fabbricati	5.603,84
Totale			98.862,66

Elenco residui attivi dell'anno 2020

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
12	4	ACCERTAMENTI TASI	16.729,03
35	2	TARI	224.530,26
68	1	Cantieri di Lavoro Cap. Uscita 10820303/1	11.708,26
150	3	ASILO NIDO- DECRETO 65 CAP. U. 10410103/3	13.810,00

188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	24.184,30
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	44.370,23
254	1	Fitti reali da fabbricati	4.110,11
Totale			339.442,19

Elenco residui attivi dell'anno 2021

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
32	1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - (T.O.S.A.P	1.250,00
35	2	TARI	269.813,34

Elenco residui attivi dell'anno 2021

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
140	2	Trasferimenti per servizi ASSISTENZIALI E SCOLASTICI USCITA C	2.556,84
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	29.583,20
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	17.854,42
203	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1.320,00
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	82.274,13
254	1	Fitti reali da fabbricati	2.020,91
Totale			406.672,84

Elenco residui attivi dell'anno 2022

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
10	1	Imposta IMU	935,49
35	2	TARI	327.475,82

142	1	Progetto Spazio Gioco per bambini cap. U.	20.798,08
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	28.625,00
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	154.861,72
203	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1.320,00
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	152.535,84
226	1	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	0,20
254	1	Fitti reali da fabbricati	2.543,13
316	2	RIMBORSO IVA A CREDITO	80.074,00
421	1	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE MA	24.133,81
455	1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TERMICO cap. uscita 20160102/2	700,48
Totale			794.003,57

Elenco residui attivi dell'anno 2023

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
10	1	Imposta IMU	2.962,48
13	1	ACCERTAMENTI IMU DAL 2018	325.137,40
16	1	Tassa sui servizi indivisibili (TASI)	38.638,00

Elenco residui attivi dell'anno 2023

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
32	1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - (T.O.S.A.P)	15.976,00
35	2	TARI	370.914,57
36	1	ACCERTAMENTI TARI	411.227,62
65	1	Sostegno economico alle imprese DPCM 24/09/2020 Cap. Uscita 110	27.782,57
100	1	ASSEGNAZIONE FONDI NEL CAMPO DEL TURISMO USCITA CAP 10720301	38.500,00
119	1	TRASFERIMENTI REGIONE PER RICOVERO MINORI CAP. U. 11040305/1	8.534,36
122	1	MICRO-NIDO D.D.G N 2637 DEL 18.12.2018 CAP. U. 10410103/1	69.379,50
125	1	TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE L.R. 8/2000	128.922,62
140	2	Trasferimenti per servizi ASSISTENZIALI E SCOLASTICI USCITA C	2.030,44
142	1	Progetto Spazio Gioco per bambini cap. U.	32.979,62
166	1	DEVOLUZIONE INDENNITA' CONSIGLIO E GETTONI DI PRESENZA CAP. 11	4,64
182	1	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	1,93
183	1	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	449,72
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	129.437,70
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	65.948,53
226	1	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	2.372,69
254	1	Fitti reali da fabbricati	5.264,38
419	1	CONTRIBUTI DA DPCM 17/07/2020 ILLUMINAZIONE PUBBLICA CAP. U 208	16.759,33
421	1	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE MA	37.368,61

452	1	Ospitalità diffusa. Operazione 51 (Longi) Cap. Uscita 20820106/	590.925,44
453	1	Ospitalità Diffusa. Operazione 37 Cap. Uscita 20820107/1	543.563,28
456	1	Riqualf ed efficient energetico impianto pubblica illumina zio	45.516,05
461	1	DECRETO FINANZIAMENTO CHIESA MARIA SS. DEL ROSARIO CAP. USCITA	640,23
495	1	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO F.NE ROCCA CAP. U. 21050104/1	42.850,00
820	1	IRPEF A CARICO DIPENDENTI COD.1001 CAP. U 40000201/1	186,90
850	2	RIMBORSO SPESE SERVIZI PER CONTO REGIONE E ALTRI ENTI cap. U. 4	14.130,73
870	1	DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA CAP. U. 40000701/1	245,00
Totale			2.968.650,34

Elenco residui attivi dell'anno 2024

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
----------	------	-------------	---------

Elenco residui attivi dell'anno 2024

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
10	1	Imposta IMU	86.000,00
22	1	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	175.363,36
35	2	TARI	599.444,16
47	1	Fondo Solidarietà Comunale	26.833,00
74	1	AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER PA LOCALI CAP	14.261,80
100	1	ASSEGNAZIONE FONDI NEL CAMPO DEL TURISMO USCITA CAP 10720301	73.200,00
106	1	CONTRIBUTO UNIONE PAESI NEBRODI EX ART 13 COMMA 59 L.R. 22/2022	66.000,00

109	1	CONTRIBUTO STRAORD. UNIONE DEI CMUNI DEL. UNIONE 22/24 CAP. U.	63.700,00
116	1	ASSEGNAZIONE FONDI PER LSU CONTRATTISTI	54.708,08
116	2	ASSEGNAZIONE FONDI PER LSU USCITA CAP	3.836,40
119	1	TRASFERIMENTI REGIONE PER RICOVERO MINORI CAP. U. 11040305/1	9.346,70
125	1	TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE L.R. 8/2000	23.049,95
127	1	FONDO DI COESIONE- RENDICONTAZIONE FONDI PNRR CAP. U. 10180110	38.366,23
128	1	FONDO DI COESIONE ULTERIORI UNITA' TECNICHE RUOLO FT CAP. U. 1	7.236,55
131	1	D.Lgs. 65/17 SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE DA 0 A	28.423,67
147	1	FAL REGIONE ART. 1 C. 5 L. 25/24	164.220,08
150	2	ASILO NIDO FINANZIAMENTO D.D. N 1508 DEL 18/10/2013 uscita cap.	89.051,29
161	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE	7.891,84
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	29.542,55
166	1	DEVOLUZIONE INDENNITA' CONSIGLIO E GETTONI DI PRESENZA CAP. 11	1.900,00
170	1	DIRITTI DI SEGRETERIA	535,97
170	2	DIRITTI DI SEGRETERIA DA CERTIFICAZIONI	7,54
176	2	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA USC	3.070,14
182	1	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	6.975,51
183	1	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	445,00

Elenco residui attivi dell'anno 2024

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
202	1	PROVENTI DAGLI IMPIANTI DI PROPRIETA' C.LE E DA IMPIANTI SPORTI	4.050,00

213	1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	480.507,44
226	1	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	3.130,32
245	1	DIRITTI DI ALLACCIO ALLA RETE IDRICA	1.030,30
246	1	proventi servizi comunali diversi	4.442,18
254	1	Fitti reali da fabbricati	8.064,79
316	1	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	30,00
417	1	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI AI PICCOLI COMUNI Cap. Uscita 2082	25.000,00
419	2	CONTRIBUTI DA DPCM 17/07/2020 ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 23 CA	10,00
435	1	RIGENERAZIONE VIA C.A.A DALLA CHIESA DECRETO INFRASTRUTTURE G.	70.000,00
442	1	ART. 16 L.R. 9/23 CONTRIB PER RIGENER. URBANA AREA CENTRALE CAP	3.959,51
444	1	MESSA IN SICUREZZA TORRENTE ZAPPULLA AUTORITA' BACINO CAP. U. 2	36.000,00
452	1	Ospitalità diffusa. Operazione 51 (Longi) Cap. Uscita 20820106/	46.540,01
453	1	Ospitalità Diffusa. Operazione 37 Cap. Uscita 20820107/1	709.360,00
459	1	Riqualfi contesto rurale di pregio storico (completamento) D.D.	67.653,76
483	1	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE CAP. U. 20910104/1	11.668,87
495	1	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO F.NE ROCCA CAP. U. 21050104/1	40.243,70
850	2	RIMBORSO SPESE SERVIZI PER CONTO REGIONE E ALTRI ENTI cap. U. 4	100,70
860	1	RIMBORSO SOMME SERVIZIO ECONOMATO CAP. U 40000880/1	10.000,00
2222	1	CONTRIBUTO CONSULTAZIONI ELETTORALI	2.402,25
Totale			3.097.603,65
Totale Generale			9.904.963,47

RESIDUI PASSIVI

Elenco residui passivi dell'anno 2009

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
20910105	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio Ripascimento spi	118.048,93
Totale				118.048,93

Elenco residui passivi dell'anno 2014

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE, INCARICHI A LEGALI, CONTROVERSIE	597,08
Totale				597,08

Elenco residui passivi dell'anno 2016

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10180502	1	1.04.05.99	Rimborsi e sgravi diversi	1.411,10
20810109	1	2.02.01.09	Mutuo strada collegamento Via B. Felice e Via Provinci	28.153,24
Totale				29.564,34

Elenco residui passivi dell'anno 2017

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE, INCARICHI A LEGALI, CONTROVERSIE	515,64
20180101	1	2.02.01.09	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROVENIENTI DA STATO E RE	2.957,18

Totale | 3.472,82 |
|-----|

Elenco residui passivi dell'anno 2018

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
20180101	3	2.02.01.09	Recupero e riqualificazione Chiesa Maria S.S. Assunta	32.961,39
20180103	1	2.03.01.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CUL	37.830,56
20620103	1	2.02.01.09	Ritutturazione e completamento stadio comunale Mutuo	3.507,13
Totale				74.299,08

Elenco residui passivi dell'anno 2019

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10180301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADI	59,02

Elenco residui passivi dell'anno 2019

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10180302	1	1.03.02.16	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	2.420,50
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE, INCARICHI A LEGALI, CONTROVERSIE	750,00
20910104	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio ONERI DI URBANIZ	3.400,00
Totale				6.629,52

Elenco residui passivi dell'anno 2020

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10180301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADI	210,00
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE, INCARICHI A LEGALI, CONTROVERSIE	12.447,98

10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	40,29
10410103	3	1.04.03.99	Micro Nido- DECRETO 65 CAP. 150/3	13.810,00
10410103	4	1.04.03.99	Micro Nido- SOMME RETTE CAP 183/1 ENTRATA	10.000,00
10410103	5	1.04.03.99	Micro Nido- SOMMA CARICO BILANCIO COMUNALE	30.000,00
10820303	1	1.04.02.02	SPESE DIVERSE NEL SETTORE VIABILITA' CAP. E. 68/1	1.500,00
11040301	1	1.03.02.99	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CAP. E. 129 -	16.997,06
20160102	1	2.03.01.01	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE -PE	8.152,32
20180103	1	2.03.01.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CUL	13.982,52
Totale				107.140,17

Elenco residui passivi dell'anno 2021

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10140302	1	1.03.02.15	SPESE POSTALI,TELEFONICHE,ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIG	366,00
10140305	2	1.04.03.99	FONDO PEREQUATIVO REGIONALE 2021 CAP. 126 ART. 2	145.344,52
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE, INCARICHI A LEGALI, CONTROVERSIE	13.694,70
10410103	4	1.04.03.99	Micro Nido- SOMME RETTE CAP 183/1 ENTRATA	10.000,00
10410103	5	1.04.03.99	Micro Nido- SOMMA CARICO BILANCIO COMUNALE	30.000,00
11040301	1	1.03.02.99	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CAP. E. 129 -	3.326,16
11040508	1	1.04.02.02	Spese per servizi socio-assistenziali cap e 140/2	15.697,71
20910104	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio ONERI DI URBANIZ	2.500,00

Elenco residui passivi dell'anno 2021

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
Totale				220.929,09

Elenco residui passivi dell'anno 2022

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10160301	1	1.03.02.11	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA,RISCALDAME	205,50
10180112	1	1.01.01.01	Indennità di risultato responsabili e segretario comun	6.105,46
10180301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADI	2.543,73
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE, INCARICHI A LEGALI, CONTROVERSIE	19.218,34
10180310	1	1.03.02.05	SPESE PER L'ENERGIA ELETTRICA	18.959,00
10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	34,56
10410103	2	1.04.03.99	Micro NidoDD N 1508 DEL 18/10/2013 entrata cap. 150/2	12.107,66
10410103	4	1.04.03.99	Micro Nido- SOMME RETTE CAP 183/1 ENTRATA	10.000,00
10450301	1	1.03.02.15	ASSISTENZA SCOLASTICA E PRESTAZIONI DI SERVIZI RIMBORS	6.274,38
10810301	1	1.03.02.09	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'	1.500,00
10950201	2	1.03.01.02	SPESE POSTALIZZAZIONE TARI	5.172,21
11040301	1	1.03.02.99	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CAP. E. 129 -	4.770,14
11040508	1	1.04.02.02	Spese per servizi socio-assistenziali cap e 140/2	4.721,85
20610101	1	2.02.03.05	INCARICO PROFESSIONISTI AVANZO AMMINISTRAZIONE	3.000,00
20810101	1	2.02.01.09	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi A	3.460,00
Totale				98.072,83

Elenco residui passivi dell'anno 2023

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10140302	1	1.03.02.15	SPESE POSTALI, TELEFONICHE, ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIG	4.000,00
10140304	1	1.10.05.01	ROTTAMAZIONE CARTELLE ESATTORIALI E DEBITI DIVERSI	3.554,70
10180102	1	1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - PERSONALE ALT	1.546,19
10180112	1	1.01.01.01	Indennità di risultato responsabili e segretario comun	13.195,00
10180201	1	1.03.01.02	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA A MODULO CONTINUO	523,60
10180301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA LOCALI ADI	4.451,24

Elenco residui passivi dell'anno 2023

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10180304	1	1.10.04.01	SPESE PER ASSICURAZIONI R.C./INFORTUNI/LEGALI DEL PERS	212,79
10180305	1	1.03.02.05	SPESE PER TELEFONIA E SERVIZI VARI	238,75
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE, INCARICHI A LEGALI, CONTROVERSIE	25.199,03
10180317	1	1.03.02.13	POTENZIAM. SERVIZI INFRASTRUTTURE SOCIALI PNRR DDG 51/	681,61
10180502	1	1.04.05.99	Rimborsi e sgravi diversi	362,00
10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	200,00
10180701	1	1.02.01.01	IRAP PERSONALE SU FONDO	200,51
10180801	1	1.10.99.99	debiti diversi	4.098,67
10310203	1	1.03.01.02	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE VARIO E CARBURANTE AUTOME	251,76
10410103	1	1.04.03.99	Micro Nido CAP E 122/1	3.827,80
10410301	1	1.03.02.09	Spese manutenzione	562,40

10450301	1	1.03.02.15	ASSISTENZA SCOLASTICA E PRESTAZIONI DI SERVIZI RIMBORS	703,11
10520302	1	1.03.02.02	SPESE PER MANIFESTAZIONI GESTITE DAL COMUNE	350,00
10810301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'	8.000,00
10820302	1	1.03.02.05	SPESE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI II.PP. , MANU	2.750,00
10940201	1	1.03.01.02	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'A	4.187,00
10940301	1	1.03.02.05	SPESE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO SOLLEVAMENTO E SPESE	4.610,14
10950301	1	1.03.02.15	SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI UR	9.920,57
10960201	1	1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER VERDE PUBBLICO ECC.	3.300,00
11040502	1	1.04.02.05	CONTRIBUTO STATALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO ENTRAT	7.687,50
11040508	1	1.04.02.02	Spese per servizi socio-assistenziali cap e 140/2	53.421,05
11040511	1	1.03.01.05	DEVOLUZIONE INDENNITA' CONSIGLIO E GETTONI PRESENZA CA	1.000,00
20150301	1	2.03.01.01	CONTRIBUTO STATALE PER OPERE VARIE CAP. E. 465/1	25.000,00
20150322	1	2.02.02.01	ESPROPRIO TERRENO PAPE' LANZA AVANZO AMMIN.	10.212,99
20180103	1	2.03.01.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CUL	37.368,61
20180109	1	2.03.01.01	DECRETO FINANZIAMENTO CHIESA MARIA SS. DEL ROSARIO CAP	640,23
20820102	1	2.02.01.09	Lavori vari Investimenti	700,00
20820106	1	2.03.01.01	Ospitalità Diffusa. Operazione 51. (Longi) Cap. 452/1	314.537,31

Elenco residui passivi dell'anno 2023

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
20820107	1	2.03.01.01	Ospitalità Diffusa. Operazione 37 (Galati, Ucria etc).	540.397,94
20820108	1	2.03.01.02	Riqualfic ed efficientamento energetico impianto pubb	1.820,24

20820109	1	2.03.03.03	CONTRIBUTI DA DPCM 17/07/2020 ILLUMINAZIONE PUBBLICA C	17.939,19
20910104	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio ONERI DI URBANIZ	9.905,78
20910104	2	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio CONCESSIONI IN S	2.580,00
21050103	1	2.03.01.01	SALVAGUARDIA CIMITERO CAPRI LEONE CAP. E 414/1	30.000,00
21050104	1	2.02.01.09	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO F.NE ROCCA CAP. E. 495/1	38.260,85
30130107	1	3.01.01.05	QUOTE SOCIETARIE ATI ACQUE	7.233,61
Totale				1.195.632,17

Elenco residui passivi dell'anno 2024

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10110301	1	1.03.02.01	INDENNITA' PRESENZA PER I MEMBRI DEL CONSIGLIO COMUNAL	2.074,60
10110303	1	1.03.02.01	INDENNITA' DI CARICA AI MEMBRI DELLA GIUNTA COMUNALE E	456,83
10110307	1	1.03.02.11	COMPENSO REVISORE DEI CONTI - OIV- PRESIDENTI E SCRUTA	6.095,54
10120101	1	1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERA	2.640,60
10120102	1	1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - PERSONALE DEL	560,00
10120701	1	1.02.01.01	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	378,69
10130101	1	1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DEL SERVIZIO GESTIONE E	230,88
10140302	1	1.03.02.15	SPESE POSTALI,TELEFONICHE,ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIG	741,99
10140304	1	1.10.05.01	ROTTAMAZIONE CARTELLE ESATTORIALI E DEBITI DIVERSI	4.604,04
10160301	1	1.03.02.11	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA,RISCALDAME	1.586,00
10170201	1	1.03.01.02	SPESE PER STAMPATI,MODULISTICA,CANCELLERIA, UFFICIO AN	1.381,00
10170201	2	1.03.01.02	SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI	500,00

10170305	1	1.04.01.01	TRASFERIMENTO SOMME PER CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	2.400,97
10170501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE	547,49
10180101	1	1.01.01.01	Fondo produttività Salario accessorio	51.411,14
10180102	1	1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - PERSONALE ALT	17.050,08

Elenco residui passivi dell'anno 2024

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10180104	1	1.01.01.01	Fondo lavoro straordinario	5.100,00
10180112	1	1.01.01.01	Indennità di risultato responsabili e segretario comun	13.353,34
10180115	1	1.03.02.11	FONDO COESIONE PROFILO FT CAP. E. 128/1	2.854,80
10180116	1	1.03.02.11	FONDO COESIONE PROFILO FG CAP. E. 129/1	80.484,20
10180201	1	1.03.01.02	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA A MODULO CONTINUO	12.674,19
10180301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA LOCALI ADI	8.273,63
10180307	1	1.03.02.05	SPESE ENERGIA ELETTRICA	1.382,92
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE, INCARICHI A LEGALI, CONTROVERSIE	45.978,25
10180309	1	1.03.02.05	SPESE GAS	4.637,49
10180311	1	1.03.02.19	MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBL	11.832,00
10180314	1	1.03.02.19	MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA CAP. E. 73/1	1.056,80
10180321	1	1.03.02.05	DEBITO FUORI BILANCIO VITTORIA SPE	49.080,52
10180322	1	1.10.99.99	DEBITO FUORI BILANCIO AVV. MARCELLO PARRINELLO	137.759,57
10180501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LL	1.500,00
10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	200,00

10180507	1	1.04.01.02	QUOTE PARTECIPAZIONE ATI ACQUE MESSINA	4.517,22
10180602	1	1.07.06.04	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	3.167,40
10180701	1	1.02.01.01	IRAP PERSONALE SU FONDO	3.291,12
10180801	1	1.10.99.99	debiti diversi	13.123,24
10181107	1	1.04.01.01	SPENDING REVIEW	26.833,00
10310101	1	1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPAL	9.386,60
10310102	1	1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - PERSONALE DEL	3.096,95
10310201	1	1.03.01.02	SPESE VARIE INERENTE LA POLIZIA MUNICIPALE	1.690,92
10310203	1	1.03.01.02	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE VARIO E CARBURANTE AUTOME	536,73
10310301	1	1.03.02.09	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	722,24
10310701	1	1.02.01.01	IRAP PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	1.157,04
10410103	2	1.04.03.99	Micro NidoDD N 1508 DEL 18/10/2013 entrata cap. 150/2	128.905,49
10410106	1	1.03.01.02	DERRATE ALIMENTARI AVANZO AMMINISTRAZIONE	41.600,00

Elenco residui passivi dell'anno 2024

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10410301	1	1.03.02.09	Spese manutenzione	732,00
10450301	1	1.03.02.15	ASSISTENZA SCOLASTICA E PRESTAZIONI DI SERVIZI RIMBORS	685,20
10450303	1	1.04.02.05	TRASPORTO SCOLASTICO D.A. 52 DEL04/03/2021 D.D.S. 2796	9.924,05
10450304	1	1.03.02.09	Spese manutenzione	2.092,17
10450501	1	1.04.02.05	BUONI LIBRO E BORSE DI STUDIO	3.003,00
10520301	1	1.03.02.99	SPESE PER ATTIVITA CULTURALI E RICREATIVE	300,00

10520302	1	1.03.02.02	SPESE PER MANIFESTAZIONI GESTITE DAL COMUNE	2.400,00
10520501	1	1.04.03.99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI DIVERSE	2.000,00
10720301	1	1.03.02.15	SPESE DIVERSE NEL CAMPO DEL TURISMO cap. 100 entrata P	32.646,00
10720305	1	1.04.01.02	RIMBORSO SPESE UNIONE ANNI 2018-2023	5.000,00
10720306	1	1.03.02.02	FONDI UNIONE DEI COMUNI PER ESTATE DELIBERA UNIONE N.	2.739,40
10930201	1	1.03.01.02	Servizi di protezione civile Acquisto di beni di consu	536,25
10940201	1	1.03.01.02	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'A	9.738,90
10940301	1	1.03.02.05	SPESE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO SOLLEVAMENTO E SPESE	15.707,61
10940303	1	1.03.02.09	SPESE RIPARAZIONE, MANUTENZIONE SOFTWARE ACQUEDOTTO E	15.000,00
10950201	2	1.03.01.02	SPESE POSTALIZZAZIONE TARI	117,18
10950301	1	1.03.02.15	SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI UR	160.255,09
10950304	1	1.03.02.09	SPESE PER LO SPAZZAMENTO DEL CENTRO URBANO	500,00
10960201	1	1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER VERDE PUBBLICO ECC.	1.595,00
10960301	1	1.03.02.09	IGIENE E SICUREZZA TERRITORIO	14.465,48
10960302	1	1.03.02.09	MANUTENZIONE DEPURATORE	2.314,11
11040301	1	1.03.02.99	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CAP. E. 129 -	22.531,24
11040305	1	1.04.01.02	RICOVERI IN ISTITUTI CAP. E 119/1	5.313,12
11040307	1	1.03.02.11	UNIONE DEI COMUNI PER SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI CAP	14.811,06
11040308	1	1.03.02.99	CONTRIBUTO STRAORD. UNIONE DEI COMUNI DEL. UNIONE 22/2	63.700,00
11040502	1	1.04.02.05	CONTRIBUTO STATALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO ENTRAT	21.556,53
11040502	2	1.04.02.05	CONTRIBUTO REG.LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA REDIDTO DI	20.000,00

11040508	1	1.04.02.02	Spese per servizi socio-assistenziali cap e 140/2	35.824,63
-----	---	-----	-----	-----

Elenco residui passivi dell'anno 2024

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
20160106	1	2.03.01.01	ENERGIA FONTI RINNOVABILI D.D.G. 1709 DEL 29/11/22 CAP	5.217,60
20180105	1	2.03.01.01	Riqualf contesto rurale di pregio storico (completame	67.653,76
20180110	1	2.03.01.01	CHIESA MARIA SS DEL TINDARI CAP. E. 462/1	365.003,41
20180311	1	2.03.03.03	MISURA 3INVESTIMENTO 3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE FO	3.000,00
20620102	1	2.02.02.01	Manutenzione campo sportivo e aree adiacenti	1.100,00
20810101	1	2.02.01.09	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi A	6.380,00
20810115	1	2.03.01.01	RIGENERAZIONE VIA C.A.A DALLA CHIESA DECRETO INFRASTRU	70.000,00
20810116	1	2.03.01.01	ART. 16 L.R. 9/23 CONTRIB PER RIGENER. URBANA AREA CEN	45.942,82
20820102	1	2.02.01.09	Lavori vari Investimenti	8.139,10
20820103	1	2.03.03.03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI AI PICCOLI COMUNI L. 145/2	50.000,00
20820106	1	2.03.01.01	Ospitalità Diffusa. Operazione 51. (Longi) Cap. 452/1	392.032,03
20820107	1	2.03.01.01	Ospitalità Diffusa. Operazione 37 (Galati, Ucria etc).	485.444,02
20820118	1	2.03.03.03	LAVORI PER INVESTIMENTI DA AVANZO D'AMMINISTRAZIONE	9.000,00
20910104	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio ONERI DI URBANIZ	12.677,87
20910108	1	2.03.01.02	MESSA IN SICUREZZA TORRENTE ZAPPULLA DSG N. 700/2024 A	36.000,00
20940101	1	2.02.01.09	Servizio idrico integrato lavori acquedotto e rete idr	8.791,00
20940102	1	2.03.03.03	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE	13.378,60
21050104	1	2.02.01.09	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO F.NE ROCCA CAP. E. 495/1	23.961,35

40000502	1 7.02.99.99	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE ED ALTRI ENT	7.819,06
-----	-----	-----	-----
		Totale	2.783.884,15
		Totale Generale	4.638.270,18

il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell’Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell’art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Piano degli indicatori di bilancio Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	43,86
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,75

2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	71,74
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	49,00
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	35,60
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,91
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	43,10
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	19,90
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	22,04
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	386.571,08
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	25,92

4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,52
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative ontrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	15,22
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	314,53
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	20,40
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,35
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	6,03
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	30,68
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	34,08

7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	532,67
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	566,75
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,68
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	67,68
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	55,47
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	27,77
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	42,60
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

9	Smaltimento debiti non finanziari	
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")
		78,86
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")
		63,14
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] /
		35,05

		Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 +U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 +U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	35,84
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	79,65
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	6,98
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	7,41
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	738,91
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00

11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	7,75
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	39,55
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi	10,20
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	7,26
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Utilizzo del FPV		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,00
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,40
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,61

OBIETTIVO ANNUALE 2025

Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Sig. RA Caputo Antonina		SOCIO-ASSISTENZIALE			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo operativo:		REALIZZAZIONE DELLE PROGETTUALITÀ ANNUALI PREVISTE IN AMBITO AOD n. 2			
descrizione obiettivo		Con il presente obiettivo si vogliono sfruttare tutte le possibilità programmate in AOD n. 2 nell'anno di riferimento e nel rispetto dei tempi stabiliti per il Comune di Capri Leone			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	avvio di tutte le progettualità	6			
2	realizzazione delle attività	7			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1			100%		
fase 2			100% delle attività		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1			tempestivamente nei termini previsti dall'AOD		
fase 2			tempestivamente		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE 2025

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Sig.Ra Antonina Caputo	Area Socio Assistenziale		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo operativo:	PROGRAMMI DI INTERVENTO PROGETTIO DI PUBBLICA UTILITÀ		
descrizione obiettivo	ATTUAZIONE DI PROGETTUALITA'DI SERVIZIO DI UTILITÀ PUBBLICA CON FONDI COMUNALI TALE OBIETTIVO HA UNA DOPPIA VALENZA: 1) GARANTIRE A SOGGETTI CON BASSO REDDITO DI ACCEDERE A FORME DI CONTRIBUTO PRESTANDO ATTIVITÀ SOCIALI PER LA COMUNITÀ DI APPARTENENZA. 2) SUPPORTTARE L'ENTE IN ATTIVITÀ DI PULIZIA E DECORO URBANO.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTUALITÀ		
2	AVVIO DELL'ATTIVITÀ		
3	COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Attività 1		N. 1 PROGETTUALITÀ	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Attività 1		giu-25	
Attività 2		ENTRO AGOSTO 2025	
Attività 3		31/12/2025 FINO AD ESAURIMENTO DELLE SOMME DISPINIBILI	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	% di tempo
P.O.			
0 COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE 2025

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
Sig.Ra Antonina Caputo	Area Demografica	

FINALITA'	INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI NASCITA, MATRIMONIO E MORTE CON INSERIMENTO IN ANPR DAL 1939 AL 1930
-----------	---

descrizione obiettivo	DIGITALIZZAZIONE E CREAZIONE DI ARCHIVIO ELETTRONICO E CONTINUAZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIAZZAZIONE DEGLI ATTI
-----------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	NASCITA, MATRIMONI E MORTE DAL 1939 AL 1930	
2		
3		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Attività 1		100%	

Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Attività 1		Entro 31 DICEMBRE 2025	

Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO

Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti correttivi

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat	Cognome e Nome	Costo orario	% di tempo
P.O.			

0

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE 2025

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Sig.Ra Antonina Caputo		Area socio-assistenziale e tribut			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo operativo:		SUPPORTO LETTURA CONTATORI IDRICI 2025			
descrizione obiettivo		SUPPORTO LETTURA DEI MISURATORI IDRICI AL FINE DI GARANTIRE L'EQUITA' FISCALE TRA I CITTADINI ED IL RISPETTO DELLE NORME IN VIGORE IN TEMA DI RISCOSSIONI AL FINE ANCHE DI RILEVARE			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	SUDDIVISIONE DEI CITTADINI PER INDIRIZZI	100%			
2	LETTURA DEI CONTATORI SU TUTTO IL TERRITORIO	100%			
3	TRASCRIZIONE DATI SU APP	100%			
4	SEGNALAZIONE IRREGOLARITA' UFFICIO TRIBUTI	TEMPESTIVA			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO		RAGGIUNTO	
Attività 1		ENTRO IL 30 SETT 2025			
Attività 2					
Attività 3		ENTRO 30 DICEMBRE 2025			
Attività 4					
Indici di Tempo		ATTESO		RAGGIUNTO	
Attività 1		Entro 30 SETTEMBRE 2025			
Attività 2		entro 30 dicembre 2025			
Attività 3					
Attività 4					
Indici di Costo		ATTESO		RAGGIUNTO	
Indici di Qualità		ATTESO		RAGGIUNTO	
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	% di tempo n° ore	
P.O.					
0 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

COMUNE DI CAPRI LEONE
 OBIETTIVO biennale 2025/2026

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Sig.Ra Antonina Caputo		Area Socio Assistenziale			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo operativo:		PROGRAMMI DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE			
descrizione obiettivo		ATTUAZIONE DI PROGETTUALITA' DI SERVIZIO CIVILE. TALE OBIETTIVO HA UNA DOPPIA VALENZA: 1) GARANTIRE AI GIOVANI UN'OFFERTA QUALITATIVAMENTE VALIDA DI VOLONTARIATO ATTIVO A SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA', DI APPRENDISTATO, FORMAZIONE IN UN'AZIONE DI CITTADINANZA ATTIVA; 2) SUPPORTARE GLI ENTI LOCALI, L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E LA PARROCCHIA QUALI ENTI PARTENERS IN INTERVENTI DI PROMOZIONE E PREVENZIONE IN GRADO DI ARGINARE E/O BLCARE I PERCORSI DI DISAGIO SCOLASTICO, PREVENIRE E RIDURRE FENOMENI DI POVERTA' CULTURALE, SOCIALE, ASSISTENZIALE, VALORIZZARE E POTENZIARE LE RISORSE E LE CAPACITA' DEL SINGOLO E DEI GRUPPI COSITUITI, CON PRIORITA' ED ATTENZIONE AL MONDO GIOVANILE E/O PATRIMONIO ARTISTICO			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	AVVIO DEI VOLONTARI CON ADEMPIMENTI BUROCRATICI CON ENTE PROMOTORE E MINISTERO				
2	TENUTA PRESENZE DEI VOLONTARI INSERITI IN PROGETTO				
3	COORDINAMENTO DA PARTE DI OLP DEI VOLONTARI E CONCLUSIONE PROGETTUALITA'				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	
Attività 1			ENTRO GIUGNO/LUGLIO 2024 O SECONDO DATE MINISTERIALI		
Attività 2			MENSILE		
Attività 3			20% del numero di istanze		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	
Attività 1			Entro 30 gg dalla presentazione istanza		
Attività 2			Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza		
Attività 3			(GIUGNO /LUGLIO 2025 E/O ENTRO 12 MESI DALL'AVVIO		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	
Fuoriuscita del nucleo familiare dallo stato di bisogno E/o riduzione del disagio sociale			1 nucleo familiare		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	% di tempo	
P.O.					
0 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO ANNUALE 2025

Posizioni Organizzative		Aree	collegamento con RPP	
Ing. A. F. Pidalà		Tecnica		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo		Controllo del territorio		
descrizione obiettivo		Controllo del territorio comunale per la pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche al fine di limitare eventuali responsabilità del comune in potenziali sinistri con riduzione del contenzioso ed a tutela delle casse comunali.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Planificazione mensile per attività di controllo settimanale			
2	Effettuazione controllo settimanale con produzione report all'amministrazione in cui vengano indicati gli interventi da attuare in ordine			
3	Planificazione degli interventi con l'amministrazione ed attuazione degli stessi			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1		100% del territorio		
fase 2		100%		
fase 3		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1		mensile		
fase 2		settimanale con produzione report tempestivo		
fase 3		nei tempi concordati con l'amministrazione		
Indici di Costo			RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.				
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO ANNUALE 2025

Posizioni Organizzative		Aree	collegamento con RPP	
Ing. A. F. Pidalà		Tecnica		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo		Reperimento fondi per spse di investimento		
descrizione obiettivo		Ricerca e partecipazione ai bandi di finanziamento statale e regionale per riqualificazione impianti sportivi e delle infrastrutture del servizio idrico integrato al fine di migliorare i corrispondenti servizi senza gravare sulle casse comunali		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attività di ricerca con report periodici da produrre all'amministrazione al fine di individuare quelle di interesse per la successiva partecipazione			
2	Partecipazione ai bandi di interesse per dell'amministrazione			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1		100%		
fase 2		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1		produzione report trimestrale		
fase 2		tempestivo		
fase 2				
Indici di Costo			RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.				
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO INTERSETTORIALE ANNUALE 2025

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
Dr. Maurizio Merlino	Area Tributi e Patrimonio	

FINALITA'	
to Obiettivo operativo:	RECUPERO MOROSITA' (MEDIANTE ACCERTAMENTO ESECUTIVO) IMU TARI 2020-2021 SERVIZIO IDRICO ANNO 2022 E CUP (CANONE UNICO PATRIMONIALE) ANNI 2020-2021-RUOLI COATTIVI IMU-TARI 2018-2019 + SERVIZIO IDRICO 2018-2019-2020
scrizione iettivo	CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE CON I SEGUENTI OBIETTIVI: A) CREARE UNA CONDIZIONE TRIBUTARIA PARITARIA TRA I CONTRIBUENTI; B) AUMENTARE L'INCASSO DEI TRIBUTI LOCALI E RIDURRE AL MINIMO I RISPETTIVI RESIDUI ATTIVI DA RISCOUTERE; C) FAVORIRE UNA PROGRESSIVA RIDUZIONE DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Accertamenti Servizio Idrico anno 2022		
2	Accertamenti IMU anni 2020-2021		
3	Accertamenti TARI anni 2020-2021		
4	Accertamenti CUP (Canone Unico Patrimoniale) anni 2020-2021		
5	Affidamento ruoli coattivi IMU-TARI-CUP anni 2018-2019 e servizio idrico anni 2018-2019-2020		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
e 1		100% posizioni		
e 2		100% posizioni		
e 3		100% posizioni		
e 4		100% posizioni		
e 5		100% posizioni		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
e 1		Entro il 31/05/2025		
e 2		Entro il 31/12/2025		
e 3		Entro il 31/12/2025		
e 4		Entro il 30/09/2025		
e 5		Entro il 30/06/2025		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

C_B695 - COMUNE DI CAPRI LEONE - 1 - 2025-03-29 - 0004032

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO INTERSETTORIALE ANNUALE 2026

Posizioni Organizzative

Aree

collegamento con rpp

Dr. Maurizio Merlino

Area Tributi e Patrimonio

FINALITA'

tolo Obiettivo operativo:

RECUPERO MOROSITA' (MEDIANTE ACCERTAMENTO ESECUTIVO) IMU TARI 2022-2023 SERVIZIO IDRICO ANNO 2023 E CUP (CANONE UNICO PATRIMONIALE) ANNI 2022-2023-RUOLI COATTIVI IMU-TARI 2020-2021 + SERVIZIO IDRICO 2021

scrizione iettivo

CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE CON I SEGUENTI OBIETTIVI: A) CREARE UNA CONDIZIONE TRIBUTARIA PARITARIA TRA I CONTRIBUENTI; B) AUMENTARE L'INCASSO DEI TRIBUTI LOCALI E RIDURRE AL MINIMO I RISPETTIVI RESIDUI ATTIVI DA RISCOUTERE; C) FAVORIRE UNA PROGRESSIVA RIDUZIONE DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Accertamenti Servizio Idrico anno 2023		
2	Accertamenti IMU anni 2022-2023		
3	Accertamenti TARI anni 2022-2023		
4	Accertamenti CUP (Canone Unico Patrimoniale) anni 2022-2023		
5	Affidamento ruoli coattivi IMU-TARI-CUP anni 2020-2021 e servizio idrico anno 2021		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
e 1		100% posizioni		
e 2		100% posizioni		
e 3		100% posizioni		
e 4		100% posizioni		
e 5		100% posizioni		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
e 1		Entro il 30/04/2026		
e 2		Entro il 31/12/2026		
e 3		Entro il 31/12/2026		
e 4		Entro il 30/09/2026		
e 5		Entro il 30/06/2026		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

Cause

Cause

Effetti

Effetti

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Intrapresi

Da attivare

Da attivare

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

C_B695 - COMUNE DI CAPRI LEONE - 1 - 2025-03-29 - 0004032

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO INTERSETTORIALE ANNUALE 2027

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
Dr. Maurizio Merlino	Area Tributi e Patrimonio	

FINALITA'	
tolo Obiettivo operativo:	RECUPERO MOROSITA' (MEDIANTE ACCERTAMENTO ESECUTIVO) IMU TARI 2024-2025 SERVIZIO IDRICO ANNO 2024 E CUP (CANONE UNICO PATRIMONIALE) ANNI 2024-2025-RUOLI COATTIVI IMU-TARI 2022-2023 + SERVIZIO IDRICO 2022
scrizione iettivo	CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE CON I SEGUENTI OBIETTIVI: A) CREARE UNA CONDIZIONE TRIBUTARIA PARITARIA TRA I CONTRIBUENTI; B) AUMENTARE L'INCASSO DEI TRIBUTI LOCALI E RIDURRE AL MINIMO I RISPETTIVI RESIDUI ATTIVI DA RISCOUTERE; C) FAVORIRE UNA PROGRESSIVA RIDUZIONE DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Accertamenti Servizio Idrico anno 2024		
2	Accertamenti IMU anni 2024-2025		
3	Accertamenti TARI anni 2024-2025		
4	Accertamenti CUP (Canone Unico Patrimoniale) anni 2024-2025		
5	Affidamento ruoli coattivi IMU-TARI-CUP anni 2022-2023 e servizio idrico anno 2022		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
1	100% posizioni		
2	100% posizioni		
3	100% posizioni		
4	100% posizioni		
5	100% posizioni		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
1	Entro il 30/04/2027		
2	Entro il 31/12/2027		
3	Entro il 31/12/2027		
4	Entro il 30/09/2027		
5	Entro il 30/06/2027		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

C_B695 - COMUNE DI CAPRI LEONE - 1 - 2025-03-29 - 0004032

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO 2025

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
D.ssa Giuseppina Mangano	Area Economico Finanziaria	

FINALITA'	Prelievi scadenzati dai conti correnti postali e giroconti al c/tesoreria
------------------	--

Titolo Obiettivo operativo:	Prelievi Conti Correnti Postali
------------------------------------	--

descrizione obiettivo L'obiettivo si prefigge di riscuotere con cadenza quindicinale i conti correnti postali al fine di evitare il pagamento di interessi passivi postali sulle anticipazioni di tesoreria. Tale attività di prelievo delle somme attraverso un sistema di monitoraggio e controllo delle entrate sui conti correnti postali adeguato attraverso l'utilizzo della contabilità e l'elaborazione di procedure specifiche consentirà di attuare una riscossione scadenzata dagli stessi, girocontali con una conseguente contrazione dei costi per interessi passivi.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Avviamento dell'attività di monitoraggio degli incassi sui c/c postali.	6	
2	Prelievi quindicinali e giroconti al fine di ridurre le anticipazioni di tesoreria e contrarre i relativi interessi passivi	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 2	Ogni 15 g.		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO 2025

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
D.SSA GIUSEPPINA MANGANO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
FINALITA'	ARCHIVIO FASCICOLI UFFICIO FINANZIARIO -	
Titolo Obiettivo operativo:	Riordino e inventariazione archivio dell'Ufficio Finanziario	
descrizione obiettivo	Riorganizzazione dell'archivio con suddicisione in archivio corrente, archivio di deposito e archivio storico	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Riordino dell'archivio		
2	Schedatura	6	
3	Inventariazione dell'archivio	7	
4	Creazione di un sistema di schedature coerente	8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e fase 2		100 % dell'attività e del personale		
fase 4		100% dei dati		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e fase 2		100% pratiche presenti		
fase 3		100% pratiche presenti		
fase 4		100% pratiche presenti		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 2		Entro il 31/12/2025		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO 2025

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
D.ssa Giuseppina Mangano	Area Economico Finanziaria	
FINALITA'	EMISSIONE CALENDARIZZATA DELLE FATTURE ATTIVE NEI CONFRONTI DEI CONSORZI DI FILIERA IMBALLAGGI ECC.	
Titolo Obiettivo operativo:	RIDUZIONE DEI TEMPI DI INCASSO DELLE FATTURE EMESSE AI CONSORZI DI FILIERA RIFIUTI, IMBALLAGGI	
descrizione obiettivo	Controllo dei conferimenti effettuati ed emissione immediata e costante delle fatture ai Consorzi di filiera - COREPLA - COREVE - COMIECO	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica calendario dei conferimenti	6	
2	FATTURAZIONE ATTIVA. Monitoraggio mensile dei conferimenti effettuati, attività di controllo, emissione delle fatture in uscita	7	
3	FATTURAZIONE PASSIVA. Verifica dei documenti inerenti gli addebiti per frazione estranea, verifica delle fatture in entrata	8	
4	MONITORAGGIO COSTANTE DEGLI INCASSI	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1 / 2 /3 /4	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1,2,3,4	MENSILE		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO 2025/2027

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
D.ssa Giuseppina Mangano	Area Economico Finanziaria	

FINALITA'	CONTROLLO SPESE
------------------	------------------------

Titolo Obiettivo operativo:	MONITORAGGIO SPESE
------------------------------------	---------------------------

descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di monitorare mensilmente le spese correnti e le spese di manutenzione straordinaria per il controllo delle uscite dell'ente e l'attivazione di eventuali misure correttive per l'abbattimento delle suddette spese eccedenti
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Individuazione spese da monitorare	6
2	Controllo fatture relative alle spese e relativo report	7
3	Misure correttive da adottare	8
4		9
5		10

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1		100%		
Fase 2		100%		
Fase 3		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase1, 2 E 3		MENSILE		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO ANNUALE 2025

Posizioni Organizzative ante Mariano S: Bucca	Settori Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana	collegamento con rpp
--	---	----------------------

FINALITA' lo Obiettivo strategico:	ATTUAZIONE POLITICHE ASSUNZIONALI PREVISTE NEL PIAO
---	--

Descrizione obiettivo	DEFINIZIONE DELLE POLITICHE ASSUNZIONALI PREVISTE NEL PIAO 2025-2027
--	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Assunzioni un funzionario e/q area amministrativa istituzionale e vigilanza urbana	6	
2	Definizione progressioni verticali straordinarie ed ordinarie	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e 2	100% entro il		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e 2	dic-25		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO 2025/2027

Posizioni Organizzative	area	collegamento con rpp
	Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo operativo:	DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AL FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI	
descrizione obiettivo	L'OBIETTIVO, AI SENSI DELL'ART. 27 DEL CCNL-FL DEL 16/11/2022 E' L'ARCHIVIAZIONE E LA CORRETTA TENUTA DEGLI ATTI AL FASCICOLO PERSONALE, DI CIASCUN DIPENDENTE, CHE PUR DISPONENDO UN ARCHIVIO FISICO, IN FORMA CARTACEA, IN CUI SONO CONSERVATE I DOCUMENTI RELATIVI ALLA CARRIERA PROFESSIONALE, NECESSITA DI UNA MODALITA' ULTERIORE DI ARCHIVIAZIONE, IN FORMA DIGITALE, TALE DA CONSENTIRE UN PIU' RAPIDO ACCESSO ED UNA CONSULTAZIONE ANCORA PIU' EFFICIENTE.	
Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE CARTELLE DEL PERSONALE DIPENDENTE	
2	DIGITALIZZAZIONE PROGRESSIVA DELLE CARTELLE (ARCHIVIAZIONE IN FORMA CARTACEA) DI TUTTO IL PERSONALE	
3		
4		
5		

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1		100%		
Attività 2		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e 2		ENTRO IL 31/12/2025		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE									
OBIETTIVO 2025									
Posizioni Organizzative			Settori			collegamento con rpp			
Com. Mariano S. Bucca			Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana						
FINALITA'									
Titolo Obiettivo strategico: Completamento recupero crediti da assegnatari di alloggi di edilizia pubblica residenziale									
descrizione obiettivo: Completamento recupero canoni di locazione, affidamento incarico legale e gestione rapporti tra il legale e i debitori, al fine della riduzione dei residui attivi e l'aumento delle disponibilità di cassa.									
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Ricognizione somme residue dei canoni arretrati e dei debitori				6				
2	Atti per incarico legale				7				
3	Gestione rapporti tra debitori e legale				8				
4	Reupero somme				9				
5					10				
INDICI DI RISULTATO									
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
fase 1 e fase 2					100%				
fase 3					100%				
fase 4					60% del debito				
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
fase 1, 2 e 4					31/12/2025				
fase 3					tempestivo				
Indici di Costo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti				
Cause					Cause				
Effetti					Effetti				
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi				
Intrapresi					Intrapresi				
Da attivare					Da attivare				
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo		
P.O.									
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE							€ 0,00	

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO 2025/2027

Posizioni Organizzative	area	collegamento con rpp
	Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo operativo:	riorganizzazione e sistemazione archivio ufficio personale	
descrizione obiettivo	l'obiettivo mira alla riorganizzazione e la sistemazione dell'archivio atti, previa separazione per ogni fascicolo del materiale da scartare e quello da conservare, in appositi faldoni, riordino dei documenti da conservare, eliminazione dei documenti obsoleti. Il personale incaricato appartenente all'area degli operatori e degli operatori esperti sarà coordinato da un'unità appartenente all'area degli istruttori	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Ricognizione del cartaceo		
2	fascicolazione e inserimento atti nei faldoni		
3			
4			
5			

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1		100%		
Attività 2		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e 2		ENTRO IL 31/12/2025		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

OBIETTIVO ANNUALE 2025

Posizioni Organizzative		AREE		Collegamento con rpp	
Funz. E.Q. Mariano S. Bucca		Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana / Settore Polizia Locale			
Titolo Obiettivo operazioni		POLIZIA STRADALE			
Descrizione obiettivo		Con il presente obiettivo ci si propone di un capillare controllo del centro urbano finalizzato principalmente alla prevenzione e alla repressione delle soste irregolari allo scopo di garantire la corretta fluidità del transito veicolare oltre che la sicurezza degli utenti della strada siano essi conducenti, passeggeri nonché pedoni, con particolare attenzione alle soste in corrispondenza degli incroci (causa di possibili incidenti), degli scivoli al servizio dei disabili e sugli stalli ad essi riservati. I controlli sul rispetto delle norme del C.d.S. hanno lo scopo di prevenire sinistri stradali. Regolamentazione transito e sosta con predisposizione ordinanze. Servizio viabilità plessi scolastici.			
Servizio URP					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Controlli, anche appiedati, del centro urbano con prevenzione e repressione delle soste irregolari	3	Notifica dei verbali non estinti, nei tempi e nei modi di legge.		
2	Trasmissione dei verbali all'ufficio Contravvenzioni e successiva trattazione del contenzioso derivante dai ricorsi presentati al Gd.P. o Prefetto	4	Report sulle attività espletate		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.	
Indici di tempo		ATTESO			
1		3 volte a settimana	RAGGIUNTO	SCOST.	
2		Nei termini di legge			
3		Nei termine di legge			
4		giornaliero			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	
P.O.		0%			
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

COMUNE DI CAPRI LEONE
OBIETTIVO 2025/2027

Posizioni Organizzative	area	collegamento con rpp
	Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana/Settore Polizia Locale	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo operativo:	POLIZIA AMBIENTALE	
descrizione obiettivo	Con il presente obiettivo ci si propone di completare il controllo del corretto conferimento e l'abbandono dei rifiuti ed applicazione delle relative sanzioni attraverso l'utilizzo delle telecamere del sistema di videosorveglianza.	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Controlli finalizzati al miglioramento della percentuale di raccolta differenziata e relativo report		
2	sanzionamento dei trasgressori.		
3			
4			
5			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività1		100%		
Attività 2		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1		settimanale		
fase 2		tempestivo		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO 2025/2027

Posizioni Organizzative	area	collegamento con rpp
Bucca S. Mariano	Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana/Settore Polizia Locale	

FINALITA'	
-----------	--

Titolo Obiettivo operativo:	POLIZIA AMMINISTRATIVA
------------------------------------	-------------------------------

descrizione obiettivo	CON IL PRESENTE OBIETTIVO CI SI PROPONE UN CAPILLARE CONTROLLO DEL VOLANTINAGGIO SELVAGGIO E DEL RISPETTO DEGLI SPAZI PUBBLICI ESTERNI DEDICATI ALL'AFFISSIONE
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Planificazione mensile dei controlli con ordini di servizio		
2	Produzione report su attività espletata dai soggetti incaricati		
3	Applicazione sanzioni per accertamento violazioni		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1		100%		
Attività 2		100%		
Attività 3				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1		controlli settimanali		
fase 2		mensile riassuntivo dell'attività espletata		
fase 3		tempestivo		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE INTERSETTORIALE 2025

Posizioni Organizzative	Aree	Collegamento Rpp
Bucca Mariano - Ing. A. F.Pidalà	Area amministrativa - vigilanza urbana Area Tecnica	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	Controllo conferimento RSSUU
descrizione obiettivo	L'obiettivo di prefigge di controllare l'attività di raccolta dei rifiuti da parte dell'affidatario del servizio con il monitoraggio del peso dei rifiuti raccolti.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Pianificazione in coordinamento tra area tecnica ed area vigilanza dei controlli mensili a campione con predisposizione ordini di servizio
2	Predisposizione e trasmissione report da parte dei soggetti incaricati al controllo
3	Eventuale contestazione

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
fase 1		ogni mese	
fase 2		100% dei controlli effettuati	
fase 3		100% delle eventuali irregolarità rilevate	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
fase 1		Pianificazione mensile di due controlli a campione al mese	
fase 2		Tempestivo	
fase 3		Tempestivo	
Indici di Costo			RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	% di tempo
P.O.			

0

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE OBBLIGATORIO INTERSETTORIALE ANNO 2025

Posizioni Organizzative	Aree	coordinamento		
TUTTE	TUTTE	SEGRETARIO COMUNALE		
FINALITA'	Inclusione sociale ed Accessibilità delle persone con disabilità (dipendenti e utenza)			
Titolo Obiettivo	ACCESSIBILITA' FISICA AGLI EDIFICI COMUNALI ed agli spazio pubblici ED ACCESSIBILITA' DIGITALE			
descrizione obiettivo				
1	Avviare o completare analisi delle strutture comunali per verificare accessibilità fisica prevista nel piano 2024. Avviare anche l'analisi del contesto esterno, spazi di furizione pubblica, al fine di individuare le situazioni problematiche, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio.			
2	Individuare strategie condivise di intervento al fine di progettare azioni dirette a facilitare l'inclusione soprattutto nei confronti delle persone disabili.			
3	Monitoraggio nuovo sito internet conforme alla normativa Cad per verificare l'accessibilità di tutte le sezioni da parte dei soggetti disabili del sito internet istituzionale			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1 numero edifici comunali verificati		100%		
aTTIVITÀ 1 spazi pubblici verificati		30% del territorio		
Attività 2 proposte interventi		100%		
Attività 3 monitoraggio nuovo sito		100% delle sezioni		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1 , 2 e 3		entro il 31.12.2025		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE OBBLIGATORIO INTERSETTORIALE ANNO 2025

Posizioni Organizzative		Aree		COORDINAMENTO	
TUTTE		TUTTE		SEGRETARIO COMUNALE	
FINALITA'		MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE			
Titolo Obiettivo		MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE			
descrizione obiettivo		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione con particolare riferimento alla trasparenza	4			
2		5			
3		6			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1			90 % delle misure previste nel piano		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1			Rispetto della tempistica prevista nel PIANO		
fase 3 e fase 4			completamento entro il 31 agosto 2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE OBBLIGATORIO INTERSETTORIALE ANNO 2025

Posizioni Organizzative	Area	coordinamento		
TUTTE	TUTTE	SEGRETARIO COMUNALE		
FINALITA'	Inclusione sociale ed Accessibilità delle persone con disabilità (dipendenti e utenza)			
TITOLO OBIETTIVO	ACCESSIBILITA' FISICA AGLI EDIFICI COMUNALI ed agli spazio pubblici ED ACCESSIBILITA' DIGITALE			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
1	Avviare o completare analisi delle strutture comunali per verificare accessibilità fisica prevista nel piano 2024. Avviare anche l'analisi del contesto esterno, spazi di fruizione pubblica, al fine di individuare le situazioni problematiche, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio.			
2	Individuare strategie condivise di intervento al fine di progettare azioni dirette a facilitare l'inclusione soprattutto nei confronti delle persone disabili.			
3	Monitoraggio nuovo sito internet conforme alla normativa Cad per verificare l'accessibilità di tutte le sezioni da parte dei soggetti disabili del sito internet istituzionale.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1 numero edifici comunali verificati		100%		
ATTIVITÀ 1 spazi pubblici verificati		30% del territorio		
Attività 2 proposte interventi		100%		
Attività 3 monitoraggio nuovo sito		100% delle sezioni		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1 , 2 e 3		entro il 31.12.2025		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa	
P.O.	0				COSTO DELLE RISORSE INTERNE	€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE OBBLIGATORIO INTERSETTORIALE ANNO 2025

Posizioni Organizzative		Aree	COORDINAMENTO	
TUTTE		TUTTE	SEGRETARIO COMUNALE	
FINALITA'	MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE			
Titolo Obiettivo	Rispetto tempi medi dei pagamenti ex art. 4 bis del D.L. n. 13/2023			
descrizione obiettivo	Attuazione delle misure organizzative necessarie per la riduzione dei tempi medi di pagamento previste nel piano di intervento predisposto dal Segretario Comunale ed approvato dalla Giunta Comunale			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attuazione delle misure previste nel piano d'intervento da parte di ciascuna area per quanto di competenza			
2	Pagamento delle fatture nei termini previsti dal piano di intervento e nelle misure organizzative			
3	Attuazione monitoraggio rispetto tempi medi			
4				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1	100% delle misure previste nel piano di intervento			
fase 2	100% della fatture finanziate con i fondi comunali			
fase 2	100% dei monitoraggi programmati nel piano di intervento			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1	Nel rispetto dei tempi previsti nel piano			
fase 2	Rispetto dei termini previsti nel piano per le varie fasi di gestione delle spesa dalla trasmissione della fattura fino all'emissione del mandato di pagamento			
fase 2	Rispetto delle scadenze monitoraggi programmati			
Indici di Costo			RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.				
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 0,00

OBIETTIVI-SEGRETARIO GENERALE –Dott.ssa Maria Gabriella CRIMI

Obiettivo di valore pubblico	Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale	Accessibilità alla Pubblica Amministrazione
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'aspetto giuridico amministrativo dell'ente	
Obiettivo Operativo	1 Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente – Affiancamento e tutoraggio gruppo di lavoro per alimentazione sezione 2 Elaborazione Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2025-2027. 3 Contrattazione decentrata 2025 4 Coordinamento ed imput per rispetto tempi medi dei pagamenti ex art. 4 bis del D.L. n. 13/2023.	

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - Affiancamento e tutoraggio gruppo di lavoro per alimentazione sezione nuovo sito istituzionale.	20	Relazioni del nucleo di valutazione sui controlli annuali.	Implementazione dei dati mancanti Sezione Amministrazione Trasparente del nuovo sito istituzionale dell'Ente.	01.01.2025	31.12.2025
2	Elaborazione Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2025-2027.	20	Predisposizione di tutte le sezioni del PIAO	Approvazione	01.01.2025	31.12.2025
3	Contrattazione decentrata anno 2025	10	Predisposizione atti	Chiusura contrattazione	01.01.2025	31.12.2025
4	Rispetto tempi medi dei pagamenti ex art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 Attuazione delle misure organizzative necessarie per la riduzione dei tempi medi di pagamento	20	Coordinamento delle attività per l'adozione del piano di intervento e l'attuazione dello stesso	Approvazione del piano di intervento – Monitoraggio rispetto misure previste nel piano di intervento	01.01.2025	31.12.2025

				Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto al valore registrato nell'anno 2024 per gli impegni finanziati con i fondi comunali		
--	--	--	--	--	--	--