



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà  
Registro Determinazioni Area Tecnica N. 91 del 20/03/2024  
Registro Generale delle Determinazioni N. 231 del 21/03/24

**OGGETTO: Interventi di manutenzione impianti elettrici edifici e strutture comunali. Ditta Illumino Sistem di Mileti Francesco. Liquidazione- GIG. B0B4481FD2.**

### II Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°04 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Nomina del EQ - Responsabile Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana e Proroga Nomina EQ - Responsabili di Area fino al 31/12/2024".

**Vista** la propria determinazione n. 78 del 07/03/2024, con la quale si è provveduto ad impegnare le somme per quanto in oggetto.

**Visto** che:

- gli interventi sono stati regolarmente eseguiti;
- la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- i conteggi esposti sono esatti;
- la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

**Vista** la fattura n.3E del 18/03/2024 trasmissione n. ALB6647114 emessa dalla ditta Illumino Sistem di Mileti Francesco per l'importo complessivo di €1.250,00 IVA esente, relativa a quanto in oggetto.

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 39713278 del 15/02/2024- scadenza validità 14/06/2024, agli atti d'ufficio.

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Illumino Sistem di Mileti Francesco.

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile.

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000

**Visto** l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016

**Vista** la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016

**Vista** la L.R. n.8 del 17.05.2016

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione

**Visto** lo Statuto Comunale

### DETERMINA

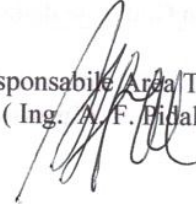
- Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento.
- Di liquidare a favore della ditta Illumino Sistem di Mileti Francesco la somma di €1.250,00 IVA esente a saldo della fattura n. 3E del 18/03/2024 con imputazione sul Capitolo 20810102/1 imp.463/2024, mediante bonifico bancario.
- Di svincolare le economie derivanti dal mancato pagamento dell'IVA per un importo pari ad €125,00 dall'imp. 463/2024, assunto per l'importo complessivo di €1.375,00 IVA 10 % compresa.

4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line; nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente".
5. Di pubblicare, a cura di questo ufficio, nello spazio legge "Anticorruzione".
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica  
( Ing. A. F. Pidalà )



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*  
*Richiamata la normativa vigente in materia;*  
*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*  
*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

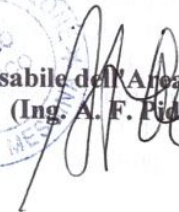
**TRASMETTE**

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

*Li, 20/03/2024*



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( Ing. A. F. Pidalà )



**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*  
*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*  
*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 20810102/1 imp.463/2024

**ATTESTA**

*La regolarità contabile*

*Li, 21/03/2024*



Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

