



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

N° 69 del Reg.

Data 04-03-2024

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Assegnazione somme per interventi di manutenzione ordinaria e controllo/revisione estintori sedi comunali ed edifici scolastici.

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno QUATTRO del mese di MARZO alle ore 14,50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODARO	MARIA ROSALBA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TASCONE	VALENTINA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il / Sindaco B. GRASSO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Assegnazione somme per interventi di manutenzione ordinaria e controllo/revisione estintori sedi comunali ed edifici scolastici.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Vista l'allegata relazione tecnica – preventivo di spesa, dalla quale si evince che, per poter provvedere a quanto in oggetto, necessita la somma di €.752,98 IVA 22% compresa.

Considerato che si necessita provvedere per quanto in oggetto al fine di evitare pericoli per la pubblica incolumità.

Ritenuto, conseguentemente procedere all'assegnazione della somma di €.752,98 IVA 22% compresa, così come richiesta dal Responsabile Area Tecnica, prenotando il relativo impegno ai capitoli meglio indicati nell'allegata attestazione del Responsabile dell'Area Contabile.

Per quanto fin qui esposto

Visto il Decreto Milleproroghe che proroga il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli Enti Locali al 15 marzo 2024.

Dato atto che l'ente si trova in esercizio provvisorio.

Visto l'art.163 del TUEL.

Visto lo statuto Comunale.

Visto il vigente regolamento comunale dei contratti.

Visto l'O.R.EE.LL.vigente nella Regione Siciliana.

SI PROPONE

1. **Approvare** la seguente proposta
2. **Assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica, per quanto esposto in narrativa, la somma di €.752,98 IVA 22% compresa, con imputazione sul redigendo bilancio di previsione 2024/2026 nel rispetto della previsione di cui all'art.163 del TUEL, dando atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente e quindi non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.
3. **Specificare** che il Responsabile deve intendersi autorizzato a porre in essere i successivi provvedimenti consequenziali al presente atto, ivi compreso l'impegno di spesa.

Capri Leone Li, 29/02/2024

L'istruttore
T. I. Amato



Il Responsabile Area Tecnica
Ing. A.F. Piccola





COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

29/02/2024

Oggetto: Relazione tecnica – Preventivo di spesa per interventi di manutenzione ordinaria e controllo/revisione estintori sedi comunali ed edifici scolastici .

Accertato

- che, in conformità alle vigenti normative, la manutenzione ed il controllo/revisione degli estintori allocati in edifici pubblici, devono essere effettuati, periodicamente, da parte di personale esperto di ditte operanti nel settore.

Ritenuto

dover procedere alla manutenzione ordinaria e controllo/revisione degli estintori in oggetto specificati al fine di evitare di qualsiasi malfunzionamento e conseguenti pericoli per la pubblica incolumità in caso di eventuali incendi.

Ritenuto, doversi provvedere per quanto in oggetto.

Visto il vigente O.A.EE.LL. ed il suo regolamento di attuazione

Visto il regolamento dei Contratti dell'Ente.

Visto lo Statuto Comunale.

Viste tutte le vigenti Leggi e regolamenti in materia.

La spesa per l'effettuazione degli interventi su esposti, viene così stimata:

DESCRIZIONE

IMPORTO

Interventi di manutenzione ordinaria e controllo/ revisione estintori sedi comunali ed edifici scolastici :

manutenzione di n.10 estintori a polvere Kg. 6 x €5,74	€. 57,40
manutenzione di n. 02 estintori a polvere Kg. 2 x €3,28	€. 6,56
manutenzione di n. 03 estintori idrici lt. 6 x €. 5,74	€. 17,22
manutenzione n.1 estintore a CO2 Kg.2 x €. 3,28	€. 3,28
revisione di n. 26 estintori a polvere Kg.6 (obbligatoria ogni tre anni)	<u>€. 532,74</u>
SOMMANO	€. 617,20
IVA 22%	€. 135,78
	€. 752,98

Il Responsabile Area Tecnica
Ing. A. Fidalà



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 29/02/2024

Il Responsabile dell'Area
Ing. A. F. Fiducia



UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

Li,

28/02/2024

10410701



Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Mangano Giuseppina

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 - COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo 10410701 Tit 1 Miss. 4 Pgm 1 Mca 3 IMP. 46824
10680201 1 1 11 3 40824



Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Mangano Giuseppina

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e sopraripportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

✓ Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

Manca. Zecchi

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio - On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>04-03-2024</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p>