



COMUNE DI CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 75 del Reg.

Data 07/03/2024

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2024 – adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. n. 183 del 12/11/2011.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno Sette del mese MARZO alle ore 16,40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODARO	MARIA ROSALBA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TASCONE	VALENTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il 1 Sindaco Bernardette Grasso assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2024– adempimento annuale ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dall’art. 16 della L. n. 183 del 12/11/2011.

Premesso che:

- l’art. 16 della legge 12/11/2011, n. 183, che ha modificato l’istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici nell’intento di rafforzare il vincolo di dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio da valutarsi alla luce delle esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- la disposizione sopra citata, che modifica l’art. 33 del D. LGS. n. 165/2001, obbliga le pubbliche amministrazioni ad effettuare almeno annualmente la ricognizione per verificare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e a darne immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- i Responsabili delle unità organizzative (Aree) che non attuano le procedure previste dal novellato articolo 33 del D. Lgs. n. 165/2001, ne rispondono in via disciplinare;

Atteso che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di tetto di spesa di personale;

Visto l’art. 1, comma 557 quater, legge n. 296/2006 e s.m.i., che stabilisce che gli enti “assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione 2011-2013”.

Che i Responsabili di Area sono stati invitati ad effettuare la rilevazione di eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale in relazione alla situazione finanziaria e alle esigenze funzionali;

Preso atto del verbale della conferenza di servizi dei Responsabili di Area, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, dal quale si rileva che nell’Ente:

- nelle varie Aree non risultano situazioni di soprannumero;
- non si rilevano eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali né eccedenze di personale in relazione alla situazione finanziaria;

Rilevato, altresì, che l’attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l’organizzazione dei processi gestionali e decisionali, nel contesto della struttura comunale, risultano essere conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva, così come, per ultimo, rideterminata con la deliberazione di Giunta n. 65 del 13/03/2023, senza che possano rilevarsi situazioni soprannumerarie di personale, anche temporanea, nell’ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali;

Visto l’O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L. R. 15/3/1963, n. 16 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 18/8/2001, n. 267;

Visto le Leggi Regionali n. 48/1991, n. 23/1998, n. 30/1998;

Visto il D. Lgs. 30/1/2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto la Legge 27/10/2006, n. 296 e s.m.i.;

Visto la Legge 12/11/2011, n. 183 e s.m.i.;

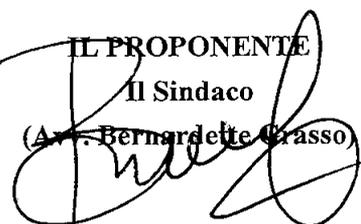
Visto la Legge 26/4/2012, n. 44;
Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di prendere atto** del verbale di conferenza dei servizi dei Responsabili di Area, *allegato "A"* con il quale gli stessi hanno attestato che in riferimento ai servizi, al personale e alle risorse non sussistono eccedenze di personale né personale in soprannumero;
3. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 16 della Legge 12/11/2011, n. 183 e s.m.i., nell'Ente non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria e non sono presenti dipendenti in eccedenza e che, pertanto, l'Ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero;
4. **Demandare** al competente servizio personale gli adempimenti conseguenti a tale ricognizione, quali la trasmissione del presente atto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, alle OO.SS. territoriali di categoria, alle R.S.U. e al Revisore dei Conti;
5. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di procedere con gli adempimenti conseguenti.

Li, 07/03/2024

IL PROPONENTE
Il Sindaco
(A. Bernardette Crasso)







Comune di Capri Leone
Città Metropolitana di Messina

VERBALE DI CONFERENZA DEI SERVIZI

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno **SETTE** del mese di **MARZO** in *Capri Leone e nell'Ufficio del Segretario Comunale*, su convocazione effettuata per le vie brevi,

Sono presenti:

Il Segretario Comunale	Dr.ssa Crimi Maria Gabriella
Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria	Dr.ssa Mangano Giuseppina
Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana	Comandante Bucca Sebastiano M.
Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva	Ing. Pidalà Antonino Fabrizio
Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Demografica	Sig. Caputo Antonella
Il Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio	Dott. Merlino Maurizio

Il Segretario Comunale fa presente che l'art. 33 del D. Lgs 165 rubricato "eccedenza di personale e mobilità collettiva", così come novellato dall'art. 16 della cosiddetta legge di stabilità n. 183/2011, introduce nuovi obblighi e procedure relativamente agli esuberi di personale;

La norma in oggetto impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti.

La norma impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro. Il mancato rispetto della norma è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

L'accertamento della condizione di eccedenza deve essere effettuato sulla base della condizione finanziaria con riferimento ai procedimenti al loro numero e alla loro complessità.

- Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria rileva che nell'Ente relativamente alla spesa del personale per l'anno 2023, è stato rispettato il limite normativo, rispetto al valore medio del triennio di riferimento 2011/2013, e che non si prevede di superarlo per l'anno 2024, inoltre fa presente che nel settore di propria competenza non vi sono situazioni di esubero, anzi in carenza in quanto alla data odierna vi è una unità assente per motivi diversi dalle ferie;
- Il responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana fa presente che il trend della spesa del personale è in linea con il dettato normativo e che nel settore di propria competenza non vi sono situazioni di esubero, anzi in carenza, e fa presente che per una maggiore funzionalità nell'area di Vigilanza Urban è necessario aumentare il monte ore con l'integrazione oraria;
- Il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva fa presente che nel settore di propria competenza non vi sono situazioni di esubero.

- Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Demografica fa presente che nel proprio settore non vi sono situazioni di esubero.
- Il Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio fa presente che nel proprio settore non vi sono situazioni di esubero.

Il Segretario Comunale, riassumendo quanto dichiarato dai suddetti Responsabili, prende atto che il numero dei dipendenti in dotazione organica (*a tempo indeterminato*) presenti ad oggi in servizio è di n. 38 unità, (29 unità **Part-Time** e 9 unità **Full Time**), n. 4 unità **a tempo determinato**, a cui si aggiunge n° 1 **soggetto incarico ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. nr 95/2012 per un totale in servizio di 43 unità.**

Ciò premesso, la Conferenza unanimemente dà atto che nell'Ente:

- non sono presenti nel corso del 2024 dipendenti in soprannumero;
- non sono presenti nel corso del 2024 dipendenti in eccedenza;
- non si devono avviare nel corso del 2024 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Segretario Comunale

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
e Vigilanza Urbana

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Demografica

Il Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio

The image shows five handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the following roles: Segretario Comunale, Responsabile dell'area Economica Finanziaria, Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, and Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio. The signatures are written in black ink and are highly stylized and cursive.

COMUNE DI CAPRI LEONE -
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

PARERI

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal: *Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana* su proposta del *Sindaco*.

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere "FAVOREVOLE".

Li, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
e Vigilanza Urbana
(Comandante Sebastiano Mariano Bucca)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere "FAVOREVOLE"

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo _____

Li, _____

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO

(ART. 153 - COMMA 5 - D. LGS. N. 267/2000)

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

SI ATTESTA LA DISPONIBILITÀ AL CAPITOLO _____

Il Capitolo _____ Tit. _____ Miss. _____ Progr. _____ MCG _____ Imp. N. _____

Li, 27/03/24

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;

VISTA la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Manca-Roberto

[Signature]

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>07/03/2024</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p><i>[Signature]</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p>