



COMUNE DI CAPRI LEONE

Citta' Metropolitana di Messina

Determina del Responsabile Area Economico-Finanziaria n. 21 del 28.03.2024

Determina Reg. Gen. n. 255 del 28/03/24

OGGETTO: Liquidazione fattura NR 37/2024/PA del 26/03/2024 per servizio supporto tecnico procedimenti area economico-finanziaria per i mesi di febbraio e marzo 2024. – Ditta Point Service s.r.l. – CIG: B0E11C4706.

L'anno Duemilaventiquattro il giorno 28 del mese di marzo nel proprio ufficio

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria

Vista la determina sindacale n. 04 del 01/02/2024 di nomina del EQ Responsabile Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana e Proroga Nomina EQ Responsabili di Area fino al 31.12.2024;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile dell'Area ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

Viste le determine :

- n. 13 del 29.02.2024 con la quale veniva affidato il servizio per supporto tecnico procedimenti area economico-finanziaria alla Ditta Point Service srl;
- n. 17 del 21.03.2024 di integrazione determina n. 13 del 29.02.2024 per l'attribuzione del CIG ora per allora;

Vista la fattura n. 37/2024/PA del 26/03/2024 emessa dalla Ditta Point- Service s.r.l. con sede in via Orti, 53 – 98054 Furnari (Me) P. I.V.A. n. 02627890839 per l'importo di €. 1.464,00 comprensivo di IVA al 22% relativa al servizio di cui in premessa per i mesi di febbraio e marzo 2024;

Riscontrata la regolarità contributiva della ditta giusto Durc on line prot. INAIL _41600526 del 30/11/2023 – scadenza validità 29/03/2024 agli atti dell'Ente;

Visti gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. dedicato), citato in fattura, sul quale emettere il relativo mandato di pagamento;

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Point- Service srl;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs n. 50/2016;

Visto l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

Visto l'Ordinamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità vigente presso questo Ente;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **Di assumere** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
2. **Di liquidare** alla ditta Point-Service s.r.l. con sede in via Orti, 53 – 98054 Furnari (ME) P. I.V.A. 02627890839 per l'importo di €. 1.464,00, comprensivo di IVA al 22%.
3. **Di disporre** il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €. 264,00 secondo le modalità di cui all'art. 1 L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. **Dare atto** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Dare atto:**
 - che il presente provvedimento, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente e dovrà essere inserito nell'apposita sezione del sito istituzionale;
 - il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area economico finanziaria Dott.ssa Giuseppina Mangano;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.
7. **Di disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune www.comune.capri Leone.me.it per 15 giorni consecutivi;

L'Istruttore
(Gina Lazzaro)

GL



Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

[Handwritten signature]

COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

PARERI

La sottoscritta in relazione alla superiore determinazione:

- *richiamata la normativa vigente in materia;*
- *dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa;*
- *dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi*

ATTESTA

- ❖ *la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*
- ❖ *la regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*
- ❖ *oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 al Capitolo 10180308 imp. N. 326/2024 sub 2*

Li 28 marzo 2024

Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

