



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà
Registro Determinazioni Area Tecnica N. 104 del 02/04/2024

Registro Generale delle Determinazioni N. 265 del 04/04/24

OGGETTO: Servizio per rinnovo "App" per smartphone e tablet. Ditta GrowApp s.r.l.- Liquidazione periodo febbraio-marzo 2024. CIG.ZE337478F2.

Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Richiamata la determinazione Sindacale n°04 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Nomina del EQ – Responsabile Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana e Proroga Nomina EQ - Responsabili di Area fino al 31/12/2024".

Vista la propria determinazione n° 218 del 26/07/2022 con la quale sono state impegnate le somme per quanto in oggetto specificato.

Visto che:

- il servizio, per il periodo in oggetto, è stato regolarmente eseguito;
- la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- i conteggi esposti sono esatti;
- la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

Viste le fatture

n.21/PA del 29/02/2024 per l'importo di €.120,78 IVA 22% compresa, relativa al mese di febbraio 2024

n.36/PA del 29/03/2024 per l'importo di €.120,78 IVA 22% compresa, relativa al mese di marzo 2024 emesse dalla ditta GrowApp s.r.l. per l'importo complessivo di €.241,56 IVA 22% compresa.

Riscontrata la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 41904809 del 03/01/2024– scadenza validità 02/05/2024, agli atti d'ufficio.

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta GrowApp s.r.l.

Visto l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment).

Accertato che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile.

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto il D.l.gs. n.36/2023

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione

Visto lo Statuto Comunale

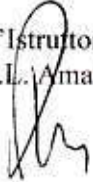
DETERMINA

- Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento.



2. Di liquidare a favore della ditta GrowApp s.r.l con sede legale in via Dante Alighieri,19 Piraino, P. I.V.A. 03331620835, la somma di €.241,56 IVA 22% compresa a saldo delle fatture sopra citate, con imputazione al Capitolo 10180201 imp. 1306/2022, mediante bonifico bancario.
3. Di disporre il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €.43,56 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento: per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso, permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente",
5. Di pubblicare a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione".
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore
T.L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica
Ing. A.F. Pidalà



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

TRASMETTE

Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.

Li, 02/04/2024

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. A. F. Pidalà)



AREA RAGIONERIA e FINANZE

Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;

Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;

Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;

Capitolo 10180201 imp. 1306/2022 *sub 2*

ATTESTA

La regolarità contabile

li 04/04/2024



Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

