



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

Area Socio-Assistenziale e Demografica  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA: Caputo Antonina

**Registro Determinazioni Area socio-Assistenziale e demografica N. 126 del 29/04/2024**  
**Registro Generale delle Determinazioni N. 327 del 29.04.2024**

**OGGETTO:** Rettifica della determinazione n. 124/2024 - R.G. n. 307/2024 avente ad oggetto: *“Elezioni dei membri del parlamento europeo dell'08 e 09 giugno 2024. - Costituzione Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione a svolgere lavoro straordinario. Impegno spesa per lavoro straordinario, onorari ai componenti dei seggi elettorali e spese varie”* ed approvazione dell'allegato “A” con indicazioni anche delle mansioni assegnate.

L'anno **Duemilaventiquattro**, addì **29** del mese di **Aprile** nel proprio ufficio;

**Il Responsabile dell'Area**

La sottoscritta Caputo Antonina Responsabile del procedimento Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziali, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che ne segue non incorrono in analoghe situazioni”.

**VISTA** la determina sindacale n. 04 del 01/02/2024 con la quale, tra l'altro il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'area socio-assistenziale e demografica;

**PREMESSO:**

- che in occasioni delle elezioni dei membri del Parlamento europeo dell'08 e 09 giugno 2024 - ha adottato la determinazione n. 124/2024 - R.G. n. 307/2024 avente ad oggetto: *“Elezioni dei membri del Parlamento europeo dell'08 e 09 giugno 2024. - Costituzione Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione a svolgere lavoro straordinario. Impegno spesa per lavoro straordinario, onorari ai componenti dei seggi elettorali e spese varie”*;

- che per mero errore è stato allegato alla determina in oggetto indicata il file allegato “A” privo dell'indicazione delle mansioni assegnate al personale facente parte della costituzione dell'ufficio elettorale comunale e autorizzato a svolgere lavoro straordinario;

- che l'autorizzazione si deve riferire al personale stabilmente addetto all'Ufficio interessato, nonché a quello che si intende assegnare come supporto provvisorio con in dicazione esplicita del monte ore e delle mansioni a ciascuno di loro assegnate;

**VISTO** il prospetto allegato “A” alla presente determinazione, nel quale sono individuati i dipendenti stabilmente addetti all'Ufficio Elettorale, nonché quelli che, in relazione agli adempimenti da porre in essere, si ritiene opportuno e necessario autorizzare, con contestuale indicazione delle mansioni e delle ore di lavoro straordinario autorizzate nei limiti di legge, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

**VISTO** il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTE** le vigenti disposizioni in materia;

**DETERMINA**

**DI RETTIFICARE** la determinazione n. 124/2024 - R.G. n. 307/2024 avente ad oggetto: *“Elezioni dei membri del parlamento europeo dell'08 e 09 giugno 2024. - Costituzione Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione a svolgere lavoro straordinario. Impegno spesa per lavoro straordinario, onorari ai componenti dei seggi elettorali e spese varie”*, in quanto per mero errore, è stato allegato il file allegato “A” privo dell'indicazione delle mansioni assegnate al personale facente parte della costituzione dell'ufficio elettorale comunale e autorizzato a svolgere lavoro straordinario;

**DI APPROVARE** l'allegato “A” alla presente determinazione, nel quale sono individuati i dipendenti stabilmente addetti all'Ufficio Elettorale, nonché quelli che, in relazione agli adempimenti da porre in essere, si ritiene opportuno e necessario autorizzare, con contestuale

indicazione delle mansioni e delle ore di lavoro straordinario autorizzate nei limiti di legge, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**DI RITENERE AUTORIZZATO** il personale di cui all'allegato "A" a prestare lavoro straordinario, per il periodo intercorrente dalla data odierna al 15 giugno 2024, per gli adempimenti necessari alla consultazione elettorale **per le Elezioni dei membri del parlamento europeo dell'08 e 09 giugno 2024**, entro il limite medio mensile di spesa 40 ore mensili per dipendente e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensile;

**DI CONFERMARE L'IMPEGNO** della somma complessiva di € 16.819,16 di cui:

- € 9.819,16, per lavoro straordinario, con imputazione di spesa al capitolo 10170101 imp. n. 1153/2024;

- € 6.000,00 per onorari ai componenti dei seggi elettorali e spese di rimborso missioni, ecc, con imputazione di spesa al capitolo 10170303 imp. n. 1046/2024;

- € 1.000,00, per spese postali e varie, con imputazione di spesa al capitolo 10170201 imp. n. 1047/2024 per far fronte alla spesa per gli adempimenti connessi con la consultazione elettorale, compresa la prestazione del lavoro straordinario al personale, gli onorari ai componenti i seggi elettorali e per le altre spese necessarie;

**DARE ATTO** che:

- il lavoro straordinario verrà liquidato in relazione alle effettive ore prestate rispetto a quelle assegnate e che eventuali economie effettuate dal monte ore del personale in subordine ed altre economie, possono essere liquidate a favore dei dipendenti stabilmente addetti all'ufficio elettorale, se effettivamente prestate e comunque nel limite del tetto fissato per legge;

- gli oneri ai componenti dei seggi elettorali, le spese di affrancature verranno liquidate con successivo provvedimento in relazione alla reale determinazione degli importi che si determineranno;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

**DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il provvedimento:

a. per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;

b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);

**DISPORRE**, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente";

**DISPORRE** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.



Il Responsabile dell'area  
(D.ssa Antonina Caputo)

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

In relazione alla superiore determinazione;  
richiamata la normativa vigente in materia;  
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

**ATTESTA**

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D.  
Lgs. n. 267/2000.

li, 29/04/2024



**Il Responsabile dell'Area**  
**(D.ssa Antonina Caputo)**

**AREA RAGIONERIA E FINANZE**

il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 per come segue:

Importo della spesa € **16.819,16**

Impegno contabile ai capitoli:

- capitolo 10170101 tit. 1 miss. 1 pgm.1 mca 1 imp. n. 1153/2024;
- capitolo 10170303 tit. 1 miss. 1 pgm.1 mca 3 imp. n. 1046/2024;
- capitolo 10170201 tit. 1 miss. 1 pgm.7 mca 3 imp. n. 1047/2024;
- 

*Dalla Residenza Comunale, li 29.04.2024*

**Il Responsabile dell'Area Ragioneria e finanze**  
**(D.ssa Mangano Giuseppina)**





**Elezioni Europee 2024 allegato "A" alla determina n. 126/2024 - R.G.n. /2024 - Prospetto ore di lavoro straordinario programmate e mansioni**

n	Dipendente	ego ria	monte ore assegnate	mansioni
1	Caputo Antonina	D7	45	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
2	Gianguzzo Maria Grazia	B7	45	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
3	Scolaro Maria Teresa	C2	45	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
4	Calio Sebastiana	C1	45	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
5	Borrello Maria Rosaria	C2	45	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
6	Sgrò Lucia	C1	45	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
7	Giammò Patrizia	C1	20	turnazioni, protocollazione
9	Coco Marisa	C1	40	collaborazione con uff elettorale, erendiconto elettorale, turnazione
10	Citriglia Rita	C1	19	vigilanza, consegna plichi
11	Collovà Basilio	C1	19	vigilanza, consegna plichi
12	Giacobbe Salvatore	B4	18	raccolta dati, vigilanza, consegna plichi
13	Leo Emilio	B2	18	raccolta dati, vigilanza, e consegna plichi
14	Anastasi Leone	A2	30	affissione manifesti, predisposizione seggi, montaggio, smontaggio, consegna materiale elettorale, disinfezione, ecc
15	Scarcina Lorenzo	C5	18	raccolta dati, predisposizione seggi, consegna materiale elettorale e collaborazione co ufficio elettorale
16	Granza Graziella	A1	12	supporto permontaggio e smontaggio seggi, pulizia locali e sanificazione
17	Maenza Rita	A2	12	supporto per montaggio e smontaggio seggi, pulizia locali e sanificazione
		Tot ali	476	
				Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale
				(D.ssa CAPUTO Antonina)



*(Signature)*

