



COMUNE DI CAPRI LEONE

Citta' Metropolitana di Messina

Determina del Responsabile Area Economico – Finanziaria n. _ 30 _ del 06 giugno 2024

Determina Reg. Gen. n. 405 del 06/06/24

OGGETTO Liquidazione lavoro straordinario Area Economico Finanziaria effettuato fino al 05/06/2024.-

L'anno Duemilaventiquattro il giorno _ SEI _ del mese di giugno nel proprio ufficio

Il Responsabile Area Economico – Finanziaria

Premesso che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 36 dell'08/02/2024, resa immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Assegnazione risorse destinate a lavoro straordinario - Anno 2024," con la quale si assegna alle singole Aree l'importo di €. 700,00 cadauna tenendo a disposizione dell'Amministrazione il restante importo di €. 5.003,85 per ulteriori esigenze future;
- con propria determina n. 11 dell'8.02.2024, registrata al Reg. Gen. al n. 129 in pari data, la sottoscritta ha provveduto ad impegnare la superiore somma quale quota spettante all'Area Economica – Finanziaria per l'effettuazione del lavoro straordinario per l'anno 2024 dando atto che l'amministrazione, durante il corso dell'anno può procedere alla modifica del budget assegnato qualora se ne ravveda la necessità;
- la sottoscritta, giusta nota prot. 2313 del 20.02.2024, individuava il personale che avrebbe dovuto effettuare il lavoro straordinario avvalendosi, per esigenze inderogabili inerenti con le attività connesse alle funzioni e compiti attinenti, delle dipendenti incardinate nella propria area autorizzando le stesse ad effettuare lavoro straordinario entro il budget previsto e secondo le modalità citate nella superiore nota;

CONSIDERATO che:

- il budget spettante all'area economico - finanziaria rapportato in ore è pari ad ore 48,02, limite oltre il quale non si può liquidare lo straordinario;
- questo comune è dotato di sistema automatizzato di rilevazione presenze- assenze e pertanto la liquidazione sarà effettuata sulla base dell'autorizzazione concessa e delle ore effettuate per come si evidenzia dalla scheda personale riepilogativa, agli atti d'ufficio;
- le dipendenti sopra autorizzate hanno effettuato un numero di ore di straordinario pari a complessive ore 47,39 e quindi entro la soglia massima assegnata.

RITENUTO, per quanto in narrativa e sulla scorta della scheda di rilevazione presenze-assenze agli atti d'ufficio, di dover provvedere alla liquidazione alle dipendenti di questa Area Economico – Finanziaria, della quota di straordinario spettante a questa area corrispondente ad un importo massimo di €. 700,00.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

VISTI lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti.

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. ii..

VISTI, in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. n. 267/2000.

VISTA la Determina Sindacale n. 11 del 06.07.2023 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

DETERMINA

1. **Di liquidare** alle dipendenti facenti parte dell'Area Economico indicati nel prospetto allegato alla presente di cui si omette la pubblicazione ai fini della privacy, la somma assegnata ad ognuna di esse per un importo complessivo di €. 694,26 oltre oneri riflessi come per legge;
2. **Di dare atto che** tale somma complessivamente quantificata in €. 694,26 trova imputazione di spesa al capitolo 10180104/1 Imp. 315/24 sub. 2 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. Di dare atto che l'Amministrazione nel corso dell'anno può procedere alla modifica del budget assegnato qualora se ne ravveda la necessità;
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - a) per 15 gg consecutivi all'albo pretorio on line;
 - b) nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso L.R. n° 11/2015;
 - c) permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente" nonché nello spazio legge anticorruzione;
5. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di opposizione del visto del responsabile dell'area contabilità ai sensi dell'artt. 151, 183, comma 9 del D.L.vo n. 267/2000;

L'Istruttore

Coco Marisa Gaetana

Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Giuseppina Mangano



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Capri Leone, li 06 giugno 2024



Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Giuseppina Mangano

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria della somma di €. 694,26 sul Cap. 10180104 del bilancio- Impegno n. 315/2024 sub. 2.-

Capri Leone, li 06 giugno 2024



Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Giuseppina Mangano