



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

**Determinazione del Responsabile: Sig.ra Caputo Antonina**

**Registro Determinazioni Area socio-assistenziale e demografica N. 153 del 19.06.2024**

**Registro Generale delle Determinazioni**

**N. 435 del 20.06.2024**

**OGGETTO** : Individuazione del RUP - Responsabile unico del progetto con riferimento all'RdO - trattativa diretta, mediante MePa, per organizzazione e gestione evento Sicily Fud da realizzare nei giorni 19, 20 e 21 luglio 2024 a Capri Leone.

L'anno **Duemilaventiquattro**, addì **Diciannove** del mese di **Giugno** nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DELL'AREA.**

**VISTO** l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Responsabile unico del progetto (RUP)", il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**VISTO** l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

**RILEVATA**, con riferimento alle prestazioni di cui all'oggetto, di individuare un RUP ai sensi della suindicata disciplina;

**DISPONE**

**DI INDIVIDUARE**, con riferimento alle prestazioni in oggetto, la dipendente comunale Nunziata Casaletti, Istruttore amministrativo dell'Area Socio-Assistenziale e Demografica, cat. C2, - quale responsabile unico del progetto - RUP;

**DI PRECISARE** che al RUP sono attribuiti, tra gli altri, i seguenti adempimenti di natura generale:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi da adottare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023, e predisporre l'elenco annuale da approvare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- propone alla stazione appaltante la conclusione di un accordo di programma quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi, quando necessaria o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- accerta e attesta le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023;
- individua i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare e il criterio di aggiudicazione da adottare;

- richiede alla stazione appaltante la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 36/2023;
- provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;
- è responsabile degli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190,
- accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte da ciascun dipendente dell'ente, ai fini della liquidazione degli incentivi di cui all'art. 45 del codice dei contratti;
- partecipa, anche in qualità di presidente, alla commissione giudicatrice in caso di affidamento col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- effettua le valutazioni tecniche e/o amministrative; chiede verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verifica l'attuazione delle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del DPR n. 445/2000; sottoscrive comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 10-bis della legge n. 241/1990, in quanto dovute;
- cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo al sottoscritto dirigente/responsabile di servizio dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- conferma l'attestazione di regolare esecuzione attestata dal direttore dell'esecuzione;
- predispone un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa.

**DI PRECISARE**, inoltre, che al RUP sono attribuite, tra le altre, le seguenti incombenze nella fase dell'affidamento:

- effettua la verifica della documentazione amministrativa qualora non sia nominato un responsabile di fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 o non sia costituito un apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, dandosi atto, in proposito, che questa stazione appaltante non ha costituito detto ufficio/servizio; in ogni caso, il RUP esercita funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;
- svolge la verifica di congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo; eventuale -> in caso di particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, il RUP può avvalersi della struttura di supporto istituita ai sensi dell'articolo 15, comma 6, del codice, o di una commissione appositamente nominata;

- svolge la verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione nominata ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 36/2023;
- dispone le esclusioni dalle gare;
- in caso di procedura che prevede l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può svolgere tutte le attività che non implicano l'esercizio dei poteri valutativi di competenza della commissione giudicatrice;
- quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, procede direttamente alla valutazione delle offerte economiche, dandosi atto che, nel caso di specie, si attribuisce/non si attribuisce al RUP l'incarico di valutare direttamente le offerte economiche;
- adotta il provvedimento finale della procedura quando, in base all'ordinamento della stazione appaltante, ha il potere di manifestare all'esterno la volontà della stessa, dandosi atto, al riguardo, che presso questa stazione appaltante è attribuita/non è attribuita tale prerogativa.

**DI PRECISARE**, inoltre, che il RUP svolgerà, tra le altre, le seguenti incombenze nella fase dell'esecuzione contrattuale:

- impartisce al direttore dell'esecuzione, con disposizioni di servizio, le istruzioni occorrenti a garantire la regolarità degli stessi;
- autorizza il direttore dell'esecuzione alla consegna degli stessi all'avvio delle prestazioni;
- irroga le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali in contraddittorio con l'appaltatore, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione dei lavori;
- ordina la sospensione del servizio per ragioni di pubblico interesse o necessità, nei limiti e con gli effetti previsti dall'articolo 121 del codice dei contratti;
- dispone la ripresa dei servizi e dell'esecuzione del contratto non appena siano venute a cessare le cause della sospensione e indicare il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti;
- attiva la definizione con accordo bonario, ai sensi dell'articolo 210 del codice dei contratti, delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dell'intervento ed essere sentito sulla proposta di transazione ai sensi dell'articolo 212, comma 3, del codice stesso;
- propone la risoluzione del contratto ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti;
- rilascia il certificato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e dei subappaltatori, e lo invia alla stazione appaltante ai fini dell'emissione del mandato di pagamento;
- all'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità, rilascia il certificato di pagamento;
- vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

**DI SPECIFICARE**, infine:

- che il RUP esercita altresì tutte le competenze che vengono attribuite al RUP da specifiche disposizioni del codice e, in ogni caso, svolge tutti i compiti relativi alla fase di esecuzione che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti; a tale scopo, per individuare dette competenze in contraddittorio col sottoscritto e avvalendosi delle eventuali strutture di supporto giuridico;
- che la stazione appaltante non ha individuato modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, con conseguente ripartizione delle relative responsabilità.

**DI DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria ed al nominando RUP;

**DI DARE MANDATO** al responsabile dell'ufficio segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

- a. per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio online;
- b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso (L. R. n. 11/2015);
- c. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente";



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(D.ssa CAPUTO Antonina)

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attestata la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L. R. n. 23/1998;*

**ATTESTA**

*La regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000*

**Li, 19.06.2024**



**Il Responsabile dell'Area**  
**D.ssa Antonina CAPUTO**

**AREA RAGIONERIA E FINANZE**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone il visto di regolarità contabile attestandone la regolarità e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. LGS. 267/2000*

*Importo della spesa € 40.000,00*

*Si attesta la disponibilità al capitolo: 10720301 imp. 1526/2024*

**Li, 20.06.2024**



**Il Responsabile dell'Area**  
**D.ssa Giuseppina Mangano**