



## COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: **Comandante Mariano S. Bucca**

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 33 del 22/05/2024

Registro Generale delle Determinazioni n. 342 del 23/05/2024

**OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana effettuato dal personale dell'area Vigilanza Urbana.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì VENTIDUE del mese di MAGGIO nella Casa Comunale;

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

**GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 04 DEL 01/02/2024;**

**Richiamata** la D. S. n. 04 del 01/02/2024 con la quale al sottoscritto, sono state assegnate le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

**Verificato**, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**Premesso che:**

- con delibera di Giunta Municipale n° 36 del 08/02/2024 la Giunta ha provveduto a ripartire il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2024 assegnando all'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana la somma di €. 700,00;

- con propria determina n. 13 del 08/02/2024 registrata al Reg. Gen. al n. 139 in data 12/02/2024, si è provveduto ad impegnare la somma quale quota spettante;

**Dato Atto che** questo Comune è dotato di sistema automatizzato di rilevazione presenze – assenze e pertanto la liquidazione sarà effettuata sulla base dell'autorizzazione concesse e delle ore effettuate per come si evince dalla scheda riepilogativa annuale di ogni dipendente autorizzato ad effettuare lo straordinario;

**Considerato che**, i dipendenti dell'area amministrativa istituzionale e vigilanza urbana hanno effettuato straordinario, previa autorizzazione del Responsabile di Area;

**Ritenuto necessario**, pertanto provvedere alla liquidazione delle dipendenti dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, per come indicati nel prospetto trasmesso all'Area Economica Finanziari.

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs 18/08/2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii";

**Visti** in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. n: 267/2000;

### DETERMINA

1. Di liquidare ai dipendenti dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, per come individuati nel predetto prospetto, le ore di straordinario effettivamente prestate, secondo quanto si evince dalle schede di rilevazione delle presenze – assenze, giusta prenotazione di impegno di cui

alla delibera di Giunta Municipale n° 36 del 08/02/2024 e successiva determina di impegno n° 139 Registro generale del 08/02/2024:

2. Dare Atto che:

- l'importo da liquidare corrisponde ad €. 695,00, oltre oneri riflessi come per legge, calcolato secondo il nuovo stipendio tabellare di cui al C.C.N.EE.LL. 2019/2021, in vigore dal 16.11.2022 e sulla base delle ore rilevate dalle schede personale di rilevazione presenze – assenze agli atti d'ufficio.
- La somma per la finalità di cui all'oggetto trova copertura al cap. 10180104/1 imp.-315/2024 –sub. 4;

3. Di dare mandato al responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana di pubblicare il presente provvedimento:

- a) per 15 gg consecutivi all'Albo Pretorio on - line;
- b) nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso L.R. n° 11/2015;
- c) permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente" nonché nello spazio legge anticorruzione;

4. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di opposizione del visto del responsabile dell'area contabilità ai sensi dell'artt. 151, 183, comma 9 del D.L.vo n. 267/2000;

***A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Comandante Mariano S. Bucca, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.***

Capri Leone, 22/05/2024

  
Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa Istituzionale  
e Vigilanza Urbana  
(Comandante Bucca Mariano S.)

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*  
*Richiamata la normativa vigente in materia;*  
*Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*  
*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*  
*Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.*

**Capri Leone li 22/05/2024**



Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale  
e Vigilanza Urbana  
(Comandante Bucca Mariano S.)

**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:*

**Cap. 10180104/1**  
**IMP. 315/2024 / SUB 4**

**Capri Leone li 22/05/2024**



Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanza

(Dott.ssa Giuseppina Mangano)