



COMUNE DI CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 140 del Reg.

Data 13/06/2024

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ULTERIORE PROROGA TECNICA FINO ALL’AFFIDAMENTO DEL NUOVO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI CUI AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO CON MONTE DEI PASCHI DI SIENA.-

L’anno **Duemilaventiquattro** il giorno Tredici del mese di Giugno alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All’Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODARO	MARIA ROSALBA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TASCONE	VALENTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale:

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il 1 Sindaco Bernardo Grasso assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull’argomento di cui all’oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ULTERIORE PROROGA TECNICA FINO ALL’AFFIDAMENTO DEL NUOVO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI CUI AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO CON MONTE DEI PASCHI DI SIENA.-

PREMESSO che:

- in data 28/02/2021 è scaduta l’attuale convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria aggiudicato in via definitiva con determinazione del Responsabile n. 36 del 06/07/2016;
- con le delibere di G.M. n. 42 del 09/02/2021, n. 217 del 02/08/2021, n. 285 del 20/12/2021, n. 157 del 21/06/2022, n. 322 del 10/11/2022, n. 101 del 20/04/2023 ed, in ultimo, con la delibera di G.M. n. 281 del 06/11/2023 sono state approvate le proroghe tecniche con MONTE DEI PASCHI;
- MONTE DEI PASCHI DI SIENA ha accordato la prosecuzione del servizio di tesoreria fino al 30/06/2024;
- con determina del responsabile n. 39 del 30/10/2023 è stata indetta, per il giorno 23/11/2023, la gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per anni 5 dal 2024 al 2028;
- con determina del responsabile n. 44 del 04/12/2023 è stata dichiarata la gara “DESERTA”;
- il mancato rinnovo del servizio di tesoreria pregiudicherebbe l’attività dell’Ente.

CONSIDERATO:

- che l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale è un contratto di natura obbligatoria e indispensabile secondo l’art. 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000, in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell’ente;
- il servizio di tesoreria è di pubblico interesse e che, per la particolarità e delicatezza, deve essere garantito senza soluzione di continuità;

EVIDENZIATO pertanto che si tratta di un servizio che non può essere sospeso senza grave pregiudizio per l’Ente e che il vigente quadro normativo consente l’affidamento diretto di un servizio nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

DATO ATTO che , dopo l’approvazione del rendiconto di gestione anno 2023, si procederà ad indire e/o affidare il servizio de quo;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l’ente;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n 3377 del 6 giugno 2011, secondo la quale il contratto di tesoreria rientra fra le concessioni di servizi e pertanto non è più configurabile come appalto di servizi;

VISTA la Deliberazione dell’AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale in tema di proroga si ancora la stessa “al principio di continuità dell’azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall’Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente”;

VISTO il Comunicato dell’ANAC dell’11 maggio 2016 con il quale è stato chiarito che le disposizioni del D. Lgs. 163/2006 continuano ad applicarsi nel caso di proroghe tecniche, purché limitate al tempo strettamente necessario per l’aggiudicazione della nuova gara, in quanto si tratta di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell’entrata in vigore del nuovo codice (D. Lgs. n. 50/2016);

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 36/2023 ed in particolare il comma 11 dell'art. 120 che espressamente cita *"In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto."*

VISTO l'art. 2 della citata convenzione per il servizio di tesoreria, secondo cui il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio nelle more di individuazione di un altro gestore;

- il T.U.E.L. e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 36/2023
- l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;
- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;
- il vigente Statuto Comunale;

Per tutto quanto sopra,

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

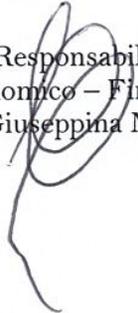
- 1) **DI APPROVARE** le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) **DI PROCEDERE**, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara, ad una nuova ulteriore "proroga tecnica" del servizio di tesoreria comunale all'attuale tesoriere – MONTE DEI PASCHI fino all'affidamento del nuovo servizio di tesoreria comunale alle condizioni attualmente in essere, salvo variazioni espressamente previste per legge, come indicato nell'art. 31 della convenzione vigente;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Tesoriere Comunale per gli adempimenti di competenza;
- 4) **DI PUBBLICARE** la presente all'Albo Pretorio on-line nelle forme indicate dalla Legge;
- 5) **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente immediatamente esecutiva, con separata votazione unanime.

Lì 06 giugno 2024

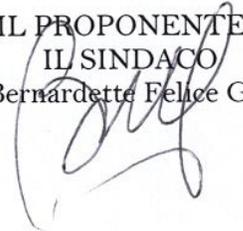
L'Istruttore
Coco Marisa Gaetana



Il Responsabile
Area Economico – Finanziaria
Dott.ssa Giuseppina Mangano



IL PROPONENTE
IL SINDACO
Avv. Bernardette Felice Grasso



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area
Per quanto riguarda la regolarità TECNICA si esprime parere "FAVOREVOLE"

Li, 6 giugno 2024

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(D.ssa Giuseppina Mangano)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere "FAVOREVOLE"

Li, Li, 13 giugno 2024

Il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria
(D.ssa Giuseppina Mangano)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROP. DI IMPEGNO (ART. 153 – COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA COME SEGUE:

Capitolo _____ Tit _____ Miss. _____ Pgm _____ Mca _____ IMP. _____

Il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria
(D.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio _____</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>13/06/2024</u></p> <p>Il Segretario Comunale <i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale _____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____</p>