



COMUNE DI CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 168 del Reg.

Data 20/06/2024

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : Assegnazione Risorse destinate a lavoro straordinario ANNO 2024

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno VENTI del mese di GIUGNO alle ore 14.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODARO	MARIA ROSALBA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TASCONE	VALENTINA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il / Sindaco BERNARDETTE GRASSO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Oggetto : Assegnazione Risorse destinate a lavoro straordinario ANNO 2024.

Premesso:

- le risorse da destinare alla finalità del lavoro straordinario per l'anno 2024 ammontano ad €. 8.503,85.;
- l'Amministrazione Comunale con delibera n° 36 dell'08/02/2024, resa immediatamente esecutiva, ha stabilito di assegnare alle Aree l'importo un importo di €. 3.500,00 tenendo a disposizione dell'Amministrazione il restante importo di €. 5.003,85 per ulteriori esigenze future;
- che il ricorso al lavoro straordinario è rivolto a fronteggiare situazioni eccezionali ed imprevedibili e non può essere utilizzato come strumento ordinario di programmazione ed lavoro e di copertura di normali prestazioni di lavoro;
- All'interno dell'Area Vigilanza Urbana, la mole di lavoro comportano il protrarsi dei dipendenti oltre il normale orario di lavoro;
- le risorse assegnate all'area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana si sono esaurite;
- con nota prot. 7373 del 10/06/2024 il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, ha richiesto l'assegnazione di un ulteriore budget, per l'effettuazione del lavoro straordinario, in considerazione dell'arrivo della stagione estiva, chiedendo una ulteriore somma di €. 1.500,00;

Richiamata la sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, decisione 29.08.2006 n° 5057 che testualmente recita: *“ Non ha diritto ad alcun compenso il pubblico dipendente che effettua lavoro straordinario in assenza di una preventiva formale autorizzazione da parte della pubblica amministrazione, datrice di lavoro, poiché solo in questo modo è possibile verificare nel rispetto dell'articolo 97 della Costituzione, la reale esistenza delle ragioni di pubblico interesse che rendono opportuno il ricorso a prestazioni di lavorative eccezionali”*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 83 della legge 24/12/07, n. 244, finanziaria 2008, *“le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze”*, per cui le presenze per il lavoro straordinario devono essere apposte esclusivamente al rilevatore elettronico, a mezzo cartellino magnetico, pena divieto di erogazione del relativo emolumento;

visti

l'art. 14 del C.C.N.I. stipulato il 1° Aprile 1999; l'art. 32 del C.C.N.L. del 16.11.2022, il D.lgs.18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i. il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.; il contratto collettivo nazionale di lavoro CCNL 16.11.2022;

Ritenuto di assegnare all'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, la somma di euro 1.500,00 del suddetto fondo accantonato;

Dato atto, altresì, che il budget viene assegnato nelle more dell'incontro con i sindacati per la relazione sullo straordinario e sulla base dei consuntivi presentati dai eq_ responsabili di area

SI PROPONE DI

1) **Assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana l'ulteriore somma di €. 1.500,00, al fine di sopperire alle eventuali necessità che si dovessero presentare;

2) **PRECISARE** che il ricorso al lavoro straordinario è rivolto a fronteggiare situazioni eccezionali ed imprevedibili e non può essere utilizzato come strumento ordinario di programmazione del lavoro e di copertura di normali prestazioni di lavoro e che le prestazioni di lavoro straordinario possono avvenire solo in presenza di effettive esigenze di servizio, nei casi eccezionali sopra detti, devono essere preventivamente autorizzate dal EQ_Responsabile di Area preposto e devono essere

accertate attraverso i cartellini elettronici segnatempo e documentate a cura del EQ Responsabile di Area, che ne è responsabile;

3) **DARE ATTO**, altresì, che

- la liquidazione avverrà a cura di ogni EQ Responsabile affidatario del suddetto budget, sul cap. 10180104, previa verifica da parte del EQ dell'Area Amministrativa Istituzionale", dell'avvenuta timbratura delle ore di lavoro straordinario da liquidare e dandone comunicazione, per conoscenza, al Sindaco e all'Assessore al personale;

- l'art. 2104 del Codice civile pone a carico del lavoratore il dovere di osservanza delle disposizioni impartite dal superiore gerarchico (dovere di obbedienza), il cui principio si applica anche alle disposizioni di lavoro straordinario per cui il rifiuto costituirebbe violazione al dovere di obbedienza, come interpretato anche dal parere ARAN RAL 206;

4) **FARE CARICO** ai sopra detti EQ Responsabili di Area, supportati dall'ausilio dell' EQ dell'Area Amministrativa Istituzionale, di esperire ogni soluzione possibile, contrattualmente prevista, per adattare l'orario di lavoro alle effettive e variabili esigenze dei relativi servizi secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività istituzionale, senza aggravii di spesa e senza ricorrere a forzature e stravolgimenti circa l'applicazione delle regole del lavoro straordinario;

7) **PRECISARE, ALTRESÌ, CHE**

- l'ammontare della spesa sostenuta per il lavoro straordinario, entro il budget sopra assegnato, da parte di ogni EQ dell'Area Amministrativa Istituzionale, sarà proposta dall'Amministrazione al Nucleo di Valutazione monocratico, come elemento valutativo per la corresponsione dell'indennità di risultato unitamente al resoconto dei motivi per cui si sono effettuate le prestazioni straordinarie.

- ai sensi dell'art. 3 comma 83 della Legge 24.12.07 n. 244, Finanziaria per il 2008, non possono essere pagate le prestazioni di lavoro straordinario che, anche se attestate dal EQ dell'Area, non risultino rilevate dal sistema elettronico delle presenze, pertanto, la presenza per lavoro straordinario dovrà essere apposta esclusivamente col badge magnetico, con responsabilità erariale del EQ dell'Area che effettua le liquidazioni.

8) **DARE ATTO, ALTRESÌ**, che il budget viene assegnato nelle more dell'incontro con i sindacati per la relazione sullo straordinario, sulla base dei consuntivi presentati dai EQ responsabili di area che la suddetta spesa non è soggetta a dodicesimi in quanto trattasi di spesa obbligatoria per il personale.

**IL PROPONENTE**
IL SINDACO
(Bernardette Felice Grasso)

COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area
Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 20/06 2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
e Vigilanza Urbana
(Comandante Bucca S. Mariano)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**
Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo 10180104

Li, 20/06/2024



Il Responsabile dell'Area Contabile
Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze
(D.ssa Giuseppina Mangano)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO(ART. 153 – COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo 10180104 Tit 1 Miss. 1 Pgm 1 Mca 1 IMP. 1531/2024



Il Responsabile dell'Area Contabile
Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze
(D.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.
Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Manca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Luca

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio _____</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>20/06/2024</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p><i>Luca</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale _____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____</p>