



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

Area Socio-Assistenziale e Demografica
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA: Caputo Antonina

Registro Determinazioni Area socio-Assistenziale e demografica N. 144 del 06/06/2024
Registro Generale delle Determinazioni N. 4/16 del 10/06/2024

OGGETTO: Elezioni dei membri del Parlamento Europeo del 8 e 9 giugno 2024 Riformulazione e riapprovazione dell'allegato "A" della determinazione n. 139/ 2024 - R.G. n. 389/2024. Impegno di spesa

L'anno Duemilaventiquattro, addì 06 del mese di GIUGNO nel proprio ufficio;

Il Responsabile dell'Area

La sottoscritta Caputo Antonina Responsabile del procedimento Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziali, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che ne segue non incorrono in analoghe situazioni".

VISTA la determina sindacale n. 04 del 01/02/2024 con la quale, tra l'altro il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'area socio-assistenziale e demografica;

PREMESSO che in occasioni delle elezioni dei membri del Parlamento europeo dell'08 e 09 giugno 2024 - ha adottato:

- la determinazione n. 124/2024 - R.G. n. 307/2024 avente ad oggetto: "Elezioni dei membri del Parlamento europeo dell'08 e 09 giugno 2024. - Costituzione Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione a svolgere lavoro straordinario. Impegno spesa per lavoro straordinario, onorari ai componenti dei seggi elettorali e spese varie";

- la determinazione n. 126/2024 - R.G. n. 327/2024 avente ad oggetto: Rettifica della determinazione n. 124/2024 - R.G. n. 307/2024 avente ad oggetto: "Elezioni dei membri del Parlamento europeo dell'08 e 09 giugno 2024. - Costituzione Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione a svolgere lavoro straordinario. Impegno spesa per lavoro straordinario, onorari ai componenti dei seggi elettorali e spese varie" e ed approvazione dell'allegato a con indicazione anche delle mansioni assegnate;

- determinazione n. 128/2024 - R.G. n. 329/2024 affidando alle poste Italiane il servizio di invio delle cartoline ai cittadini residenti all'estero;

- la determinazione di liquidazione n. 129/2024 - R.G. n. 334/ 2024 di liquidazione per Poste Italiane SPA;

- la determinazione n. 139/2024 - R.G. n. 389/2024 di rettifica della determinazione 16/2024 - R.G. n. 327/2024;

VISTA:

- la nota prefettizia n. 0043776 /2024 nella quale venivano date indicazioni sull'importo dovuto , tra l'altro, ai componenti dei seggi ordinari la spesa per 5 sezioni ammonterebbe a complessive € 3.450,00;

CONSIDERATO che in ambito comunale non si sono costituiti seggi speciali e che pertanto sull'impegno iniziale di € 6.000,00 -voce " onorari ai componenti di seggio" -vi è la disponibilità di € 2.550,00;

ATTESO:

- che da un controllo effettuato al sistema di timbratura il personale autorizzato a svolgere orario di straordinario elettorale ha già utilizzato il monte ore assegnato pertanto si prevede uno sfioramento dello stesso;

- che pertanto occorre rideterminare l'allegato "A" alla presente determinazione, nel quale sono individuati i dipendenti stabilmente addetti all'Ufficio Elettorale, nonché quelli che, in relazione agli

adempimenti da porre in essere, si ritiene opportuno e necessario autorizzare, con contestuale indicazione della riformulazione delle ore di lavoro straordinario autorizzate nei limiti di legge, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

DI RETTIFICARE la determinazione n. 139/2024 - R.G. n. 389/2024 con la presente determinazione;

DI APPROVARE l'allegato "A" alla presente determinazione, nel quale sono individuati i dipendenti stabilmente addetti all'Ufficio Elettorale, nonché quelli che, in relazione agli adempimenti da porre in essere, si ritiene opportuno e necessario autorizzare, con contestuale indicazione delle mansioni e delle ore di lavoro straordinario autorizzate nei limiti di legge, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DI RITENERE AUTORIZZATO il personale di cui all'allegato "A" della presente determinazione a prestare lavoro straordinario, fino al 15 giugno 2024, per gli adempimenti necessari alla consultazione elettorale per le Elezioni dei membri del Parlamento europeo dell'08 e 09 giugno 2024, entro il limite medio mensile di spesa 40 ore mensili per dipendente e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensile;

DI RIDETERMINARE L'IMPEGNO della somma complessiva in € 15.642,35, di cui:

- € 11.536,35, per lavoro straordinario, con imputazione di spesa al capitolo 10170101 imp. n. 1153/2024;

- € 3.450,00 per onorari ai componenti dei seggi elettorali e spese di rimborso missioni, ecc, con imputazione di spesa al capitolo 10170303 imp. n. 1046/2024;

- € 656,00, per spese postali e varie, con imputazione di spesa al capitolo 10170201 imp. n. 1047/2024 per far fronte alla spesa per gli adempimenti connessi con la consultazione elettorale, compresa la prestazione del lavoro straordinario al personale, gli onorari ai componenti i seggi elettorali e per le altre spese necessarie;

DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il provvedimento:

a. per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;

b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);

DISPORRE, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente";

DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il Responsabile dell'area
(Dessa Antonina Caputo)



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

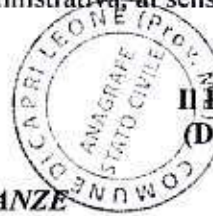
PARERI

In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.

li, 06/06/2024



Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

AREA RAGIONERIA E FINANZE

il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 per come segue:

Importo della spesa € 15.642,35

Impegno contabile ai capitoli:

- capitolo 10170101 tit. 1 miss. 1 pgm.1 mca 1 imp. n. 1153/2024;
- capitolo 10170303 tit. 1 miss. 1 pgm.1 mca 3 imp. n. 1046/2024;
- capitolo 10170201 tit. 1 miss. 1 pgm.7 mca 3 imp. n. 1047/2024;

Dalla Residenza Comunale, li 06.06.2024

Il Responsabile dell'Area Ragioneria e finanze
(D.ssa Mangano Giuseppina)



Elezioni Europee 2024 allegato "A" alla determina n. 144/2024 - R.G.n. 111/2024 - Prospetto ore di lavoro straordinario programmate e mansioni

n	Dipendente	ego	monte ore	mansioni
		ria	assegnate	
1	Caputo Antonina	D7	69	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
2	Gianguzzo Maria Grazia	B7	53	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
3	Scolaro Maria Teresa	C2	53	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
4	Callò Sebastiana	C1	49	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
5	Borrello Maria Rosaria	C2	47	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
6	Sgrò Lucia	C1	50	tutti gli adempimenti connessi ufficio elettorale
7	Giannò Patrizia	C1	21	turnazioni, protocollazione
9	Coco Marisa	C1	42	collaborazione con uff elettorale, erendicono elettorale, turnazione
10	Citrìgla Rita	C1	25	vigilanza, consegna plichi
11	Collivà Basilio	C1	26	vigilanza, consegna plichi
12	Giacobbè Salvatore	B4	25	raccolta dati,vigilanza, consegna plichi
13	Leo Emilio	B2	19	raccolta dati, vigilanza , e consegna plichi
14	Anastasi Leone	A2	40	affissione manifesti, predisposizione seggi, montaggio, smontaggio, consegna materiale elettorale, disinfezzazione , pulizia locali e sanificazione
15	Scarcina Lorenzo	C5	21	raccolta dati, predisposizione seggi, consegna materiale elettorale e collaborazione co ufficio elettorale
		Tot	540	
		all		

RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE
 ID SSA CAPUTO ANTONINA