



ORIGINALE

**Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**

**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 175 del 24/06/2024**

**Registro Generale delle Determinazioni N. 461 del 27/06/2024**

**OGGETTO: Servizio di gestione dell'impianto di depurazione della Frazione Rocca in c.da Zappulla di Torrenova. Ditta D & G Tecno Di Luca s.r.l.s. – Liquidazione ACC. N.2 - CIG. B1C520F1AE.**

### Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°04 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Nomina del EQ – Responsabile Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana e Proroga Nomina EQ - Responsabili di Area, fino al 31/12/2024".

**Vista** la determinazione del responsabile n. 149/2024, con la quale si è provveduto ad effettuare l'impegno spesa e l'affidamento tramite MePA del servizio di gestione dell'impianto di depurazione della Frazione Rocca in c.da Zappulla di Torrenova.

#### Visto che:

- Il servizio il servizio è in corso di esecuzione;
- la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

**Vista** la fattura n.21A del 18/06/2024 trasmissione n. yw6tk - acconto n. 2 per il servizio in oggetto, emessa dalla ditta D & G Tecno Di Luca s.r.l.s. per l'importo di €13.722,10 IVA 10% compresa.

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n°43650175 del 06/05/2024 – scadenza validità 05/09/2024, agli atti d'ufficio.

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment).

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta D & G Tecno Di Luca s.r.l.s.

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n.36/2023

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione

Visto lo Statuto Comunale.

### DETERMINA

- Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento.
- Di liquidare a favore della ditta D & G Tecno Di Luca s.r.l.s. la somma di €13.722,10 IVA compresa a saldo della fattura sopracitata, ( acconto n.2 per il servizio in oggetto ) con imputazione ai Capitoli 10960302 - 10960301 imp. 1284 -1285 mediante bonifico bancario.



3. Di disporre il pagamento dell'IVA 10% nell'importo di €. 1.247,46 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
5. Di pubblicare, a cura di questo ufficio, nello spazio legge "Anticorruzione";
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. A.F. Vidala



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

**TRASMETTE**

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Li, 24/06/2024



**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL*

*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale*

Capitoli 10960302 - 10960301 imp. 1284 -1285 /24 *sub 3*

**ATTESTA**

La regolarità contabile  
li *effettuata*

Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

