



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di MESSINA

All'ufficio Segreteria del
Comune di CAPRI LEONE

Oggetto: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (articolo 14 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)- Anno 2024.

Al fine di ottemperare all'obbligo di rendere pubbliche le informazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, c. 1/lett. a) – b) – d) – e) concernente i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali e consentirne la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Titolari di incarichi dirigenziali "

Il/la sottoscritto/a CINDI MARIA GABRIELLA
-(indicare carica/incarico) SEGRETARIO COMUNALE
nato/a MESSINA il 16/05/1975
Residente in ARO PIORUNO Via LIBERIA n. 35
Consapevole:

- del contenuto delle dichiarazioni sotto riportate.
- del fatto che tali dati, a norma della disposizione di cui all'oggetto rimarranno pubblicati per tre anni successivi alla cessazione del mandato,

COMUNICA quanto segue

- D.Lgs.n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera a) - **atto di nomina(proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo:**

- ALLEGA** copia dell'atto di proclamazione/nomina con il quale lo scrivente ha assunto la carica/incarico per la durata di anni _____, con decorrenza ___/___/_____/;
- DICHIARA** che copia dell'atto di proclamazione e/o di nomina è depositato agli atti del Comune;

- D.Lgs n.33/2013 –art.14 co.1/lettera b) curriculum:

- ALLEGA** curriculum aggiornato
- DICHIARA** che il proprio curriculum vitae non ha subito variazione rispetto a quello già pubblicato sul sito;

-D.Lgs. n.33/2013 –art.14 co. 1/lettera d) – **dati relative all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:**

- ha assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati _____
_____ e
 - percepisce i seguenti compensi _____
 - non percepisce alcun compenso
- NON ha assunto altre cariche, presso enti pubblici o privati e NON percepisce alcun compenso

-D.Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera e) – **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti:**

Ha assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica _____ e

- percepisce i seguenti compensi _____
- non percepisce alcun compenso

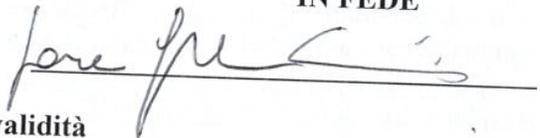
NON ha assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e NON percepisce alcun compenso *FATTI SUCUI INCARICHI A SCARICO DA DI SEQUENTIALE COLONNARE*

-D.Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/ter, secondo periodo – **emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica**

ha percepito i seguenti compensi _____

Si allega, dichiarazione inconferibilità/incompatibilità.

IN FEDE



Si allega fotocopia documento di identità in corso di validità

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Crimi Maria Gabriella
Indirizzo via Libertà n.95, 98071 Capo d'Orlando (ME)
Telefono 0941902652 - 3284256287
Fax
E-mail mariagabriella.crimi@gmail.com
Pec gabriella.maria.crimi@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) Ottobre 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune S.Agata di Militello (ME)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Titolare sede di segreteria convenzionata tra i comuni di S. Agata di Militello -Capri Leone -Classe II
- Date (da- a) Gennaio 2018 ad 30.09.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capri Leone, Via Municipio 98070 Capri Leone ME
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Titolare sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Capri Leone Salvatore di Fitalia –Classe III
- Date (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tortorici, via Livatino 98078 Tortorici (ME)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Reggenza a scavalco segreteria comunale - Classe III
- Date (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Longi, via Roma 98070 Longi (ME)
 - tipo di azienda o settore Ente Locale
 - tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Supplenza a scavalco segreteria comunale - Classe IV
- Date (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capri Leone Via Municipio 98070 Capri Leone ME
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Reggenza a scavalco segreteria comunale - Classe IV

- Date (da- a) Comune di Acquedolci P. Vittorio Emanuele Iii
98070Acquedolci ME
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Reggenza a scavalco segreteria comunale - Classe Iii
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da- a) 03 Marzo 2014 al 31 Dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Salvatore di Fitalia, via colonnello Musarra n. 9
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Titolare Segreteria Comunale - Classe IV
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da- a) 28 Gennaio 2014 al 02 Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spineto Scriveria
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Titolare Segreteria Comunale - Classe IV
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da- a) Settembre 2010 a Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Gabriella Crimi, compl.sso S Lucia, n.24, 98071
Capo d'Orlando (ME)
- Tipo di azienda o settore Studio legale Crimi Maria Gabriella
- Tipo di impiego Libero professionista avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale, contenzioso stragiudiziale e
giudiziale in diritto civile
- Date (da- a) Luglio 2012-Settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mirto, v. Ugo Bassi, Mirto (ME)
Comune di Brolo, v. Dante, Brolo (ME)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento al segretario comunale
- Date (da- a) Settembre 2008 - Luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gaetano Picciolo, v.le S. Martino, n. 128, 98123 Messina
- Tipo di azienda o settore Studio legale Picciolo Gaetano
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso in diritto civile ed amministrativo

- Date (da- a) Luglio 2008 - Dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Italia Lavoro Sicilia s.p.a. via Marchese di Villabianca, n. 114, 90143 Palermo
 - Tipo di azienda o settore S.p.A.
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza di "diritto ambientale" (approfondimenti: sviluppo sostenibile del comparto pesca)
-
- Date (da-a) Gennaio 2007 - Dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Contiguglia Fulvio via Filangeri, 98071 Tortorici (ME)
 - Tipo di azienda o settore Portale giuridico "Ambiente Diritto"
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi e ricerca delle fonti normative e giurisprudenziali (sentenze: Tar, Consiglio di Stato, Corte Costituzionale) nelle materie del diritto ambientale ed amministrativo; consulenza legale in materia di diritto amministrativo, specificatamente con riferimento alla L. n. 241/90 ed alla contrattualistica pubblica per quanto concerne le procedure di evidenza pubblica e l'esecuzione dei contratti
-
- Date (da- a) Gennaio 2005 - Maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CIPAC via Alcide de Gaspari, 90143 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Centro di istruzione professionale di aggiornamento culturale
 - Tipo di impiego Contratto a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza di "Diritto comunitario" (approfondimenti: politica comunitaria in materia di ambiente; direttive comunitarie in materia di appalti, servizi e forniture)
-
- Date (da- a) Luglio 2005 -Febbraio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Elio Aquino, Mauro Aquino via Il Giugno, Patti (ME)
 - Tipo di azienda o settore Studio legale associato Elio e Mauro Aquino
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Contenzioso in diritto civile ed amministrativo
-
- Date (da-a) Luglio 2005 -Febbraio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gentile Sebastiano via Principe Umberto, 98100, Messina
 - Tipo di azienda o settore Studio legale Sebastiano Gentile
 - Tipo di impiego Pratica legale
 - Principali mansioni e responsabilità Contenzioso stragiudiziale e giudiziale in diritto civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Date (da-a)</p> <p>a novembre 2016</p> <p>SSAI</p> <p>Corsi di specializzazione per segretario Comunale di fascia C in materia Istituzione degli Enti Locali, Contabilità degli Enti Locali, Diritto amministrativo, Diritto Tributario</p> <p>Iscrizione alla fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Date(da- a)</p> <p>Gennaio 2011 ad oggi</p> <p>SSPAL, IFEL</p> <p>Corsi di formazione in materia di Istituzione degli Enti Locali, Contabilità degli Enti Locali, Diritto amministrativo, Diritto Tributario</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Date (da-a)</p> <p>Settembre 2011- Settembre 2012</p> <p>quarto corso - concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali - bando pubblicato in G.U.R.I., quarta serie speciale, n. 23 del 21 marzo 2008</p> <p>Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)</p> <p>Ordinamento degli Enti Locali</p> <p>Abilitazione per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Date (da- a)</p> <p>Luglio 2003 - Dicembre 2004</p> <p>concorso pubblico per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p> <p>Ministero giustizia</p> <p>Diritto civile, Diritto costituzionale, Diritto Comunitario, Diritto processuale civile, Diritto internazionale, Diritto ecclesiastico</p> <p>Abilitazione per l'esercizio della professione di avvocato</p>

pertinente}

- Date (da- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2003 - Giugno 2004
Istituto di Formazione per le Scienze Giuridiche, Messina
Diritto amministrativo
Diritto civile
Diritto penale

- Date (da- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2002 - Giugno 2003
Sri Rocco Galli, Corso di perfezionamento per la preparazione al concorso di uditore giudiziario
Diritto amministrativo
Diritto civile
Diritto penale

- Date (da- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1994 - Ottobre 2001
Università degli studi di Messina
Materie giuridiche
Laurea in giurisprudenza 101/110

- Date (da- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sett. 1989- Giugno 1994
Liceo Scientifico Statale Lucio Piccolo, Capo d'Orlando (ME)
Diploma di maturità scientifica 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità diletatura	Sufficiente
• Capacità discrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

FRANCESE

• Capacità diletatura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ ECOMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di comunicazione, acquisite con la redazione delle massime giurisprudenziali Capacità di lavorare in gruppo acquisita durante tutto il percorso formativo e nell'ambito dei rapporti di collaborazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative sviluppate, anche, con l'attività di promozic cinema nelle scuole
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto "office" della microsoft• word, powerpoint, excel- Buona dimestichezza con internet
;,ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attitudine a lavorare per problemi ed obiettivi
PATENTE O PATENTI	Capacità di analisi e ricerca delle fonti normative e giurisprudenziali B
ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, ledichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso diatti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza altrattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto 196/2003

Data 16 ottobre 2022


V

Cognome..... **CRIMI**
Nome..... **MARIA GABRIELLA**
nato il..... **16-05-1975**
(atto n. **2123** P.1..... S. A.....)
a..... **MESSINA** (..... **ME**.....)
Cittadinanza..... **ITALIANA**
Residenza..... **CAPO D'ORLANDO (ME)**
Via..... **CONTRADA SANTA LUCIA, 24**
Stato civile..... **STATO LIBERO**
Professione..... **---**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... **1.70**
Capelli..... **CASTANI**
Occhi..... **CASTANI**
Segni particolari..... **NESSUNO**



Firma del titolare..... *Luca Sebaste Cia*
CAPO D'ORLANDO li..... **12-06-2017**

Impronta del..... **D'ORDINE DEL SINDACO**
indice sinistra..... **L'Istituto Amministrativo**
(Gaetano Costanzo)



AC 2014
TS
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **CRMMGB75E56F158S** Sesso **F**

Cognome **CRIMI**
Nome **MARIA GABRIELLA**
Luogo di nascita **MESSINA**
Provincia **ME**
Data di nascita **16/05/1975**

Data di scadenza **15/06/2023**

Dati sanitari regionali

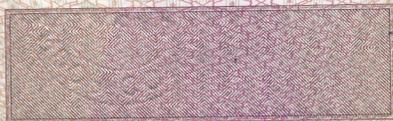
REGIONE SICILIANA

SCADE IL 16-05-2028



Dir. C.I. E. 10, 32
Dir. Segreteria E. 0, 26

AY 3603980



LPZS. SPA - O.C.V. - ROMA

REPVBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
CAPO D'ORLANDO (ME)

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 3603980

DI

CRIMI
MARIA GABRIELLA

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



3 Cognome

CRIMI

4 Nome

MARIA GABRIELLA

5 Data di nascita

16/05/1975

6 Numero identificazione personale

CRMMGB75E56F158S

7 Numero identificazione dell'istituzione

SSN-MIN SALUTE - 500001

8 Numero di identificazione della tessera

80380001905014282964

9 Scadenza

15/06/2023