



COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

Area Amministrativa istituzionale

Prot. n. 11433

del 05/09/2024

Avviso Procedura Di Stabilizzazione

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024 N. 1. **MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI** INSERITI NELL'ELENCO REGIONALE DI CUI AL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 30 DELLA LEGGE REGIONALE N. 5/2014 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, **IN UTILIZZO PRESSO L'ENTE COMUNE DI CAPRI LEONE** DI N. 6 POSTI AREA DEGLI OPERATORI (ex cat. A, posizione economica di primo inquadramento A1)

Visti

- l'art 2 comma 1 del decreto legge 22 giugno 2023 n 75 così come convertito dalla legge 10 agosto 2023 n.112 che così prevede " Al fine di semplificare le assunzioni di cui all'articolo 1, comma 446, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa"

- l'art 10 della Legge Regionale 16 gennaio 2024 n. 1 che al comma 3 così dispone "Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo.", assegnando al comma 1 del medesimo articolo 10 la relativa copertura finanziaria storicizzando la relativa spesa fino al 2047 anno in cui è previsto l'ultimo collocamento a riposo per limite di età dell'unità ASU attualmente in servizio nel territorio siciliano;

- la circolare esplicativa prot.17548 del 24.4.2024 con cui la Regione Siciliana, relativamente a quanto previsto dal suddetto art 10 L.R. N.1 del 2024, ha illustrato agli Enti utilizzatori del personale ASU, le modalità e le condizioni per poter ottenere il contributo regionale finalizzato alla stabilizzazione mediante assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time dei soggetti impegnati in attività socialmente utili rientranti nell'elenco regionale cui art 30 comma 1 L.R. n.5/2014, mediante selezione pubblica riservata ai soggetti assegnati ed utilizzati presso l'Ente precedente. In particolare la circolare prevede la misura del contributo per ciascun lavoratore ASU stabilizzato nella somma di euro 19.180,00 annui lordi, onnicomprensivo per oneri previdenziali ed irap.

Rilevato che in forza all'Ente risultano n. 6 soggetti impegnati in attività socialmente utili rientranti nell'elenco regionale cui art 30 comma 1 L.R. n.5/2014, appartenenti all'area degli Operatori (ex cat.A) prorogati per l'anno 2024 con deliberazione di Giunta Municipale n. 341 del 30.12.2023 e che possono essere stabilizzati entro il 31.12.2024

Visto il P.I.A.O. SEZ III Programma del fabbisogno del personale 2024/2026 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 122 del 13/05/2024 e successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 05.09.2024. **Dato atto** che con note prott. n. 9712 del 29.07.2024, e nn. 9868,9879,9878,9877,9875,9874,9873,9872,9871,9870,9869 del 2.8.2024, è stata attivata la procedura di ricognizione del personale in disponibilità, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capri Leone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 2000 e.s.m.i.

È INDETTA

UNA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024 N. 1. MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI INSERITI NELL'ELENCO REGIONALE DI CUI AL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 30 DELLA LEGGE REGIONALE N. 5/2014 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, IN UTILIZZO PRESSO L'ENTE COMUNE DI CAPRI LEONE DI N. 6 POSTI AREA DEGLI OPERATORI (ex cat. A, posizione economica di primo inquadramento A1)

Le mansioni da svolgere sono quelle specificate nel mansionario allegato al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e delle declaratorie contrattuali previste per l'area degli operatori

- Art. 1 – EFFICACIA DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

L'efficacia della procedura oggetto del presente bando è vincolata alla effettiva erogazione del finanziamento regionale così come indicato l'art 10 della Legge Regionale 16 gennaio 2024 n. 1 e relativa circolare assessoriale esplicativa prot.17548 del 24.4.2024 nonché all'approvazione degli strumenti finanziari e all'assunzione dei pertinenti impegni di spesa, e di esito negativo della procedura di ricognizione del personale in disponibilità, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in assenza dei quali non si potrà procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato.

- In caso di mancato ricorrere delle condizioni suddette tecnico-finanziarie per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, i candidati sollevano l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità. –

- L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 - ORARIO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

L'orario lavorativo è di **24 ore settimanali**. Lo stipendio tabellare annuo lordo incluso rateo 13° , indennità di comparto e indennità specifica , parametrato su 24 ore lavorative settimanali, è pari €.
13.836,80.-

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

La procedura è riservata al personale ASU che presta servizio presso l'Amministrazione Comunale di Capri Leone. Per l'ammissione alla selezione di stabilizzazione, i candidati: devono essere e/o possedere , a pena di esclusione:

- in utilizzo come lavoratori socialmente utili (ASU) presso il Comune di Capri Leone;
- essere inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'articolo 30 della legge regionale n. 5/2014 e successive modificazioni e integrazioni
- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- Idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio in relazione al profilo professionale da rivestire. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato mediante visita medica presso il medico competente dell'Ente.
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67. Il limite minimo e massimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza fissato per la presentazione delle domande.
- Avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una pubblica amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero ai sensi dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
- non aver riportato condanna passata in giudicato, che comporti per i dipendenti in servizio la decadenza di diritto e/o il licenziamento.
- non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.
- titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di 1° grado. (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del citato diploma, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per partecipare alla selezione ciascun aspirante dovrà presentare domanda in carta libera, esclusivamente utilizzando il modulo allegato "A" al presente bando. Sul retro della busta ovvero in caso di pec nell'oggetto della stessa, il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione a cui si partecipa: **"Selezione personale ASU per l'assunzione di n. 6 area degli operatori, a tempo parziale ed indeterminato"**.

La domanda (mod.A) con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità, va sottoscritta e consegnata brevi manu, in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 6 (sei) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, all'Ufficio protocollo negli orari di ufficio

Ovvero:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di PEC personale alla casella PEC del Comune di Capri Leone caprileone@pec.intradata.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione (mod.A) ed il documento di riconoscimento in corso di validità, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82. Non sono ammesse domande provenienti da caselle di posta non certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Capri Leone entro e non oltre il 6° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando di selezione sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" e presso l'Albo pretorio on line ed ossia entro e non oltre la data del **11 settembre 2024**.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza sopra prevista. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. È esclusa qualsiasi forma diversa di presentazione.

Nella domanda di partecipazione, modulo allegato "A", i candidati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando, di riserva e di preferenza. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare al modulo "A" fotocopia di un valido documento di identità. Non deve essere allegato alcun titolo, in originale o in copia, autenticata o meno. In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma, che non va autenticata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Il EQ Responsabile dell' Area Amministrativa Istituzionale provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto

della domanda. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio: a) la ricezione della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione; b) la mancanza dei requisiti richiesti all'art.3; Qualora, entro il termine di scadenza del bando, si rendesse necessario apportare correzioni e/o integrazioni ad una domanda già presentata e riferita al presente bando, il candidato ha facoltà di presentare una nuova istanza che annulla e sostituisce la precedente.

Art. 6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione per la stabilizzazione avviene previa verifica dei requisiti richiesti dalla norma e dal presente bando. Il EQ Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale provvede ad acquisire le istanze dei candidati e, trasmette alla Commissione le istanze dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando. La Commissione, composta dagli EQ Responsabili dell'Area Amministrativa Istituzionale, dei Servizi Finanziari e dei Servizi Sociali, viene nominata dal Sindaco. La Commissione provvede all'accertamento dei requisiti previsti dalla norma in materia e dal presente bando, definendo la graduatoria sulla base dei criteri di priorità nell'ordine di seguito indicato: 1) per minore età, 2) carico familiare, e successivamente trasmette gli atti al Responsabile del Servizio Amministrativo istituzionale. Con Determinazione del funzionario del EQ Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale sarà approvata la graduatoria e si disporrà l'immissione in servizio dei vincitori con convocazione dei vincitori per la stipula dei relativi contratti di lavoro a tempo indeterminato e part-time a 24 ore entro e non oltre il 14 settembre 2024. -

Art.7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA - REQUISITI DI ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, su eventuale invito dell'Ente, i candidati vincitori hanno l'obbligo di dimostrare documentalmente il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'istanza. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà, in qualsiasi tempo, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. I candidati vincitori saranno inoltre sottoposti a visita medica preventiva successivamente alla stipula del Contratto.

Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, giusta previsione art. 24 C.C.N.L. 16.11.2022, immutato il quadro normativo e in presenza delle condizioni tecnico-finanziarie di cui all'art. 1 del presente bando, sarà assunto a tempo parziale ed indeterminato previa stipula del contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Capri Leone. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Capri Leone coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 10 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente nonché alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e al C.C.N.L. per il personale dipendente degli enti locali. Si applica la legge 125/91 in tema di pari opportunità e l'art.20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile. sul sito Il Presente Avviso e il modulo di domanda saranno disponibili e saranno pubblicati per 6 (sei) giorni nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso” - e nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito Istituzionale del COMUNE DI CAPRI LEONE

La determinazione del funzionario e l'allegato Avviso sono pubblicati, sul **sito web del Comune di Capri Leone** nonché sul portale InPA (link: <https://www.inpa.gov.it>) con funzione di redirect (reindirizzamento).

Tutti gli atti della presente procedura, con valore di notifica, saranno pubblicati all'albo on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Personale – Sotto Sezione Bandi di concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile del procedimento è il Comandante Bucca Mariano Sebastiano

Art.11 - ALLEGATI

Il presente bando contiene il modulo di domanda di partecipazione alla selezione (allegato "A")



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana
ad interim
Ing. A.F. Pidalà**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A.F. Pidalà", written over a horizontal line.



COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

Area Amministrativa istituzionale

AL COMUNE DI CAPRI LEONE
Via S.ANTONIO N.1-FRAZ.NE ROCCA
CAPRI LEONE

**STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI APPARTENENTI AL BACINO
ASU IN ATTIVITA' PRESSO IL COMUNE DI CAPRI LEONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI**

N 06 POSTI DI OPERATORE SERVIZI GENERALI

(Area degli Operatori ex cat. A1)

(Compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>	Data di nascita:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>		

Residente in:

Via/Piazza:	<input type="text"/>	N° civ.	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Prov:	<input type="text"/>
Cap:	<input type="text"/>		
Email:	<input type="text"/>	Tel:	<input type="text"/>
PEC:	<input type="text"/>		

Domiciliato a (solo se diverso dalla residenza):

Via/Piazza:	<input type="text"/>	N° civ.	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Prov:	<input type="text"/>
Cap:	<input type="text"/>		

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali di n. 06 Operatori - Area degli operatori (ex categoria A1).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A A TAL FINE DICHIARA,

ai sensi degli articoli 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (Art.76, DPR 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, DPR 445/2000)

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Di essere impiegato/a in ASU, attualmente in servizio presso il Comune di CAPRI LEONE e essere inserito nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'articolo 30 della legge regionale n. 5/2014 e successive modificazioni e integrazioni

Di godere dei diritti civili e politici. (Specificare se del caso): _____

Di essere in possesso della cittadinanza: Italiana _____

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____

ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

di avere adempiuto agli obblighi di leva/Servizio Civile.

ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva.

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ovvero di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (indicare gli estremi del provvedimento):

di non avere riportato condanne penali.

ovvero di avere subito le seguenti condanne e/o misure di prevenzione (*indicare l'elenco completo delle stesse indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ed anche in caso di estinzione*)

di non aver riportato condanne passate in giudicato, che comportino per i dipendenti in servizio la decadenza di diritto e/o il licenziamento,

di non avere procedimenti penali in corso;

Ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede – procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione*)

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando.

REQUISITI SPECIFICI

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

OBBLIGO SCOLASTICO

ASSOLTO**Licenza di scuola media inferiore /**

conseguita presso l'Istituto: _____

Anno scolastico: _____

con sede in (via-n° civ.-città) _____

TITOLI DI PREFERENZA Di avere fiscalmente a carico il seguente numero di persone: _____ Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza, a parità di titoli

_____**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Di aver preso visione dell'informativa resa disponibile dal Comune di CAPRI LEONE ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e ss. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 679/2016) e, pertanto, di essere stato/a informato/a che:

- i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato o raccolti presso terzi e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.
- Titolare del trattamento: Comune di CAPRI LEONE
- Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell'informativa completa.
- L'Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:
- **EFFICACIA DELLA PROCEDURA**

Di essere a conoscenza che L'efficacia della procedura oggetto del presente bando è vincolata alla effettiva erogazione del finanziamento regionale così come indicato l'art 10 della Legge Regionale 16 gennaio 2024 n. 1 e relativa circolare assessoriale n circolare esplicativa prot.17548 del 24.4.2024 nonché all'approvazione degli strumenti finanziari e all'assunzione dei pertinenti impegni di spesa, e di esito negativo della procedura di ricognizione del personale in disponibilità, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in assenza dei quali non si potrà procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato. In caso di mancato ricorrere delle suddette condizioni tecnico-finanziarie per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, i candidati sollevano l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

SI ALLEGA COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALITA'

Data _____

FIRMA _____