



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di MESSINA

COMUNE DI
 CAPRI LEONE
 22 APR 2021
 5005
 Prot. N.

All'ufficio di segreteria del
 Comune di CAPRI LEONE

Oggetto: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (articolo 14 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Al fine di ottemperare all'obbligo di rendere pubbliche le informazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, c. 1/lett. a) – b) – d) – e) concernente i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali e consentirne la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Titolari di incarichi dirigenziali "

Il/la sottoscritto/a PIDDA' ANTONIO FABRICO
 -(indicare carica/incarico) RESPONSABILE AREA TECNICA
 nato/a S. AGATA DI MILITELLO il 18/11/1961
 Residente in MESSINA Via GEORGE n. 1
 Consapevole:

- del contenuto delle dichiarazioni sotto riportate.
- del fatto che tali dati, a norma della disposizione di cui all'oggetto rimarranno pubblicati per tre anni successivi alla cessazione del mandato,

COMUNICA quanto segue

- D.Lgs.n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera a) - **atto di nomina (proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo):**

- ALLEGA** copia dell'atto di proclamazione/nomina con il quale lo scrivente ha assunto la carica/incarico per la durata di anni _____, con decorrenza ___/___/___;
- DICHIARA** che copia dell'atto di proclamazione e/o di nomina è depositato agli atti del Comune;

- D.Lgs n.33/2013 –art.14 co.1/lettera b) curriculum:

- ALLEGA** curriculum aggiornato
- DICHIARA** che il proprio curriculum vitae non ha subito variazione rispetto a quello già pubblicato sul sito;

-D.Lgs. n.33/2013 –art.14 co. 1/lettera d) – **dati relative all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:**

- ha assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati _____
 _____ e
 percepisce i seguenti compensi _____
 non percepisce alcun compenso
- NON** ha assunto altre cariche, presso enti pubblici o privati e **NON** percepisce alcun compenso

COMPTON BY CARTRIDGE



1982

Compton Corporation
10000 Wilshire Blvd
Beverly Hills, CA 90210

Compton Corporation
10000 Wilshire Blvd
Beverly Hills, CA 90210

Compton Corporation
10000 Wilshire Blvd
Beverly Hills, CA 90210

Compton Corporation
10000 Wilshire Blvd
Beverly Hills, CA 90210

Compton Corporation
10000 Wilshire Blvd
Beverly Hills, CA 90210

Compton Corporation
10000 Wilshire Blvd
Beverly Hills, CA 90210

Compton Corporation
10000 Wilshire Blvd
Beverly Hills, CA 90210

-D.Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera e) – **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti:**

Ha assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica _____ e

- percepisce i seguenti compensi _____
- non percepisce alcun compenso

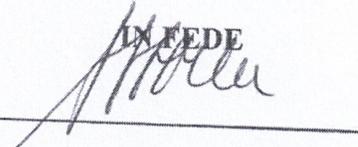
NON ha assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e NON percepisce alcun compenso

-D.Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/ter, secondo periodo – **emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica**

ha percepito i seguenti compensi _____

Si allega, dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità.

IN FEDE



Si allega fotocopia documento di identità in corso di validità

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, in which the author expresses his appreciation for the editor's invitation to contribute to the journal. The author also mentions that he has been working on this paper for some time and is pleased to have the opportunity to share his findings with the readers of the journal.

2. The second part of the document is the abstract, which provides a brief summary of the main findings of the study. The abstract is followed by the introduction, which sets the context for the research and outlines the objectives of the study.

3. The third part of the document is the literature review, which discusses the existing research on the topic and identifies the gaps that the current study aims to address. The literature review is followed by the methodology section, which describes the research design and the methods used to collect and analyze the data.

4. The fourth part of the document is the results section, which presents the findings of the study. The results are followed by the discussion, which interprets the findings and discusses their implications for practice and theory. The discussion is followed by the conclusion, which summarizes the main findings and provides recommendations for future research.

5. The fifth part of the document is the references, which list the sources used in the study. The references are followed by the appendix, which contains additional information related to the study, such as the raw data and the code used for the analysis.

6. The sixth part of the document is the acknowledgments, in which the author thanks the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study. The acknowledgments are followed by the author's biography, which provides information about the author's background and current research interests.

7. The seventh part of the document is the index, which provides a list of the page numbers for each section of the document. The index is followed by the table of contents, which provides a detailed overview of the document's structure and content.

8. The eighth part of the document is the glossary, which defines the key terms used in the study. The glossary is followed by the list of figures and tables, which provides information about the visual elements of the document.

9. The ninth part of the document is the list of abbreviations, which provides a list of the abbreviations used in the study. The list of abbreviations is followed by the list of acronyms, which provides a list of the acronyms used in the study.

10. The tenth part of the document is the list of symbols, which provides a list of the symbols used in the study. The list of symbols is followed by the list of units, which provides a list of the units used in the study.

11. The eleventh part of the document is the list of equations, which provides a list of the equations used in the study. The list of equations is followed by the list of figures, which provides a list of the figures used in the study.

12. The twelfth part of the document is the list of tables, which provides a list of the tables used in the study. The list of tables is followed by the list of appendices, which provides a list of the appendices used in the study.

13. The thirteenth part of the document is the list of references, which provides a list of the references used in the study. The list of references is followed by the list of footnotes, which provides a list of the footnotes used in the study.

14. The fourteenth part of the document is the list of figures, which provides a list of the figures used in the study. The list of figures is followed by the list of tables, which provides a list of the tables used in the study.

15. The fifteenth part of the document is the list of tables, which provides a list of the tables used in the study. The list of tables is followed by the list of appendices, which provides a list of the appendices used in the study.

Oggetto: Insussistenza delle cause di INCONFERIBILITA' e/o INCOMPATIBILITA' – Responsabili di P.O.

Il/La sottoscritto/a PIDACCA' ANTONIO FABRIZIO nato/a S. GIACCA DI MILITELLO
il 18/12/1969 codice fiscale PDCNRF62181930, nella qualità di Responsabile
dell'Area TECNICA.

CONSAPEVOLE

-delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000;

-delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D.Lgs 39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

-di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità disciplinate dal D.Lgs 39/2013 e s.m.i ed in ogni altra disposizione di legge vigente in materia;

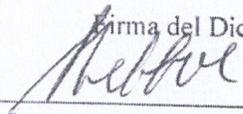
SI IMPEGNA

-ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 39/2013, a rendere analoga dichiarazione, con cadenza annuale, ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente.

Luogo e data

RISERVA 22/04/2021

Firma del Dichiarante



(*) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Capri Leone.

I dati sopra riportati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità del procedimento per i quali sono richiesti e nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. 196/2003.

The first part of the report is a general introduction to the subject.

1.1

The second part of the report is a detailed description of the method.

The third part of the report is a discussion of the results.

The fourth part of the report is a conclusion.

The fifth part of the report is a list of references.

The sixth part of the report is an appendix.

The seventh part of the report is a summary.

1.2

The eighth part of the report is a list of figures.

The ninth part of the report is a list of tables.

The tenth part of the report is a list of symbols.

The eleventh part of the report is a list of abbreviations.

The twelfth part of the report is a list of acronyms.

The thirteenth part of the report is a list of footnotes.

The fourteenth part of the report is a list of references.

The fifteenth part of the report is a list of figures.

The sixteenth part of the report is a list of tables.

The seventeenth part of the report is a list of symbols.

The eighteenth part of the report is a list of abbreviations.

The nineteenth part of the report is a list of acronyms.

The twentieth part of the report is a list of footnotes.

The twenty-first part of the report is a list of references.

The twenty-second part of the report is a list of figures.

The twenty-third part of the report is a list of tables.

The twenty-fourth part of the report is a list of symbols.