



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)
(area socio-assistenziale e demografica)

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig.ra Caputo Antonina

N. 277 del 21.10.2024 Registro Servizi Socio-Assistenziali
N. 467 del Registro Generale

OGGETTO: Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola infanzia, primaria e secondaria I° grado a.s. 2024/2025 ed eventualmente in proroga fino a concorrenza dell'importo contrattuale. Indizione RdO - Trattativa diretta tramite MePa. ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) in combinato con l' art.128, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023 - Approvazione documentazione ed Impegno spesa.

L'anno duemilaventiquattro, addì 21 del mese di Ottobre nel proprio ufficio,

Il Responsabile dell'Area

ATTESTA:

- che nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- che nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

VISTI:

- lo Statuto e il regolamento di organizzazione dell'ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- l'art. 147-bis del d.Lgs. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli Enti Locali;
- l'art. 183 del D Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATE:

- la determinazione Sindacale n.° 04 del 01/02/2024 con la quale alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000, connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

- la determinazione sindacale n. 36 del 21.10.2024 con la quale la sottoscritta è stata nominata RUP al seguente procedimento;
- la L. R. n. 10/91 , artt. 5 e 6 , secondo cui la sottoscritta adotta la presente determinazione , attestando la regolarità del provvedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 17.10.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Direttive e assegnazione somme al Responsabile dell’Area per l’affidamento del servizio di assistenza all’autonomia e comunicazione, di cui all’art 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola primaria e secondaria I° grado”*;

RILEVATA l’esigenza di procedere all’affidamento del servizio di cui all’oggetto;

DATO ATTO:

- che il nuovo codice degli appalti ha introdotto alcune novità sull’affidamento diretto, in particolare per gli appalti sotto soglia;

APPURATO:

- che l’art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l’allegato 1.1 al decreto legislativo n. 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1 , lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. n.36/2023, che l’appalto, peraltro già accessibile dato l’importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all’art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell’art. 54, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all’esclusione automatica delle offerte anomale;
- che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all’allegato 1.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorchè preceduti da una consultazione tra più operatori sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al nuovo codice dei contratti;

APPURATO, altresì:

-che, in particolare per gli appalti sottosoglia relativi **ai servizi alla persona**, con riferimento specifico al comma 8 dell'art. 128 che recita: “ *Per l'affidamento e l'esecuzione di servizi alla persona di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera d), si applicano i principi e i criteri di cui al comma 3 del presente articolo*”;

-che, secondo il richiamato comma terzo “*l'affidamento deve garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi , tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti*”,

ATTESO:

- che nello specifico il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado è un servizio obbligatorio, così come disposto dalla legge quadro n. 104/92 art.13, comma 3;
- che la finalità del servizio è quella di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche favorendo il processo di apprendimento e di maturazione attraverso un adeguato percorso di integrazione scolastica, attuando intervento individualizzati e finalizzati ad aumentare il livello di autonomia dei disabili, anche attraverso attività parascolastiche ed extrascolastiche;

RICHIAMATO:

- il parere del MIT n.2103/2023, citando la relazione illustrativa del Consiglio di Stato al Codice, p.181, chiarisce che per i servizi sotto soglia (comma 8 dell'art.128 del D.Lgs, 36/2023) vanno applicati esclusivamente i principi di qualità, continuità, accessibilità, disponibilità e completezza;

- che secondo tale parere in relazione al citato comma 8 dell'art.128 del D.Lgs, 36/2023 alla luce di un'interpretazione sistemica e tenuto conto di quanto chiarito dal Consiglio di Stato, ci sono fondati motivi per ritenere che alle procedure in oggetto sia limitata l'applicazione dei principi di cui al comma terzo. A riguardo, infatti, il Consiglio di Stato, esprimendosi sullo schema di decreto legislativo recante il nuovo codice dei contratti pubblici, pur rilevando che “la disciplina risulta sostanzialmente immutata rispetto al precedente codice, segnala la portata innovativa dell'art. 128, co 8 con il quale - relativamente agli affidamenti di servizi alla persona inferiori alla soglia europea - “ si è scelto di non richiamare, **in prospettiva liberalizzante**, la disciplina generale degli appalti sotto soglia, **ma di imporre (attraverso il richiamo al comma 3) esclusivamente il rispetto dei principi (generali) di qualità, continuità, accessibilità, disponibilità e completezza, e gli obblighi di tenere conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati, e di promuovere il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti;**

ATTESO che ai sensi dell'art. 17 - fasi delle procedure di affidamento:

- al comma 1 è previsto che : “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento del contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

- al co 2 si legge “ *in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;

RILEVATO che la legge n. 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” ed in particolare l’art. 14 che fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell’ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista dell’istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;

VERIFICATO:

- che l’affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip -MePa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

- che il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell’appalto deve risultare adeguato;

- che, ai sensi dell’articolo 11 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell’appalto deve essere quello delle cooperative sociali;

VALUTATO: che si può procedere all’indizione dell’RdO - Trattativa diretta in MePa con negoziazione di un singolo operatore di cui all’art. 50 comma 1 lett b) in combinato all’art. 128 co 8 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO:

- che l’Associazione “Ialite” - Maniace (CT) - P.I.V.A. n. 04033900871, risulta rispondere alle esigenze di competenza e affidabilità, di qualità, di continuità, di accessibilità, di disponibilità e di completezza dei servizi;

- l’affidamento di che trattasi avviene nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui agli art. 50 comma 1 lett. b) in combinato all’articolo 128, comma 8 del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

VERIFICATO che l’affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

PRECISATO che:

- in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in parola, in misura pari al 5% dell’importo contrattuale;

VALUTATO che si può procedere all’affidamento del servizio di che trattasi, formalizzando lo stesso, ai sensi del comma 1 dell’art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all’art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall’articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2024, con la quale è stato approvato il bilancio previsionale 2024/2026;

DETERMINA

DI ASSUMERE le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

DI INDIRE, la procedura telematica, utilizzando i servizi telematici messi a disposizione dalla CONSIP spa, attraverso il sistema RdO - Trattativa diretta- disponibile sul MePa con l'Associazione "Ialite" - Maniace (CT) - Cod. Fisc./P.I.V.A. n. 04033900871, per la fornitura del Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione, di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92, a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola primaria e secondaria I° grado a.s. 2024/2025 ed eventualmente in proroga fino a concorrenza dell'importo contrattuale;

DI APPROVARE, per la procedura di cui in oggetto, la seguente documentazione:

- lettera d'invito - sub "A";
- schema capitolato speciale - sub "B";
- schema patto integrità - sub "C";
- schema dichiarazione protocollo di legalità- sub "D";
- schema dichiarazione offerta economica - sub "E";
- schema Convenzione - sub "F";
- nota esplicativa sulla garanzia definitiva - sub "G";
- nota esplicativa sul pagamento telematico marca da bollo 16,00 euro - sub "H";
- modello dichiarazione di avalimento - mod. 01;
- modello dichiarazione art 35 codice contratti - mod.02;
- modello dichiarazione di accettazione - mod.03;
- modello dichiarazione impegno irreversibile (RTI) - mod. 4;
- modello iscrizione CCAA - mod. 05;
- modello informazione antimafia - mod 06;
- modello dichiarazione da rendere altri soggetti - mod. 07;
- modello domanda di partecipazione - mod. 08;
- modello editabile DGUE - mod. 09;

DI ULILIZZARE, quale criterio di aggiudicazione, il criterio del prezzo più basso, con presentazione offerta tecnica informale;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 53.000,00, IVA al 5% inclusa, con imputazione di spesa ai capitoli:

- cap:11040301 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 3 imp. n.2382/2024;
- cap:11040307tit. 1 miss.12 pgr. 1 mca 3 imp. n.2383/2024;

- cap:11040508 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 4 imp. n. 2384/2024;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del TUEL 267/2000, nel testo vigente in Sicilia (giusto art. 13 della l.r. 30/2000):

- **Fine che il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:** Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola primaria e secondaria I° grado a.s. 2024/2025 ed eventualmente in proroga fino a concorrenza dell'importo contrattuale;
- **Importo a.b.a:** € 50.236,54, IVA esclusa, con il criterio del prezzo più basso, con presentazione offerta tecnica informale;
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento, ai sensi dell'art 50 comma 1 lette b) in combinato con l'art. 128 co.8 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) in combinato con l'art. 128 comma 8;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

DI DARE ATTO che con determinazione sindacale n. 36 del 21.10.2024 la sottoscritta è stata nominata Responsabile Unico di Progetto (RUP) con riferimento al servizio in oggetto meglio indicato;

DI DARE ATTO che:

- sussistono costi di sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

-ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del d.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

-ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di spesa scaturente dal presente atto verrà assegnato un codice CIG dopo la presentazione dell'offerta in MePa;

DI DARE ATTO che la formale stipula del contratto avverrà, mediante sottoscrizione di convenzione attraverso il portale Me.Pa.

DI DARE ATTO che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse previsto dalla legge 190/2012;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

DI DARE MANDATO al responsabile dell'ufficio segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio online;

nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso (L. R. n. 11/2015) ;

nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente";

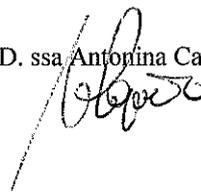
DI DISPORRE, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nello spazio "Legge Anticorruzione".

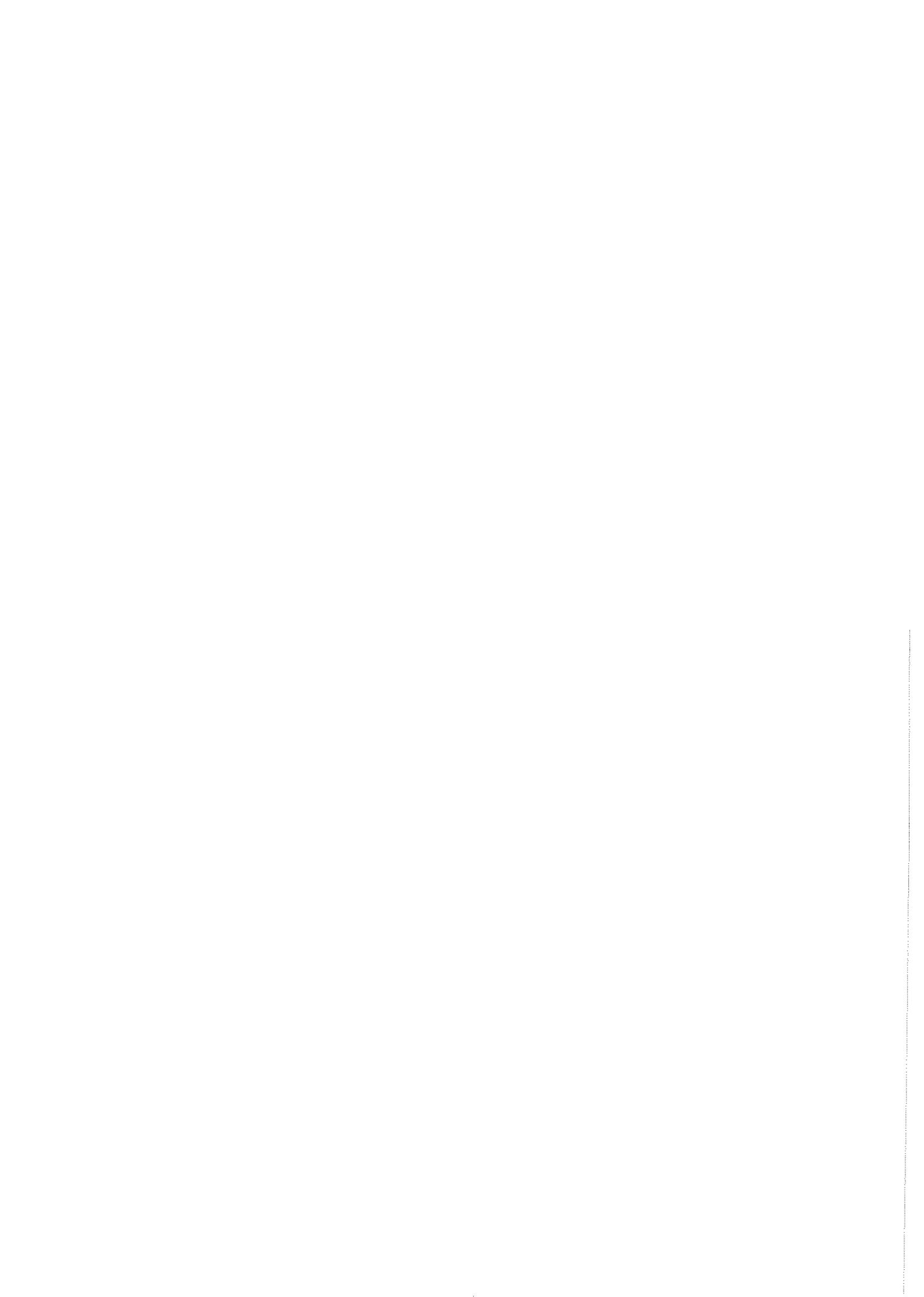
DI DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

-
Il Responsabile Area Socio-Assistenziale e Demografica

(D. ssa Antonina Caputo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonina Caputo', is written over a diagonal line that extends from the top left towards the bottom right.



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.

li, 21.10.2024



Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

AREA RAGIONERIA E FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000 per come segue:

Importo della spesa € 53.000,00

Impegno contabile:

- cap:11040301 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 3 imp. n.2382/2024;
- cap:11040307tit. 1 miss.12 pgr. 1 mca 3 imp. n.2383/2024;
- cap:11040508 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 4 imp. n. 2384/2024;

Dalla Residenza Comunale, li 21.10.2024

Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze
(D.ssa Mangano Giuseppina)



COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

Area Socio-Assistenziale e Demografica

Prot n. 11 del 11

SCHEMA LETTERA INVITO RDO - TRATTATIVA DIRETTA , MEDIANTE MEPA, GESTITO DA CONSIP S.P.A. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 3 DELLA LEGGE 104/92 A FAVORE DI MINORI RESIDENTI, ISCRITTI E FREQUENTANTI LE CLASSI DELLA SCUOLA , DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRENOVA (PLESSI DI ROCCA DI CAPRI LEONE E DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPO D'ORLANDO. A.S. 2024/2025 ED EVENTUALMENTE FINO ALLA CONCORRENZA DELL'IMPORTO CONTRATTUALE.

Con la presente è indetta procedura RdO - trattativa diretta - nel Me.Pa, gestito da Consip per l'affidamento del Servizio assistenza alla Autonomia e alla comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi di Racca di Capri Leone e dell'Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando.

1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Capri Leone, Via Municipio n. , Tel 0941 1940000 - interno 6;

Sito internet: www.comune.caprileone.me.it

Pec istituzionale: caprileone@pec.intradata.it

e-mail: sociali@comune.caprileone.me.it

2) PROCEDURA DI GARA: RdO - trattativa diretta - mediante ricorso al ME.PA e secondo le procedure ivi previste.

3) IMPORTO A BASE D'ASTA: € 50.236,54, escluso IVA.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L' offerta verrà esaminata sulla base del **prezzo più** basso come previsto dal sistema MePa.

N.B. La ditta è chiamata a presentare *INFORMALMENTE* la propria offerta *TECNICA* che verrà valutata secondo due parametri di valutazione: *qualitativa ed economica*.

La valutazione complessiva deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali. Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

A. OFFERTA TECNICA	max punti 80
B. OFFERTA ECONOMICA	max punti 20
TOTALE	punti 100

A. OFFERTA TECNICA INFORMALE

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà nel seguente modo:

Per ogni singola voce, ogni Commissario, compreso il Presidente della Commissione, esprimerà autonomamente la propria valutazione. Il punteggio attribuito alla ditta scaturirà dalla media aritmetica delle valutazioni dei singoli Commissari e del Presidente.

L'elaborato dovrà essere redatti in max n. 04 pagine - formato A4, carattere 12 "Times New Roman", interlinea 1,5 esclusi eventuali allegati.

L'elaborato dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sotto riportati e precisamente:

	Parametri di valutazione del progetto di gestione	Punteggio
1.1	<i>Per la presenza degli operatori del servizio in ore aggiuntive, la cui proposta deve essere segnata in un numero di ore per l'intera durata dell'appalto e saranno attribuiti fino ad un massimo di punti</i>	da 0 a 30
1.2	<i>Per figure professionali aggiuntive OSA (differenti dalle figure professionali di assistente all'autonomia e alla comunicazione) la cui proposta deve essere segnata in numero di ore per l'intera durata dell'appalto, e saranno attribuiti fino ad un massimo di punti</i>	da 0 a 25
1.3	<i>Identificazione di indicatori e strumenti per la verifica, il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio e degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti (docenti e famiglie)</i>	da 0 a 10
1.4	<i>Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)</i>	da 0 a 10
1.5	<i>Attività di formazione/aggiornamento</i>	da 0 a 05
	TOTALE	Max punti 80

B. OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà calcolata tramite un'interpolazione lineare in simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente "a"

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente "a" non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

3) LUOGO, IMPORTO, MODALITA' PAGAMENTO E FINANZIAMENTO:

3.1. luogo: scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova - plessi siti in Rocca di Capri Leone - dell'Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando di alunni caprileonesi che abbiano presentato istanza per l'anno scolastico frequentato, riscontrata favorevolmente in sede di GLI.

Il servizio è articolato su tutti i giorni della settimana in relazione al monte ore assegnato dal GLI ad ogni singolo alunno per l'anno scolastico in corso ed eventualmente in proroga fino a concorrenza delle somme contrattuali.

3.2. durata dell'appalto:

L'affidamento relativo alla presente procedura ha durata a decorrere dal verbale di consegna/determina di affidamento ed è articolato su tutti i giorni della settimana in relazione al monte ore assegnato dal GLI ad ogni singolo alunno per l'intero anno scolastico in corso ed eventualmente in proroga fino a concorrenza delle somme contrattuali.

L'importo a b.a relativo agli oneri di gestione per l'intero servizio ammonta ad € 1.463,20.

VOCI	COSTO
COSTO PERSONALE	€ 48.773,34
ONERI DI SICUREZZA	€ 0
SUB TOTALE I (INCOMPRIMIBILE)	€ 48.773,34
SPESA ONERI DI GESTIONE GENERALE IN	€ 1.463,20

MISURA DEL 3% (COSTO COMPRIMIBILE)	
SUB TOTALE 2	€ 50.236,54
IVA AL 5% (RISORSE UMANE + ONERI DI SICUREZZA + SPESE DI GESTIONE)	€ 2.511,82
TOTALE COMPLESSIVO IVA COMPRESA	€ 52.748,36

3.4. Pagamento: con le modalità di cui all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto, con applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

4) DOCUMENTI. Gli interessati possono prendere visione della documentazione di che trattasi nella piattaforma telematica MEPA e nel sito del Comune: www.comune.caprileone.me.it sezione amministrazione trasparente.

5) TERMINE, RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

A pena di esclusione, offerta telematica dovrà essere presentata, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel capitolato e nella lettera d'invito, **entro e non oltre le ore __//__ del __//__.**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del MePa, subito dopo il termine di scadenza della presentazione offerta.

Il termine esatto di apertura delle offerte ed eventuali modifiche saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePa o, in caso di impossibilità tecnica di utilizzare il Sistema telematico, sul sito del Comune.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

6) CAUZIONE E GARANZIE:

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti all'esecuzione del servizio, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso di somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto ritenuto dal Comune causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario deve versare all'atto della stipulazione del contratto il deposito cauzionale definitivo che é stabilito con riferimento al valore contrattuale e quindi nella misura del 5 % dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA di legge. Il deposito cauzionale definitivo sarà regolato

dall'art. 117 del D. L. gs n. 36/2023. L'Affidatario é obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersene, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Resta inteso che, salvo i casi di dolo o colpa grave, qualsivoglia pretesa risarcitoria da parte del Comune di Capri Leone non potrà riguardare danni indiretti o perdite di profitto e comunque non dovrà eccedere (singolarmente o congiuntamente considerate) il 20% del valore del corrispettivo previsto a favore dell'affidatario.

7) FINANZIAMENTO: bilancio comunale, fondi Ministeriali e Fondi dell'Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi" ;

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Caputo Antonina

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso delle necessarie abilitazioni al MePa per il bando "Servizi", Servizi - prestatori di servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale o similare, conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta:

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla procedura é consentita ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati negli atti e più precisamente:

10.1 Requisiti di ordine generale della ditta:

- a) Assenza, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza, delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 2001, n.165;
- d) divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L.190/2012;

10.2 - Requisiti di Idoneità professionale.

-Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. territorialmente competente o, per le imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello Stato estero in cui sono stabilite, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

Per le Cooperative Sociali o Enti del Terzo settore:

-Iscrizione all'albo della società Cooperative presso il competente Ministero

oppure

-Iscrizione al Registro Unico Enti del Terzo settore del competente Ministero;

-Iscrizione all'Albo istituito presso l'Assessorato Regionale della famiglia, ai sensi della L.r. 22/86,

sezione Minori tipologia inabili;

-Iscrizione al RUNTS;

Possesso di abilitazione al MEPA - CPV 85311200-4 - descrizione: servizi di assistenza sociale per disabili- Categoria: servizi sociali vari;

10.3 - Requisiti di capacità economico-finanziaria della ditta

dichiarazione sul Fatturato globale d'impresa relativo a servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione ad alunni disabili realizzato tre esercizi (2021- 2022- 2023) pari ad almeno € **50.236,54**, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio e nel minor periodo di attività del fornitore.

Il requisito deve essere soddisfatto dalla ditta e/o dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso.

detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale ne caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito).

Il fatturato è richiesto a prova della solidità del partecipante alla procedura per garantire un corretto svolgimento del servizio tenuto conto che trattasi di servizi alla persona di cui deve essere garantita la continuità.

10.4 - Requisiti tecnici

a) Esecuzione negli ultimi tre anni - antecedenti alla data di invio dell'invito - di servizi per minori o analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore ad € 50.236,54.

b) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 - 2015 per i servizi di refezione scolastica con indicazione della data di prima emissione

c) disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti dal capitolato speciale;

AVVERTENZE

Sarà escluso dalla procedura il plico che non pervenga nel rispetto della procedura telematica del mercato elettronico e delle regole stabilite negli atti oggetto della presente procedura.

E' in ogni caso facoltà della stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte in aumento.

In ragione della natura dell'affidamento, contenente prestazioni particolarmente delicate rivolte ad un'utenza specifica e non scorporabili, non è ammesso il subappalto.

Comunicazioni: ogni comunicazione/richiesta, potrà essere effettuata dalla stazione appaltante utilizzando il Sistema o l'Area comunicazioni e le altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti o presso altri recapiti dichiarati dal Fornitore, quali il fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata e la sede legale.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, anche se non ancora costituito

formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

I documenti devono essere redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o sospendere la procedura senza che il concorrente possa far valere i diritti a riguardo.



Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Caputo", written over the typed name of the official.



SCHEMA CAPITOLATO

Art. 1 – Oggetto del capitolato

Il presente capitolato nell’ambito dei principi dell’ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento del servizio di assistenza specialistica (Assistenza all’Autonomia e alla Comunicazione) in favore degli alunni diversabili in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 comma 3 della legge n.104/92 residenti sul territorio comunale, frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi in Rocca di Capri Leone) e degli Istituti Comprensivi n°1 e n°2 di Capo d’Orlando. a.s 2024/2025 e fino a completamento dell’ importo contrattuale

Art. 2 – Principi e finalità

Il servizio ASACOM garantirà il diritto allo studio, la frequenza e l’integrazione scolastica degli alunni diversabili residenti nel Comune di Capri Leone, frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi in Rocca di Capri Leone) e degli Istituti Comprensivi di Capo d’Orlando.

Il servizio si propone di favorire il processo di apprendimento e di maturazione dei minori tramite un’attenta azione di mediazione comunicativa, linguistica, culturale e didattica.

Mira a favorire la comunicazione e, di conseguenza, la qualità dei rapporti interpersonali tra docenti e gli alunni e tra questi ed i compagni di classe.

L’attività sarà finalizzata a:

- ✓ Sviluppo autonomia personale;
- ✓ Prevenzione isolamento;
- ✓ Equilibrato rapporto con il contesto socio-ambientale.

Art.3 - Requisiti dell’ operatore AAC

L’ Assistente all’Autonomia e Comunicazione è una figura professionale prevista dalla L.104/92 art. 13, con funzioni socio-educative che affianca l’alunno disabile in qualità di mediatore e di facilitatore della comunicazione, dell’apprendimento, dell’integrazione e della relazione tra l’alunno, la famiglia, la classe e i docenti. In ambito scolastico tale operatore si rapporta, con funzioni distinte, complementari e non sostitutive, con il docente di sostegno e con i docenti curricolari contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal Piano Educativo Individuale (P.E.I.) e dal Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.) delineato per ciascuno alunno disabile.

Si precisa al riguardo che nella Regione Siciliana il profilo di Assistente all’Autonomia e Comunicazione è stato definito con il **D.A. n. 5630 del 19.07.2017** dell’Assessore Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale, pubblicato in G.U.R.S. n. 32 del 04.08.2017. Gli Assistenti addetti a tale servizio devono essere in possesso di requisiti e titoli formativi e di esperienza idonei allo svolgimento delle relative mansioni con riferimento alla specificità dell’handicap di ciascuno studente.

L’operatore specialista per l’Assistenza all’Autonomia e Comunicazione deve essere in possesso di **almeno uno dei seguenti titoli:**

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado, **unitamente** al titolo professionale di Assistente all’Autonomia e Comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell’Istruzione e Formazio-

ne Professionale n. 5630 del 19.07.2017, possibilmente con maturata esperienza biennale in ambito educativo, scolastico e non, in favore di alunni con disabilità, ad eccezione degli operatori che hanno già svolto servizio nell'anno scolastico precedente, che opereranno quindi in regime di continuità;

- Laurea (triennale minimo) in scienza dell'educazione, psicologia, pedagogia, logopedia, psicomotricità, terapeuta della riabilitazione psichiatrica, **unitamente** al titolo professionale di Assistente all'Autonomia e Comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19.07.2017, percorso per occupati di settore, possibilmente con maturata esperienza biennale in ambito educativo, scolastico e non, in favore di alunni con disabilità, ad eccezione degli operatori che hanno già svolto servizio nell'anno scolastico precedente, che opereranno quindi in regime di continuità.

Art.4 - Modalità di espletamento del servizio - ruolo, funzioni ed obblighi degli operatori

La Regione Siciliana - titolare delle competenze socio-assistenziali per gli alunni disabili delegate, per la fornitura ed attivazione dei corrispondenti servizi, agli Enti locali ai sensi della L.R. n. 24/2016 e ss.mm.ii. - ha adottato apposite **Linee Guida** - per le funzioni di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione per gli alunni con disabilità grave, ciò anche in riferimento a quanto previsto dall'art. 41 della L.R. n. 10/2019.

Il servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione, servizio obbligatorio per gli alunni disabili gravi previsto dalla L. n. 104/92, viene assicurato tramite operatori dipendenti da imprese sociali incaricate mediante appalto pubblico.

Il ruolo e le funzioni dell'Assistente all'Autonomia e Comunicazione sono certamente ben distinti dall'impegno professionale del docente di sostegno ma le due figure talvolta si trovano a lavorare incompresenza, in base alle esigenze dell'alunno ed all'organizzazione della didattica.

In base all'organizzazione della Scuola il servizio può essere fornito anche "a distanza" e a domicilio; in quest'ultimo caso soltanto a seguito all'attivazione del "servizio di scuola in ospedale e a domicilio", come previsto dalla nota n. 2939/2015 M.I.U.R., quindi, congiuntamente a un docente.

Gli operatori incaricati del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione, secondo quanto indicato nelle citate Linee Guida, svolgono all'interno della Scuola le funzioni previste dal D.Lgs n.66/2017 (Buona Scuola) come modificato ed integrato con D.Lgs. n. 96/2019 e, pertanto, partecipano al Gruppo di Lavoro Operativo (GLO); al riguardo si sottolinea che l'Assistente, per quanto di competenza, partecipa alla redazione del progetto sull'autonomia come parte integrante del Piano Educativo Individualizzato (PEI) di ciascuno alunno con disabilità. Se richiesto, partecipa al Consiglio di Classe (nel limite della trattazione inerente all'alunno disabile affidato).

Ciascun Operatore, ricevuto l'incarico – dopo aver preso visione presso gli uffici scolastici del P.E.I. dell'utente – provvederà a redigere due relazioni/analisi dei bisogni, una in Dicembre e una finale in Maggio, che dovranno essere consegnate sia alla ditta-datore di lavoro che al docente referente HdI ciascuna Scuola, per essere inserita nel fascicolo personale dell'utente.

Il servizio viene erogato ad alunno per un **totale di ore settimanali riconosciute dal GLO** che sarà comunicato ad inizio di anno scolastico, variabile di mese in mese, e secondo i giorni di apertura scuola previsti dal calendario scolastico regionale e dalla presenza effettiva del minore alle attività scolastiche..

Le prestazioni del servizio svolto da ciascun Operatore saranno accertate dalla ditta datore di lavoro tramite **Foglio Firma giornaliero**, con annotazione oraria di entrata/uscita, custodito nel plesso scolastico, la cui copia dovrà essere consegnata mensilmente da ciascun operatore alla ditta-datore di lavoro.

Nel caso di prestazione in modalità “a distanza” il Foglio Firma dovrà essere corredato sia della relativa dichiarazione di autocertificazione del monte ore lavorato che della descrizione delle attività svolte.

La Scuola, comunque, potrà disporre l'accertamento delle presenze degli operatori, in forma autonoma e senza coinvolgere gli stessi in prima persona in alcun modo, sia in modalità di didattica in presenza che in DAD, anche con scansione oraria, senza ricorrere ad alcuna forma di convalida o di registrazione della presenza da parte degli Operatori o tramite trascrizioni o sottoscrizioni o uso di badge.

Art. 5 – Destinatari del servizio.

Sono destinatari del servizio gli alunni diversabili in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 3 della L. n. 104/92 residenti sul territorio comunale di Capri Leone, frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi in Rocca di Capri Leone), Istituti Comprensivo di Capo d'Orlando, che hanno presentato istanza per l'anno scolastico 2024/2025 riscontrata favorevolmente in sede di GLI.

L'utenza interessata è formata attualmente da un numero di 7 alunni, ma può essere suscettibile di aumento o diminuzione.

Art. 6 – Durata del servizio.

Con il soggetto affidatario sarà curata una corrispondenza attraverso la quale sarà data comunicazione dell'affidamento di che trattasi, nonché la durata presunta del servizio dalla decorrenza del servizio fino al mese di giugno 2025 e comunque fino a completamento della somma oggetto di affidamento.

Inoltre il servizio può essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale senza che il soggetto affidatario possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile.

Si da atto che la ditta è obbligata a fornire la propria migliore offerta sugli oneri di gestione.

Art.7– Orari di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato sulla base dell'orario scolastico calendarizzato dai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche frequentate dagli alunni provenienti da Capri Leone.

Art. 8 - Costi

L'importo del servizio specialistico di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione per gli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti d'Istruzione anzi citati, per il periodo previsto nella lettera d'invito, è indicato nel “*quadro economico sottostante* quale parte integrante del presente capitolato.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere per l'espletamento del servizio, come previsto dalle vigenti norme e dal presente capitolato.

La gestione di tutto il personale necessario per l'espletamento ottimale del servizio è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore, che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro di settore secondo le vigenti tabelle del Ministero per le Politiche Sociali e Lavoro.

Si precisa che il costo del lavoro del presente appalto è stato calcolato con riferimento alla Retribuzione (Minimi tabellari) CCNL cooperative sociali 2023. art. 76 - Stipendio, retribuzioni minime tabellari conglobati mensili - profilo/categoria D2 .

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.

Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio dei servizi dovuto all'Ente appaltante.

PIANO FINANZIARIO				
TIPO DEL PROGETTO		Servizio di Assistenza all' Autonomia e alla Comunicazione		
Numero utenti		n. 7		
totale servizio settimanale per 7 alunni		n.69 ore settimanali)		
personale	quantità	monte ore complessivo	costo orario	costo totale
educatori qualificati	7	2277	€ 21,42	€ 48.773,34
oneri di sicurezza				€ 0
sub totale 1 (costo incomprimibile)				€ 48.773,34
oneri di gestione al 3% (costo comprimibile)				€ 1.463,20
sub totale 2				€ 50.236,54
IVA al 5%				€ 2.511,82
totale complessivo				€ 52.748,36

Trattandosi di servizio reso alla persona non è soggetto a rischi da interferenza, ai sensi del D. Lgs,81/2008, sicchè non è necessaria la redazione del DUVRI, in quanto si tratta di prestazioni di tipo intellettuale.

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

L' offerta verrà esaminata sulla base del prezzo più basso come previsto dal sistema MePa.

N.B. La ditta è chiamata a presentare INFORMALMENTE la propria offerta TECNICA che verrà valutata secondo due parametri di valutazione: qualitativa ed economica.

La valutazione complessiva deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali. Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

A. OFFERTA TECNICA	max punti 80
B. OFFERTA ECONOMICA	max punti 20
TOTALE	punti 100

A. OFFERTA TECNICA INFORMALE

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà nel seguente modo:

Per ogni singola voce, ogni Commissario, compreso il Presidente della Commissione, esprimerà autonomamente la propria valutazione. Il punteggio attribuito alla ditta scaturirà dalla media aritmetica delle valutazioni dei singoli Commissari e del Presidente.

L'elaborato dovrà essere redatti in max n. 04 pagine - formato A4, carattere 12 "Times New Roman", interlinea 1,5 esclusi eventuali allegati.

L'elaborato dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sotto riportati e precisamente:

	Parametri di valutazione del progetto di gestione	Punteggio
1.1	<i>Per la presenza degli operatori del servizio in ore aggiuntive, la cui proposta deve essere segnata in un numero di ore per l'intera durata dell'appalto e saranno attribuiti fino ad un massimo di punti</i>	da 0 a 30
1.2	<i>Per figure professionali aggiuntive OSA (differenti dalle figure professionali di assistente all'autonomia e alla comunicazione) la cui proposta deve essere segnata in numero di ore per l'intera durata dell'appalto, e saranno attribuiti fino ad un massimo di punti</i>	da 0 a 25
1.3	<i>Identificazione di indicatori e strumenti per la verifica, il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio e degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti (docenti e famiglie)</i>	da 0 a 10
1.4	<i>Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)</i>	da 0 a 10
1.5	<i>Attività di formazione/aggiornamento</i>	da 0 a 05
	TOTALE	Max punti 80

B. OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà calcolata tramite un'interpolazione lineare in simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente "a"

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente "a" non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Art.10 - Fonti di finanziamento

Il Servizio di che trattasi è finanziato con fondi del bilancio comunale, fondi Ministeriali, fondo per la Assistenza all' Autonomia ed alla Comunicazione e fondi della Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi.

Art. 11 – Prestazioni del servizio – Articolazioni delle azioni progettuali.

Il servizio sarà attuato mediante azioni, caratterizzate da flessibilità e adattabilità alle esigenze degli utenti. Il servizio deve essere opportunamente integrato con tutti gli altri interventi che coinvolgono il minore a garanzia di continuità ed efficacia.

L'organizzazione del lavoro tiene conto del principio di continuità durante l'intero anno scolastico. Nello specifico si indicano le prestazioni minime da rendere.

Il Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione comprende le prestazioni di affiancamento nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio.

Le attività previste si distinguono in:

a) Dirette con il Minore:

a.1 carattere assistenziale ed educativo:

1. mediazione degli atti quotidiani nell'ambiente di vita;
2. vigilanza e controllo di comportamenti auto o etero –aggressivi;
3. sviluppo di conoscenze spazio, tempo, codici comunicativi alternativi;
4. sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
5. sostegno di tipo psicologico;

a.2 carattere riabilitativo:

1. Sviluppo dei sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
2. Educazione all'uso di strumenti protesici ed ausili.

b) Di programmazione e verifica:

- Programmazione con il *team* docente e/o Gruppo di Lavoro Handicap (G.L.H.) quando espressamente si programmano attività ed interventi che coinvolgono il disabile;
- Realizzazione e verifica P.E.I. in collaborazione con insegnanti ed equipe neuropsichiatria infantile;
- Relazione attività svolta: verifica e formulazione proposte per eventuali diversi interventi.

Il servizio si inserirà organicamente all'interno del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) delle singole Istituzioni scolastiche e si realizzerà di concerto tra gli Insegnanti curricolari, gli Insegnanti di sostegno, il Dirigente scolastico, la Famiglia, il Referente del servizio sociale del Comune di riferimento, l'Equipe di neuro psichiatria infantile, A.S.P..

Il lavoro di mediazione sarà opportunamente pianificato, progettato, programmato e strutturato al fine di rendere quanto più qualitativamente proficua la presenza degli operatori del servizio.

Art.12 - Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla procedura è consentita ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico e precisamente

12.1 -Requisiti Generali

Il concorrente dovrà non trovarsi in nessuna delle cause ostative di cui agli articoli 94 -95-98 del Codice dei Contratti pubblici;

a) Assenza, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza, delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

b) Insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

c) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 2001, n.165;

d) Divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L.190/2012;

12.2 - Requisiti di Idoneità Professionale

-Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. territorialmente competente o, per le imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello Stato estero in cui sono stabilite, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

Per le Cooperative Sociali o Enti del Terzo settore:

-Iscrizione all'albo della società Cooperative presso il competente Ministero

oppure

- Iscrizione al Registro Unico Enti del Terzo settore del competente Ministero;
- Iscrizione all' Albo regionale competente sezione minori -inabili;
- Iscrizione al RUNTS
- Possesso di abilitazione al MEPA - CPV 85311200-4 - descrizione: servizi di assistenza sociale per disabili- Categoria: servizi sociali vari;

12.3 - Requisiti di capacità economico-finanziaria della ditta

dichiarazione sul Fatturato globale d'impresa relativo a servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione ad alunni disabili realizzato tre esercizi (2021- 2022- 2023) pari ad almeno € 50.236,54, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio e nel minor periodo di attività del fornitore.

Il requisito deve essere soddisfatto dalla ditta e/o dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso.

detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale ne caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito).

Il fatturato è richiesto a prova della solidità del partecipante alla procedura per garantire un corretto svolgimento del servizio tenuto conto che trattasi di servizi alla persona di cui deve essere garantita la continuità.

12.4 - Requisiti tecnici

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni - antecedenti alla data di invio dell'invito - di servizi per minori o analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore ad € 50.236,54.
- b) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 - 2015 per i servizi di refezione scolastica con indicazione della data di prima emissione
- c) disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti dal capitolato speciale;

Art. 13 – Modalità di pagamento

Mensilmente l' affidatario deve presentare al Comune di Capri Leone fattura elettronica corredata da relazione mensile sull' attività svolta con allegati: i fogli di presenza degli operatori vidimati dai rispettivi referenti scolastici.

La liquidazione avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa acquisizione dell' attestazione di regolarità DURC.

Eventuali ritardi da parte del Comune non esonerano l' Ente dal pagamento delle retribuzioni mensili agli operatori .

Il pagamento avverrà con versamento sul cc. dedicato di cui all' art. 3 della L.136/2010 e ss.mm.ii.,. La mancata indicazione del conto di cui prima determinerà la risoluzione del contratto e la revoca della aggiudicazione.

Art. 14 - Partecipazione e controllo

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive per l'omogeneità delle attività e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del piano di gestione e delle disposizioni legislative e regolamentari.

Il concessionario è tenuto, inoltre, a presentare:

- 1) una relazione, alla fine di ogni mese di servizio, nella quale si evidenzia l'andamento di ogni attività svolta, di ogni intervento e dei risultati raggiunti attraverso le schede individuali di valutazione predisposte per i singoli utenti;

2) una relazione conclusiva del servizio concernente l'attività svolta, i risultati conseguiti e le indicazioni sui possibili miglioramenti della gestione.

Art. 15 – Obblighi dell' affidatario

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio di che trattasi con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa e nel pieno rispetto di quanto riportato nel presente capitolato.

Sono a carico del soggetto affidatario:

- il costo del personale;
- il costo delle attrezzature e materiale ad uso personale;
- il costo dell'assicurazione RC e infortuni per il personale.

L' affidatario dovrà comunicare ad avvio del servizio per iscritto l' elenco nominativo degli operatori utilizzati per l' espletamento delle attività, completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio e professionali, per le prestazioni da espletare, nonché comunicare tempestivamente ogni variazione all' elenco sia provvisoria che definitiva;

Dovrà inoltre curare che il personale sia di buona condotta morale e civile, che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti.

Tutto il personale adibito alle attività di servizio presterà il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponderà del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell' Operatore economico affidatario che a sua volta è tenuto ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, prevenzione, ecc.

L' Ente è tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato *turn-over* sull' utenza e dovrà garantire la conseguente ed immediata sostituzione degli operatori non ritenuti idonei allo svolgimento delle prestazioni, con preavviso scritto all' ufficio servizi sociali.

L' Affidatario deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del servizio del presente affidamento.

L' Operatore economico dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria.

A tal fine l' affidatario si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente affidamento, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni.

I suddetti obblighi vincoleranno l' operatore economico anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L' operatore economico adibisce alle attività che l' affidamento contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste con corrispondenti titoli di studio abilitanti, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza incompatibilità penali.

L' Operatore economico munisce il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l' indicazione del datore di lavoro.

L' operatore economico si impegna a fornire, prima della stipula del contratto, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall' Ufficio:

- l' elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello di inquadramento.
- polizze assicurative (RCT -RCO) come specificato al successivo articolo 15;
- Piano operativo di fattibilità concordato;
- dichiarazione degli adempimenti effettuati ai sensi dell' articolo 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- il nominativo di un coordinatore responsabile che deve tenere i rapporti, per conto dell' Ente, con l' Amministrazione comunale.

L' Operatore economico, a richiesta, deve consentire la visione di ogni documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio, per verifica del rispetto del contratto.

L' Operatore economico è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell' affidamento.

Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente affidamento.

Di qualsiasi abuso sarà responsabile l' affidatario.

In caso di sciopero l' operatore economico è tenuto darne tempestiva comunicazione scritta al Comune di Capri Leone e a garantire le prestazioni per prestazioni per l' utenza assistita.

I servizi e le ore non effettuate per motivi dipendenti dall' affidatario verranno detratti dal corrispettivo pattuito.

L' Operatore economico è obbligato a rispettare le previsioni normative in materia di tracciabilità e pubblicità con particolare riguardo a quanto previsto dalla legge n. 136/2010.

L' Operatore economico deve periodicamente valutare, di concerto con il Direttore dell' esecuzione del contratto - RUP il grado di soddisfazione degli utenti.

L' operatore economico assume gli obblighi previsti dal comma 3 dell' art. 2 del D.P.R. 62/2013 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che prevede l' estensione per quanto compatibile degli obblighi previsti dal Codice " ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese, fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell' Amministrazione" .

L' Amministrazione comunale si riserva di accertare a mezzo del proprio ufficio amministrativo gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Quando vengano rilevate mancanze da parte dell' operatore economico affidatario, su proposta dei soggetti competenti ai controlli previsti per legge e/o determinati dal presente capitolato, si procederà alla contestazione.

Le contestazioni saranno fatte in forma scritta e potranno essere contro dedotte entro 5 giorni dal ricevimento dell' addebito, ferma restando la facoltà, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si provvederà all' irrogazione delle sanzioni sulla base di quanto riportato in seguito.

Art. 16 - Responsabilità, Assicurazioni

L' operatore economico assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune di Capri Leone ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola di

arte” , nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel progetto presentato in sede di procedura MePa, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L' operatore economico risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell' esecuzione del servizio, restando a sua completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Capri Leone.

L' operatore economico conseguentemente, esonera il Comune di Capri Leone da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero venire intentate.

L' affidatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione del servizio affidato, per le tipologie ed i massimali d' importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- a. R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi):
 - € 2.000.000,00 per sinistro;
 - € 1.000.000,00 per persona;
 - € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;
- b. RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro):
 - € 2.000.000,00 per sinistro;
 - € 1.000.000,00 per persona

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo o che questi possono causare agli utenti, ai beni/attrezzature/risorse strumentali del comune, per la durata dell' appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento del servizio e imputabili agli stessi.

Gli oneri che il Comune dovesse sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all' Operatore economico.

Il Comune è da considerarsi tra il novero dei terzi.

Art. 17– Recesso

Qualora, effettuati i richiami formali, non si dia seguito a quanto segnalato, si procederà alla risoluzione dell'affidamento, senza che la Cooperativa affidataria abbia nulla a pretendere dal Comune. La risoluzione dell'affidamento potrà avvenire anche per volontà dell'Amministrazione comunale, qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso dovrà essere data comunicazione alla Cooperativa affidataria con 15 giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

Le osservazioni e i richiami di particolare rilievo che l'Ufficio Servizi Sociali riterrà di dovere fare nei confronti degli operatori saranno sempre preventivamente comunicati al Legale rappresentante delle Cooperative affidatarie.

Art. 18– Clausola penale

In caso di mancato espletamento del servizio, per motivo imputabile al soggetto affidatario, o di espletamento in maniera difforme al progetto proposto e/o al presente capitolato, verrà applicata una penale giornaliera pari ad €. 100,00, nella prima ipotesi ed €. 50,00 nella seconda.

Dell'applicazione della penale e dei motivi che l'hanno determinata, il Dirigente del Servizio informerà, tempestivamente, con lettera raccomandata A/R l'affidatario.

Le penalità saranno detratte dal corrispettivo mensile indicato sulle fatture, e comunque, fino allo scadere del termine indicato nel successivo articolo del presente capitolato.

Art. 19 – Clausola risolutiva espressa

La Cooperativa è tenuta ad assicurare quanto previsto nel capitolato d'appalto.

Nel caso l'affidatario non rispettasse le clausole del presente capitolato o i parametri del progetto organizzativo dallo stesso presentato, il Comune lo diffiderà per iscritto mediante lettera notificata, o a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e di presentare, contemporaneamente, le sue giustificazioni. Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso, notificato nelle stesse forme, di venti giorni; alla scadenza il Comune rientrerà nella gestione del servizio.

Art. 20 – Prezzo

L'offerta della Cooperativa/Associazione si intende formulata in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio ed è quindi invariabile per tutta la durata dell'affidamento. La Cooperativa/Associazione affidataria non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo a base d'asta in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel presente capitolato. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto al Comune.

Alla scadenza, il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, salvo che l'Amministrazione concedente, previa accertamento di ragioni di convenienza nonché di pubblico interesse, nel rispetto della normativa vigente, con apposito provvedimento notificato al concessionario, non ricorra all'aumento della fornitura del servizio oggetto dell'affidamento, in applicazione dell'art.11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto.

L'Affidatario è obbligato a continuare la gestione alle stesse condizioni per il periodo indicato nel provvedimento notificato.

Art. 21– Divieto di subappalto

La Cooperativa/Associazione affidataria dovrà assumere e gestire direttamente il servizio ed è espressamente vietato sub-concedere ad altri, tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente appalto pena la risoluzione dell'affidamento.

Art. 22 – Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari – normativa antimafia, il fornitore, dovrà comunicare apposito conto presso un istituto bancario e/o postale, sul quale verranno bonificati i corrispettivi dovuti per la fornitura di cui in appalto.

Art. 23 - Garanzie provvisorie

Con riferimento a quanto disposto dall' art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all' art. 106 del nuovo codice.

Art. 24- Garanzia definitiva

Con riferimento a quanto disposto dall' art. 53, comma 4, del d.,lgs. n. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l' esecuzione delle prestazioni in parola, in misura pari al 5% dell' importo contrattuale.

In conformità a quanto disposto dall' art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento allo affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all' art. 106.

Art. 25 – Contratti di lavoro

L'affidatario del servizio si obbliga ad osservare e ad applicare per il personale dipendente tutte le norme del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e degli accordi integrativi locali del medesimo, osservando scrupolosamente tutti gli obblighi previdenziali e assicurativi della vigente legislazione e tutte le norme relative alla sicurezza sul lavoro.

Art. 26– Verifica requisiti dichiarati

Nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di

qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno - (art. 52 D.Lgs n.36/2023).

Art. 27- Assunzione di responsabilità

Il soggetto affidatario, nel corso della fornitura e durante la fase di svolgimento del servizio si assume direttamente tutti i rischi connessi anche verso terzi.

Art. 28- Forma del contratto e delle spese

Il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall' art. 1, comma 14 del D.Lgs n. 36/ 2023.

Art. 29 – Obblighi vari

L' affidatario:

- tramite il personale preposto dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento integrativo approvato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 30/10/2023, pubblicato sul sito istituzionale – sezione Amministrazione trasparente. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 30 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

In materia di protezione dei dati personali, il titolare del trattamento è il Comune di Capri Leone. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore per competenza Dott.ssa Caputo Antonina. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 . Il DPO Ing. Masetta per il Comune di Capri Leone dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e segg. del Regolamento UE 2016/679.

Il Regolamento UE 2016/679 e l'informativa sulla trattazione dei dati e dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito Web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.capri Leone.me.it

Art. 31 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il titolare del trattamento è il Comune di Capri Leone.

Nel trattamento dei dati la società dovrà attenersi a quanto disposto dalla legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto e dai regolamenti comunali vigenti in materia. Il trattamento è autorizzato per i soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati. Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l' Amministrazione Comunale tratterà i dati contenuti nel presente procedimento esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l' assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti comunali in materia. I dati personali acquisiti saranno trattati da Responsabili ed Incaricati autorizzati al trattamento. La società tramite personale preposto dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento integrativo approvato da questo ente e pubblicato sul sito istituzionale - sezione "amministrazione trasparente" e che il titolare della società dichiara di ben conoscere ed accettare. la violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto. la società dichiara di non aver

concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni.

Art. 32– Modalità di risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie scaturenti dal presente appalto, le parti rinunciano alla competenza arbitrale, dando atto che sarà competente il Foro di Patti.

Art. 33 – Validità dell’offerta

L’offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione con valore di proposta contrattuale ai sensi dell’art. 1329 del Codice Civile.

Art. 34- Rinuncia all’ aggiudicazione

Qualora l’ operatore economico non intenda accettare l’ affidamento del servizio non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata. Il Comune di Capri Leone, in tal caso richiederà il risarcimento a propria tutela.

Art. 35– Divieto di subappalto

La Cooperativa affidataria dovrà assumere e gestire direttamente il servizio ed è espressamente vietato sub concedere ad altri, tutto o in parte, a qualsiasi titolo o forma, il servizio oggetto del presente appalto pena la risoluzione dell’affidamento.

Art. 36– Norme di rinvio

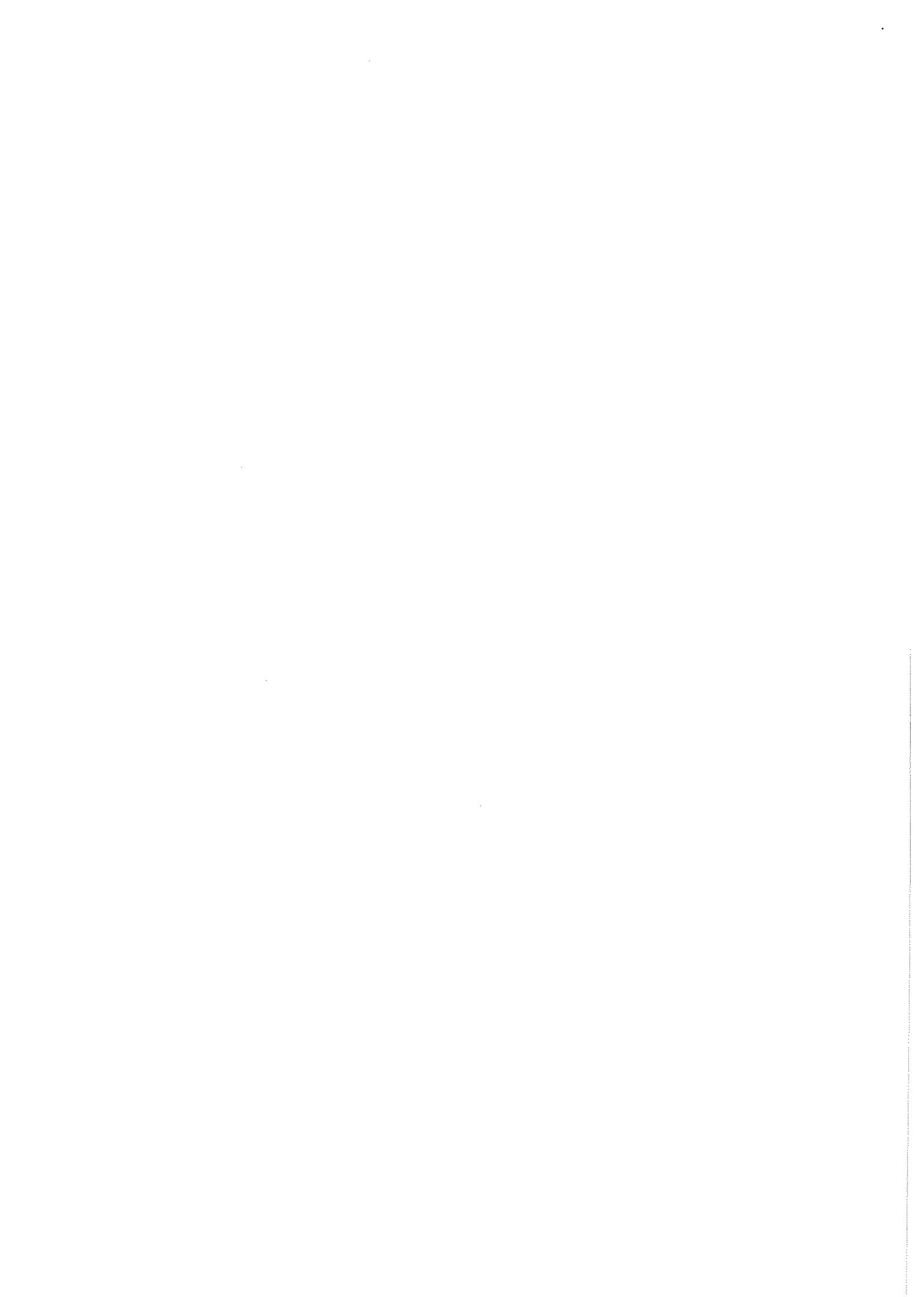
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, operano le norme del codice civile e delle leggi speciali in materia

Per la ditta



Il Responsabile dell’ Area
(D.ssa Antonina Caputo)

[Handwritten signature]





COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

SUB "C"

PATTO DI INTEGRITÀ

PREMESSA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) il quale dispone che < le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara>;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.13 ha precisato che < Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara/procedura e alla risoluzione del contratto>;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Regione Siciliana, ed in particolare il § 4.11 "Patti di integrità negli affidamenti", pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2010 n. 10, adottato unitamente al P.T.P.C.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

"Obbligo delle parti"

Il presente patto di integrità stabilisce la formale obbligazione del sottoscrittore che, ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto si impegna:

- a) - conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- b) - a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di

svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;

c) – a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura dell'appalto;

d) – ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

e) – a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

f) – a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;

g) – a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il sottoscrittore dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

h) – a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e), dell'art. 1 della Legge n. 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi Titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto inseriti nel programma triennale trasparenza e integrità (P.T.T.I).

Articolo 2.

“Sanzioni applicabili”

Il sottoscrittore, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori e di - - acquisizione di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri operatori economici.

Articolo 3

“Efficacia del Patto d’integrità”

Il contenuto del patto d’integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente patto dovrà essere richiamato dal contratto, onde formarne parte integrante sostanziale e pattizia.

Articolo 4

“Esclusione dalla procedura”

La mancata consegna del patto d’integrità debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione dalla procedura d’appalto.

Articolo 5

“Autorità competente in caso di controversie”

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed all’esecuzione del patto d’integrità fra Amministrazione/Stazione appaltante e gli operatori e tra gli stessi sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per Accettazione

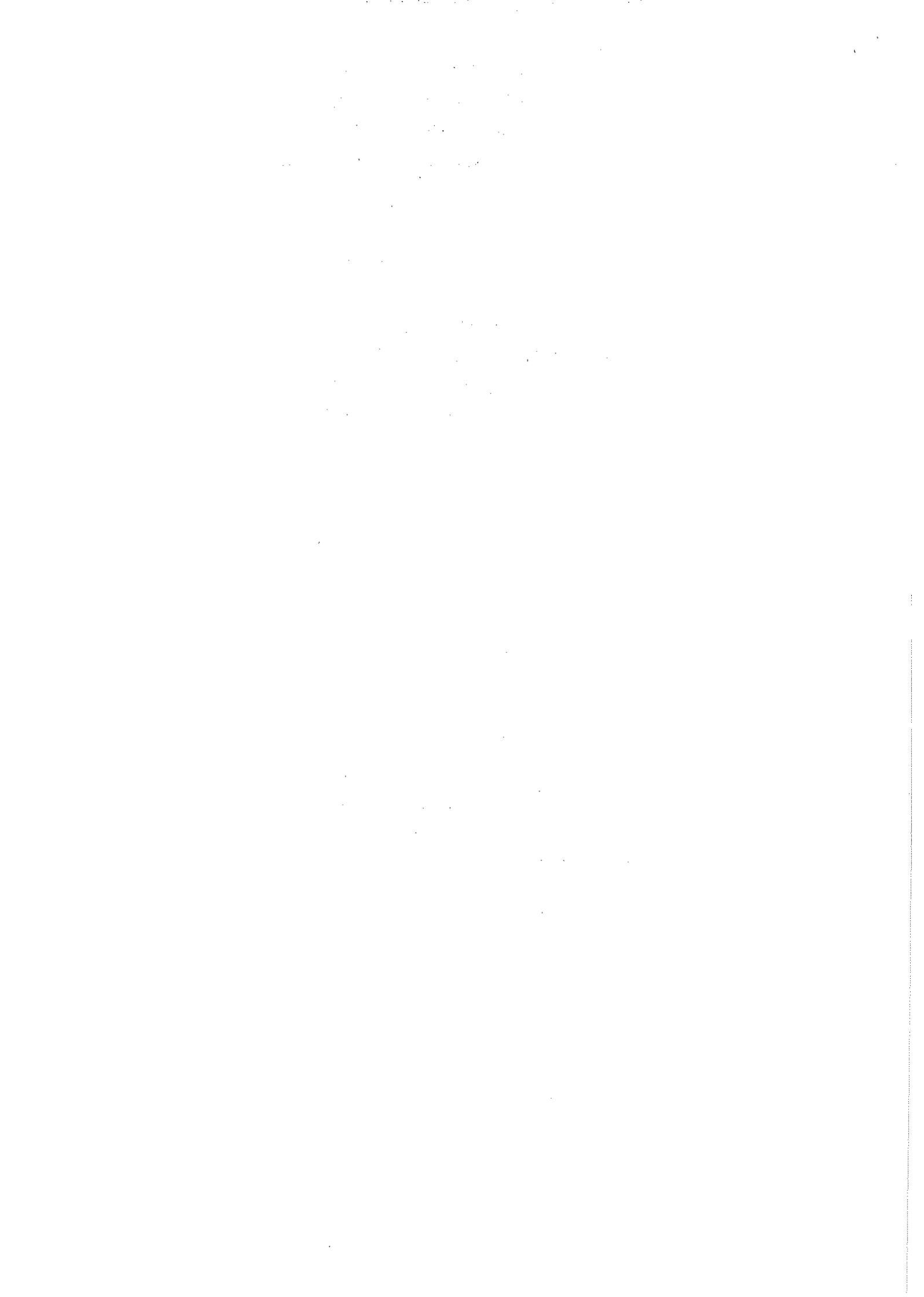
Il Legale Rappresentante

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. 1 –Obblighi delle parti -,2 – Sanzioni applicabili – 3 –Efficacia del Patto d’integrità -, - Esclusione dalla procedura -, - Autorità competente in caso di controversie-.

Luogo e data, Li

Il Legale Rappresentante

.....





COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)
Area Socio-Assistenziale e Demografica

DICHIARAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITA' resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 tra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'INAIL (cir. Ass. Reg. LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006)

OGGETTO: RdO - Trattativa diretta, mediante MePa, servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi di Rocca di Capri Leone) e dell'Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando. a.s. 2024/2025 ed eventualmente fino a completamento dell'importo contrattuale.

Con la presente dichiarazione	___I___ sottoscritt___ Sig. _____
-------------------------------	-----------------------------------

Cod. Fisc. _____	Nat___ a _____	Il ___/___/_____
------------------	----------------	------------------

e residente a _____	Via _____
---------------------	-----------

Nella qualità di _____	Iscritta nel registro della CC.I.AA. di _____
------------------------	---

Partecipante alla gara sopra indicata,

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- ✓ A segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- ✓ A collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
- ✓ Che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla procedura – in forma singola o associata – e di essere consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- ✓ di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura;
- ✓ che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- ✓ che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- ✓ di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.);

Dichiara espressamente, altresì, di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento dell'affidamento, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'Istituzione verrà esclusa.

Si impegna altresì al più rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto.

_____ / / _____

Firma digitale del Dichiarante

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

**SPETT. LE COMUNE DI CAPRI LEONE – DELEGAZIONE MUNICIPALE DI ROCCA
VIA SANT'ANTONIO
98070 – CAPRI LEONE (ME)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ODA TRAMITE MEPA, CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE D CUI ALL'ART. 3, COMMA 3 DELLA LEGGE 104792 A FAVORE DI MINORI RESIDENTI, ISCRITTI E FREQUENTANTI LE CLASSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO A.S.2024/2025 ED EVENTUALMENTE FINO AL COMPLETAMENTO DELL'IMPORTO CONTRATTUALE.

Il sottoscritto/a nato/a il
a residente nel Comune di
(.....) Stato..... in qualità
 di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa
 con sede legale in Vian. - cap.
 - C.F. P.ta
 I.V.A n. e.mail. pec.:
 - tel. n. Fax n.
, la quale partecipa alla procedura per l'affidamento del servizio di "Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione" in oggetto meglio indicato, secondo quanto già dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura stessa e con espresso riferimento alla Ditta concorrente che il/la sottoscritto/a rappresenta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere: quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

DICHIARA

in relazione alla procedura in oggetto, di aver controllato le voci e le quantità, attraverso l'esame degli atti e di averne tenuto conto in toto nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione del

servizio, resta comunque fissa e invariabile

per l'esecuzione del servizio in oggetto, nel rispetto delle condizioni sotto indicate :

VOCI NON SOGGETTE A RIBASSO QUALE PROPRIA OFFERTA PREVENTIVO - COSTO INCOMPRIMIBILE		
tipologia di spesa	monte ore	costo
n. 7 EDUCATORI (costo orario 21,42 €/ora)	2277	€ 48.773,34
oneri di sicurezza al 0%		€ 0
SUB TOTALE I (COSTO INCOMPRIMIBILE)		€ 48.773,34
VOCI SOGGETTE A RIBASSO QUALE PROPRIA OFFERTA PREVENTIVO - COSTO COMPRIMIBILE		
Spese generali di gestione al 3% (costo comprimibile)		€ 1.463,20

DI OFFRIRE

il ribasso percentuale offerto nella misura del _____% (valore in cifre) - (valore percentuale in lettere. diconsi

_____ per cento), (IVA esclusa) rispetto alla voce indicata come spese generali di gestione (costo comprimibile) nella lettera di invito.

DICHIARAZIONE DEL PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA

(ART. 32, COMMA 4, DEL D.LGS. N.50/2016)

Si dichiara, che la presente offerta economica sarà vincolante per la ditta concorrente per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato. Negli atti di gara per la presentazione delle offerte, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante committente.

N.B.: Si precisa che l'offerta economica in RdO deve essere data sul totale complessivo posto a base d'asta pari ad € 50.236,54, IVA esclusa

Luogo e data _____

il/i concorrente/i

(Firmato digitalmente)

N.B.:

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

Comune di CAPRI LEONE - SUB "F"

Città Metropolitana di Messina

SCHEMA

Convenzione per la realizzazione progetto: "Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria I° grado a.s. 2023/2024 ed ed eventualmente fino a completamento dell'importo contrattuale.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, nei locali della casa Comunale

SONO COMPARI

1) Sig.ra _____ nata a _____ () il _____, nella qualità di Responsabile dell'areasocio-assistenziale e demografica del Comune di Capri Leone e come tale domiciliata presso la Casa Comunale, la quale dichiara di intervenire nella presente Convenzione, in nome, per conto e nell'interesse del Comune, di **Capri Leone (Me)**

2) Sig. _____ nat a _____ () il _____ nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante della _____ con sede legale in _____ () Via _____ n. __, d'ora in avanti designata con il termine _____ con sede legale in _____ () Via _____ n. __ C.F. n. _____

e P. I:V.A. n. _____, iscritta all'albo regionale ex art. 26 Legge regionale n. 22/86, sez. _____ – giusto provvedimento del competente Assessorato regionale Enti Locali D.A. n. _____ del _____ sez. minori.

PREMESSO:

che la legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 14 che fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone

disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista dell'istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro.

ATTESO:

- che nell'anno scolastico 2024-25 il servizio di che trattasi dovrà essere garantito con i fondi a carico del bilancio comunale, ministeriali e dell'Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi";

- che dalle certificazioni acquisite il numero degli utenti beneficiari del servizio è attualmente a 6, secondo un monte ore assegnato dall'ASP in base alle esigenze di ciascun alunno ed in base alla disponibilità economica dell'Ente .

- CONSIDERATO:

- che l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione è un servizio specialistico *ad personam* e che necessita pertanto di figure professionali adeguate per cui, stante la necessità di continuare il servizio per tutta la durata dell'anno scolastico ed eventualmente in proroga fino alla concorrenza dell'importo contrattuale, bisogna procedere all'affidamento a una Ditta del terzo Settore, in possesso di comprovata qualificazione professionale.

- che il numero attuale degli utenti che possano usufruire del servizio di che trattasi sono pari a n. 7 utenti come da comunicazioni degli Istituti scolastici e suscettibili di aumento o diminuzione;

CONSIDERATO che, il costo presuntivo del servizio calcolato per n. 7 utenti per un monte ore pari a _____ e per un importo pari ad € _____ sugli oneri di gestione IVA esclusa e per un totale complessivo di € _____, IVA esclusa;

CONSIDERATO che le figure impiegate per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione sono quelle dell'Educatore qualificato per assistenza all'autonomia e il cui preventivato costo complessivo ammonta ad € _____, IVA esclusa e come di seguito distinta:

- € _____, spese per personale;

- € _____, per oneri di sicurezza;

- € _____, per oneri di gestione x spese generali;

- sub totale € _____;

- _____, per IVA al 5%;

- totale complessivo € _____, IVA inclusa.

RILEVATO che il Comune di Capri Leone ha stabilito di attuare il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione, mediante RdO su MEPA n. _____ e relativa stipula di convenzione con enti del privato sociale;

ATTESO che lo strumento della Convenzione con gli enti assistenziali, trova ulteriore legittimazione nell'art 16, 4° comma, lett. c) della Legge Regionale n. 22/86, nella Legge n. 142/90, capo VIII, e nella Legge Regionale n. 48/91, art. 1, comma 1° lett e), atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra il Comune e la _____;

CONSIDERATO che la predetta _____ . " _____ " con sede in _____ " si propone di concorrere all'attuazione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione mettendo a disposizione personale specificatamente qualificato così come appresso indicato;

VISTA la determina n. _____ – R.G. n. _____ di Indizione RdO tramite Mepa – Approvazione atti ed Impegno di spesa;

ATTESO che con determina n. _____ – R.G. n. _____ con la quale è stato aggiudicato in via definitiva, a seguito di RdO n. _____ il servizio alla _____ " _____ " – con sede legale in _____ (_____) Via _____ n. _____ - Cod. Fisc./P.I.V.A. n. _____ per l'importo di € _____ IVA al netto del ribasso d'asta del _____ % sugli oneri di gestione per un totale complessivo di € _____, IVA esclusa al 5%, oltre all'offerta tecnica di: _____.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto della convenzione – Attività, stazioni, struttura organizzativa e comunicazioni

La DITTA _____ come sopra rappresentata, si impegna ad attuare il servizio di assistenza

all'autonomia ed alla comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova - plessi siti in Rocca di Capri leone, Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando di alunni caprileonesi che abbiano presentato istanza per l'anno scolastico 2024/2025 ed eventualmente in proroga fino all'imprto contrattuale, riscontrata favorevolmente in sede di GLI, in conformità ai documenti di cui alla procedura RdO n. ____ presentata su Mepa che vengono allegati alla presente convenzione sotto la lett. "A", nonché in tutto quanto previsto nel quadro offerto, nel capitolato e che si riassumono sinteticamente nelle seguenti attività, tempistica e struttura organizzativa:

ATTIVITÀ:

Il servizio a carattere educativo garantirà il diritto allo studio, la frequenza e l'integrazione scolastica degli alunni diversabili, frequentanti il primo ciclo dell'obbligo scolastico; la finalità è quella di favorire il processo di apprendimento e di maturazione degli alunni tramite un'attenta azione di mediazione comunicativa, linguistica, culturale e didattica.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: Il servizio all'autonomia ed alla comunicazione intende, altresì, favorire i rapporti interpersonali di questi alunni con i loro docenti ed i loro compagni di classe, perseguendo così la loro integrazione nel tessuto sociale.

TEMPISTICA: Il servizio avrà una durata presunta di ____ settimane per ____ ore settimanali. Fermo restando che il contratto cesserà al raggiungimento delle prestazioni espresse in ____ ore sulla base delle quali è stato stimato il valore del presente affidamento, nel limite del budget quantificato.

Tale servizio si svolgerà presso i plessi scolastici frequentati dagli alunni caprileonesi diversamente abili frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova - plessi siti in Rocca di Capri leone, Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando, che abbiano presentato istanza per l'anno scolastico 2024/2025 ed

eventualmente fino alla concorrenza dell'importo contrattuale, riscontrata favorevolmente in sede di GLI.

Art. 2 – Personale

La Cooperativa/Associazione “_____”, presta il servizio attraverso i propri soci-lavoratori e i dipendenti, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune, per l’attuazione del servizio di assistenza all’autonomia ed alla comunicazione.

La Cooperativa metterà quindi a disposizione, per la realizzazione del presente progetto come da scheda approvata, le seguenti figure:

n. __ Educatori qualificati per assistenza autonomia e comunicazione per ____ ore complessive.

Art. 3 – Ruolo delle figure professionali

Il servizio sarà attuato mediante azioni caratterizzate da flessibilità e adattabilità alle esigenze degli utenti:

Supportare il minore in ogni attività per garantire il pieno diritto allo studio, la frequenza e l’integrazione scolastica al fine di favorire il processo di apprendimento e di maturazione tramite un’attenta azione di mediazione comunicativa, linguistica e didattica.

Il servizio deve essere opportunamente integrato con tutti gli altri interventi che coinvolgono il minore a garanzia di continuità ed efficacia.

L’organizzazione del lavoro tiene conto del principio di continuità durante l’intero anno scolastico.

Nello specifico si indicano le prestazioni minime da rendere:

Il servizio di Assistenza all’Autonomia e alla Comunicazione comprende le seguenti prestazioni:

Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio.

Le attività previste si distinguono in:

a) Dirette con il minore:

a carattere assistenziale ed educativo:

- 1- Mediazione degli atti quotidiani nell'ambiente di vita;
- 2- Vigilanza e controllo di comportamenti auto o etero-aggressivi;
- 3- Sviluppo di conoscenze spazio, tempo, codici comunicativi alternativi;
- 4- Sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;

a carattere riabilitativo:

- 1- Sviluppo dei sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
- 2- Educazione all'uso di strumenti protesici ed ausili.
 - a) Di programmazione e verifica:

Programmazione con il team docente quando espressamente si programmano attività ed interventi che coinvolgono il disabile;

- 1) Realizzazione e verifica PEI in collaborazione con insegnanti ed equipe neuropsichiatrica infantile;
- 2) Relazione attività svolta: verifica e formulazione proposte per eventuali diversi interventi.

Il servizio si inserirà organicamente all'interno del PTOF (Piano triennale dell'offerta formativa) delle singole Istituzioni scolastiche e si realizzerà di concerto tra gli insegnanti curricolari, gli insegnanti di sostegno, il dirigente scolastico, la famiglia, il referente del servizio sociale del comune di riferimento, l'equipe di neuro-psichiatria infantile, ASP. Il lavoro di mediazione sarà opportunamente pianificato, progettato, programmato e strutturato al fine di rendere quanto più qualitativamente proficua la presenza degli operatori del servizio.

Art.4 – Prescrizioni

Gli educatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico, di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate e dovranno essere impiegate per le ore assegnate dal GLI o PEI ad ogni singolo minore depositato presso la sede scolastica frequentata.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che gli attori istituzionali perseguono.

La Cooperativa/Associazione dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori, in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità.

La Cooperativa/Associazione dovrà comunicare "tempestivamente" ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione. Tutto il personale utilizzato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante: Denominazione della ditta;

Nome e cognome/Qualifica.

Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

Le dotazioni di personale previste potranno essere ridotte qualora non si raggiungesse il numero di utenti necessari per attivare completamente i servizi.

Art. 5 – Obblighi

L'affidatario dovrà comunicare ad avvio servizio per iscritto l'elenco nominativo degli operatori utilizzati per l'espletamento delle attività, completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio e professionali, per le prestazioni da espletare, nonché comunicare tempestivamente ogni variazione all'elenco sia provvisoria che definitiva;

Dovrà inoltre curare che il personale sia di buona condotta morale e civile, che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti.

Tutto il personale adibito alle attività del servizio presterà il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponderà del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'operatore economico affidatario che a sua volta è tenuto ad osservare le leggi

vigenti in materia di assicurazioni sociali, prevenzione, ecc.

L'Ente é tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato *turn-over* sull'utenza e dovrà garantire la conseguente ed immediata sostituzione degli operatori non ritenuti idonei allo svolgimento delle prestazioni, con preavviso scritto all'Ufficio Servizi Sociali.

L'affidatario deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del servizio del presente affidamento.

L'operatore economico dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine l'affidatario si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente affidamento, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore secondo il profilo professionale di riferimento e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni.

I suddetti obblighi vincoleranno l' Operatore economico anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale. L' operatore economico adibisce alle attività che l'affidamento contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste con corrispondenti titoli di studio abilitanti, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali.

L'operatore economico munisce il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L' operatore economico si impegna a fornire, prima della stipula della contratto, oltre alla

documentazione che sarà richiesta dall' ufficio:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento.
- polizze assicurative (RCT/RCO) come specificato negli atti oggetto di RdO;
- Piano operativo di fattibilità concordato;
- Dichiarazione degli adempimenti effettuati ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 81/2008 e s. m.i.;
- Il nominativo di un Coordinatore responsabile che deve tenere i rapporti, per conto dell'Ente, con l'amministrazione comunale.

L' operatore economico, a richiesta, deve consentire la visione di ogni documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio, per verifica del rispetto del contratto.

L' operatore economico è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'affidamento. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente affidamento. Di qualsiasi abuso sarà responsabile l'affidatario.

In caso di sciopero l' operatore economico è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune di Capri Leone e a garantire le prestazioni per l'utenza assistita. I servizi e le ore non effettuate per motivi dipendenti dall' affidatario verranno detratti dal corrispettivo pattuito.

L' operatore economico è obbligato a rispettare le previsioni normative in materia di tracciabilità e pubblicità con particolare riguardo a quanto previsto dalla legge n.136/2010 e s.m.i.

L'operatore economico deve periodicamente valutare, di concerto con Direttore dell'esecuzione del Contratto/Rup, il grado di soddisfazione degli utenti;

L'operatore economico assume gli obblighi previsti dal comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che prevede l'estensione, per quanto compatibile, degli obblighi previsti dal codice "ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione". Nello specifico si precisa che il Comune di Capri Leone, ha approvato Codice di comportamento integrativo dei lavoratori che sarà scaricabile sul sito istituzionale del Comune. E' previsto l'obbligo di rispettare le misure contenute nel PTPC.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare a mezzo il proprio Ufficio amministrativo gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Quando vengono rilevate mancanze da parte dell'operatore economico affidatario su proposta dei soggetti competenti ai controlli previsti per legge e/o determinati dal presente capitolato, si procederà alla contestazione.

Le contestazioni saranno fatte in forma scritta e potranno essere contro dedotte entro cinque giorni dal ricevimento dell'addebito, ferma restando la facoltà, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si provvederà all'irrogazione delle sanzioni sulla base di quanto sotto riportato.

E' prevista, in caso di mancato espletamento del servizio, per motivo non imputabile al soggetto affidatario, o di espletamento in maniera difforme al progetto proposto e/o al capitolato, l'applicazione di una penale giornaliera pari ad € 100,00, nella prima giornata ed € 50,00 nella seconda e a seguire. Dell'applicazione della penale e dei motivi che l'hanno determinata, il Dirigente del servizio informerà, tempestivamente, con lettera raccomandata a/r l'affidatario. o pec

Le sanzioni economiche saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'affidatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate o rivalendosi sulla cauzione definitiva.

Art. 6 – Volontariato

La Cooperativa nello svolgimento delle attività può avvalersi di associazioni di volontariato a supporto dell'attività assistenziale. La Cooperativa/Associazione risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dalle associazioni di volontariato e corrisponde il rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Distretto e senza corresponsione di alcun compenso. La presenza di volontari deve comunque essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata.

Art. 7 – Durata

La presente convenzione avrà una durata relativa al periodo di svolgimento del servizio, decorrente dalla data di _____, comunque, sino a completamento delle ore previste per l'espletamento del servizio pari _____. La durata decorre dalla data di consegna fino a giugno e comunque fino ad esaurimento dell'intero importo affidato. Entro tale periodo sarà prestato il servizio, fermo restando che il contratto cesserà al raggiungimento delle prestazioni espresse in 1680 ore sulla base delle quali è stato stimato il valore del presente affidamento, nel limite del budget quantificato

Art. 8 – Recesso della convenzione

Il Comune di Capri Leone si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato, nei seguenti cast:

- gravi inadempienze normative;
- inosservanza del capitolato e di quanto offerto in sede di **RdO n.** _____;
- a seguito diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'affidatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- inosservanza dell'art. 3 della L. 13 Agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi fi-

nanziari;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo di lettera raccomandata A/R o a mezzo pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tal caso all' affidatario non spetta alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, l' affidatario ha l' obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

All' affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l' applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell' operatore economico affidatario, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta, fatti salve le necessarie procedure previste dalle vigenti norme di legge.

Art. 9 – Controversie

Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa, mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Patti.

Art. 10 – Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dalla Cooperativa/Associazione “_____” sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo, in merito:

- all' adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti e ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti e nel ca-

pitolato speciale di cui al servizio di che trattasi..

Art.11 – Costi

Il Comune capofila si impegna a liquidare, a servizio avvenuto, in favore della Cooperativa/Associazione affidataria del servizio, l'attività svolta da:

Educatori;

Per i sopradetti operatori impiegati, così come determinato per numero e qualifica, al precedente art. 2, sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali:

- € _____, costo personale (spesa incompressibile)
- € _____, oneri di sicurezza praticato in sede di offerta (spesa incompressibile)
- € _____, oneri di gestione (spesa comprimibile)
- € _____, per IVA al 5% per spese personale e per oneri di gestione.

Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura elettronica – codice univoco UF2CSK e previo accertamento della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, in osservanza alla legislazione vigente.

Nella fattura dovrà essere indicato il contratto e la descrizione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata, il CUP (se previsto) il CIG e l'IBAN e dovrà essere corredata da:

- relazione dettagliata sull'andamento del servizio, attestante le prestazioni erogate nel mese di riferimento, sottoscritta dall'Educatore e dal Rappresentante Legale dell'Ente appaltatore.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente appaltatore, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del servizio; con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro; con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto;
- Fogli di presenza attestante l'attività svolta dagli operatori;

In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Comune potrà sospendere o ritardare i pagamenti ed effettuare interventi sostitutivi a norma di legge, senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo di danno né ad alcuna altra pretesa.

Il pagamento comunque è subordinato alla stipula del contratto; in caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Comune.

Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 30 giorni a decorrere dall'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP.

Art. 12 – Validità convenzione

Si da atto che la Cooperativa/Associazione ha già prodotto:

- il Decreto Assessoriale d'iscrizione all'Albo Regionale, al n. _____ del _____;
- l'elenco nominativo degli operatori utilizzati, con il relativo titolo di studio.
- polizza assicurativa

Art.13 – Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile, a tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materie oggetto dell'affidamento.

Art.14 – Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Patti.

Art.15 – L'Ente elegge domicilio presso la Casa Comunale di Capri Leone ed in tale domicilio eletto saranno notificati tutti gli atti, sia giudiziari che amministrativi, ai quali potrà dare occasione la presente convenzione.

ART. 16 – Trattamento dati personali.

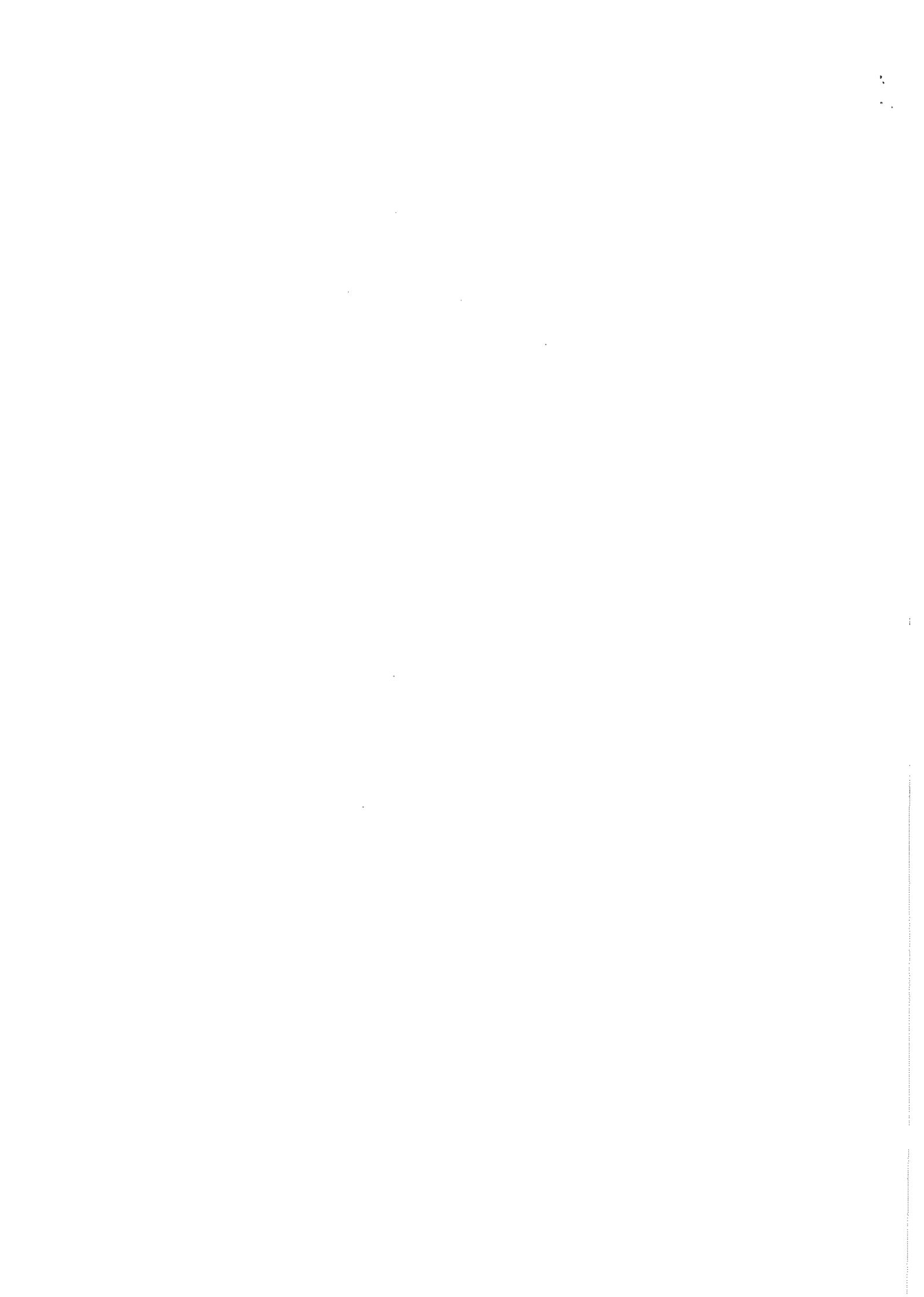
La Sig.ra _____ nella sua spiegata qualità di Responsabile dell'Area socio-assistenziale e demografica, ai sensi dell'art. 10 della 11 legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.e i., informa la Rappresentante Legale Sig. _____ che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.

ART. 17 – Disposizioni finali

Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente. Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità. Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C. Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione. Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/86 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Il Rappresentante Legale della Società Cooperativa/Associazione : “ _____ ” - _____

La Responsabile dell'area socio-assistenziale e demografica: _____





COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

(area socio-assistenziale e demografica)

P. L.V.A. n. 00461850836

SUB "F"

NOTA ESPLICATIVA

PER IL PAGAMENTO TELEMATICO MARCA DA BOLLO DI € 16,00 RICHIESTA PER LEGGE PER L'OFFERTA ECONOMICA

Con la presente si forniscono indicazioni operative ai fini dell'assolvimento dell'adempimento di cui in oggetto precisando che è necessario effettuare il versamento, esclusivamente con modalità telematiche, utilizzando il modello F23, con l'apposizione del codice tributo **456T** ed indicando nello stesso il numero della RdO di riferimento.



Il Responsabile dell'Area

(D.ssa CAPUTO Antonina)





COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

(area socio-assistenziale e demografica)

P. I.V.A. n. 00461850836

SUB "G"

NOTA ESPLICATIVA

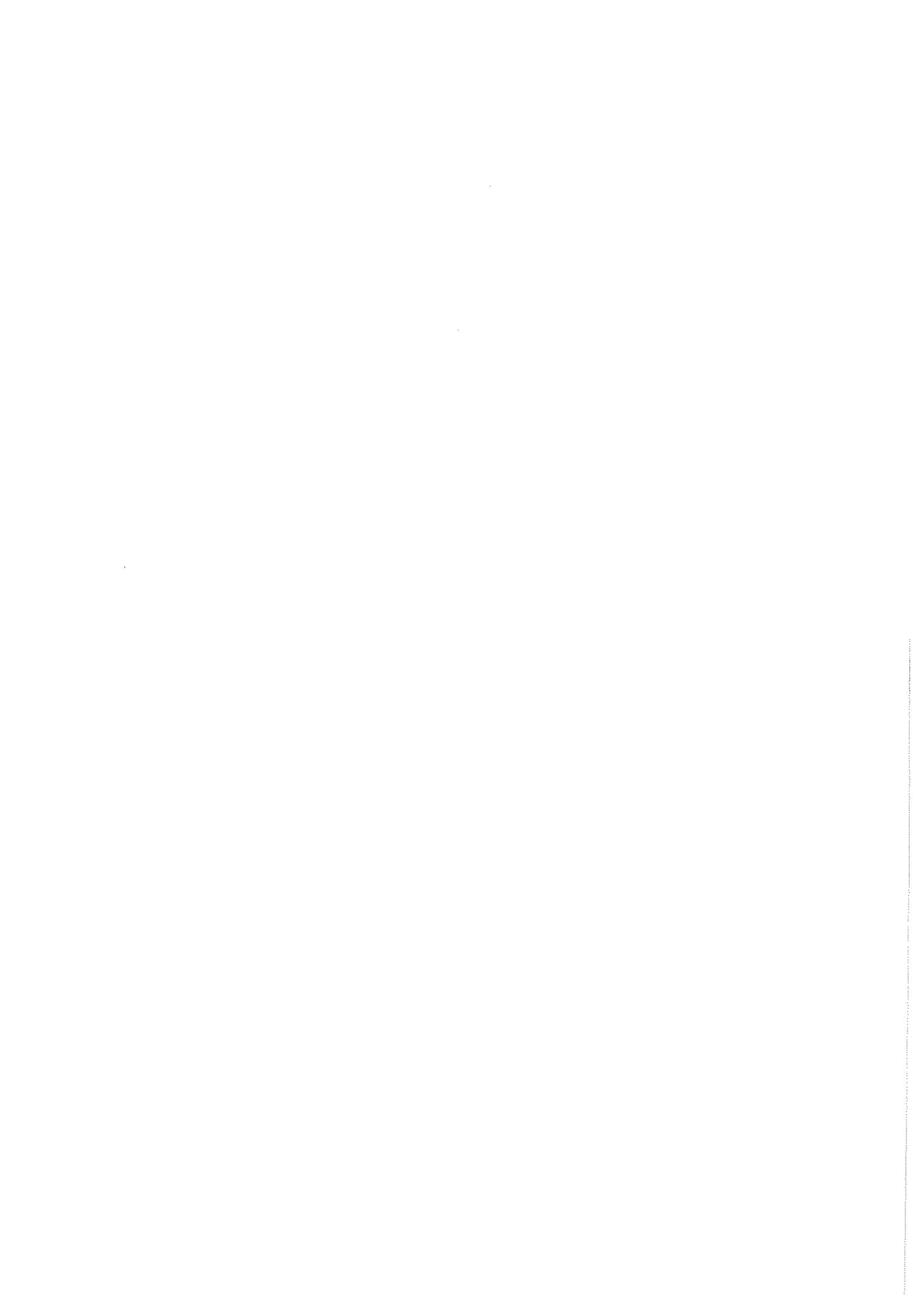
SULLA GARANZIA DEFINITIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lsg n. 36/2023 nella procedura di affidamento di che trattasi la stazione appaltante richiede la garanzia definitiva che può essere costituita sotto forma di fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, nella misura del 5% dell'importo contrattuale.



Il Responsabile dell'Area

(D.ssa) CAPUTO Antonina



DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

OGGETTO: RdO Trattativa diretta, mediante MePa, per servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi di Rocca di Capri Leone) e dell'Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando.a.s. 2024/2025 ed eventualmente fino a completamento dell'importo contrattuale.

PER L'IMPRESA AUSILIATA

Il sottoscritto
 nato il..... a.....
 nella qualità di legale rappresentante dell'impresa
 con codice fiscale con partita IVA

dichiara:

- di non essere in possesso dei requisiti richiesti per partecipazione alla gara

requisiti di capacità economico- finanziaria art. 12.3 lett. b) del bando

e precisamente _____

requisiti di capacità tecnica-professionale art. 12.4 lett. a)-b)-c) del bando

e precisamente _____

e di volersi avvalere alle condizioni e nei limiti previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, dei requisiti dell'impresa:

.....

in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

e di avere conoscenza della responsabilità, in solido, con l'impresa ausiliaria.

PER L'IMPRESA AUSILIARIA

Il sottoscritto
 nato il..... a.....
 nella qualità di legale rappresentante dell'impresa
 con codice fiscale con partita IVA

dichiara:

di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione dell'impresa ausiliaria per tutta la durata dell'appalto le risorse ed i mezzi specificatamente e dettagliatamente indicati nel contratto di avvalimento;

- di avere conoscenza della responsabilità, in solido, con l'impresa ausiliata;
- di essere ausiliaria di una sola impresa partecipante alla gara;
- di non partecipare alla gara in proprio o raggruppata o consorziata;

(barrare la voce interessata)

Vedi allegato contratto di avvalimento.

DATA _____

Timbro

Firma digitale

*In qualità di legale rappresentante
Impresa ausiliata*

Timbro

Firma digitale

*qualità di legale rappresentante
Impresa ausiliaria*

ALLEGATO ART. 35 CODICE CONTRATTI

OGGETTO: RdO - TRATTATIVA DIRETTA, mediante MePa, servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi di Rocca di Capri Leone) e dell'Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando. - a.s. 2024/2025 ed eventualmente fino a completamento dell'importo contrattuale.

Il sottoscritto _____
 in qualità di _____
 per l'impresa _____
 con sede in _____
 Tel. _____ Fax _____
 Codice fiscale _____ P. I. _____

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 35, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 che le parti della offerta tecnica presentata, che costituiscono **segreti tecnici e commerciali**, sono le seguenti:

e che la motivazione è la seguente:

Si fa riserva di produrre, su richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione a comprova di quanto sopra dichiarato.

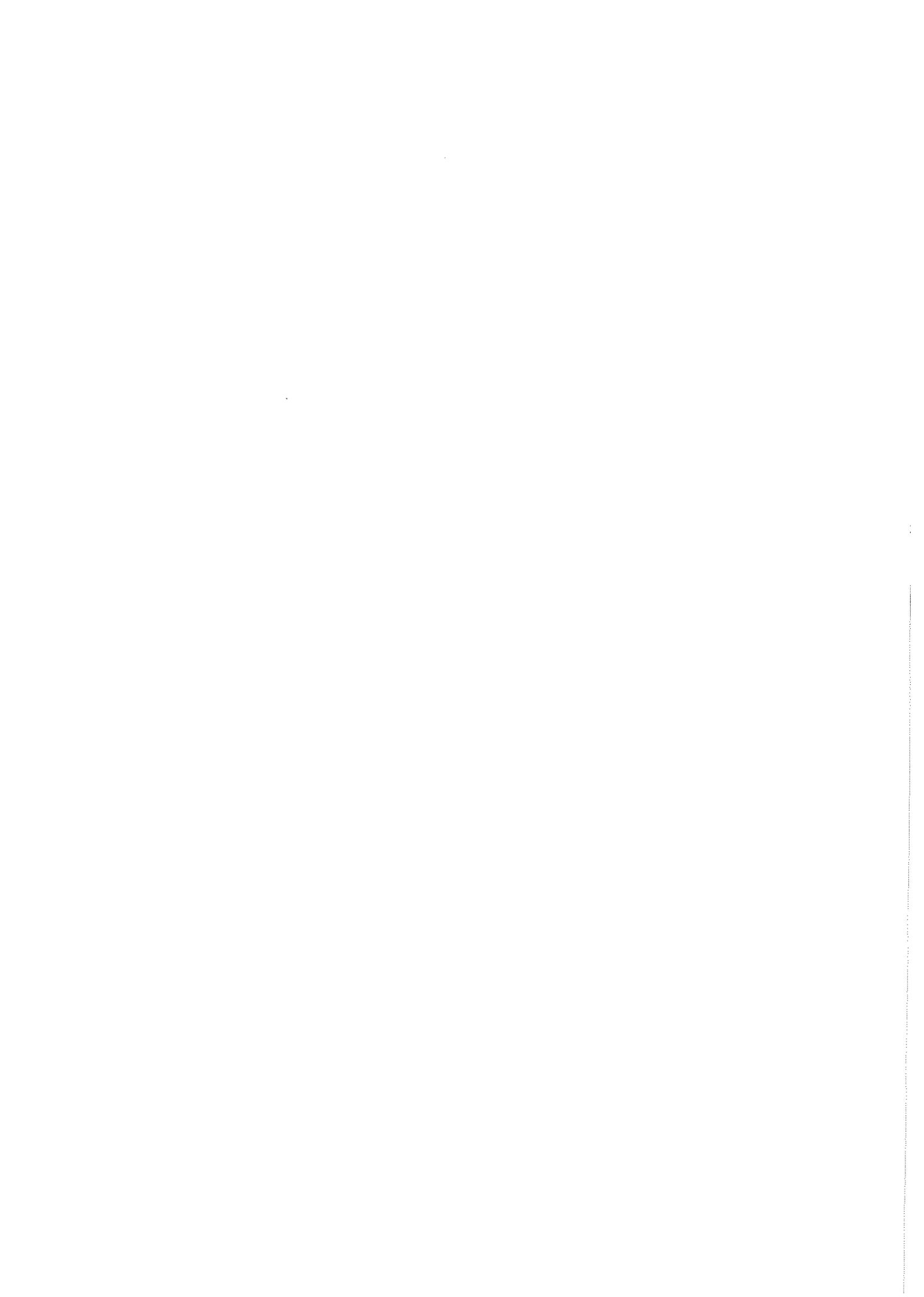
DATA _____

Apporre il timbro dell'impresa accanto alla firma digitale

Timbro dell'impresa

FIRMA

- 1) *La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità dell/i sottoscrittore/i, leggibile ed in corso di validità.*
- 2) *Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese e di Consorzi la dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio*



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

OGGETTO: RdO - TRATTATIVA DIRETTA, mediante MaPa, servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi di Rocca di Capri Leone) e dell'Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando. - a.s. 2024/2025 ed eventualmente fino a completamento dell'importo contrattuale.

AL COMUNE DI CAPRI LEONE

Il sottoscritto
 in qualità di legale rappresentante.....
 dell'impresa concorrente.....
Tel. **Fax** **Cell.**

Dichiara

espressamente di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, il contratto d'appalto, in attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di CAPRI LEONE e la locale Prefettura il 15 luglio 2005, conterrà le seguenti clausole:

- Clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 comma 8 della Legge n. 136/2010 - *(Piano straordinario contro le mafie)*);
- Clausola di immediata risoluzione nei casi in cui l'appaltatore esegua transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel Capitolato speciale, nel DUVRI, nelle tabelle dietetiche e in ogni altra documentazione della trattativa, per come specificatamente dichiarato e di essere disponibile ad iniziare subito il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipula del contratto.

DATA _____

La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del/i sottoscrittore/i, leggibile ed in corso di validità.

Apporre il timbro dell'impresa accanto alla firma digitale.

Timbro

Firma leggibile e per esteso

 (legale rappresentante)

N.B.La presente dichiarazione, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IRREVOCABILE

OGGETTO:

RdO Trattativa diretta, mediante MePa, servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi di Rocca di Capri Leone) e dell'Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando.a.s. 2024/2025 ed eventualmente fino a completamento dell'importo contrattuale.

1) Impresa capogruppo con sede in

.....

.....

2) Impresa mandante..... con sede in

.....

.....

tutte in possesso dei requisiti di qualificazione in relazione alla propria quota di partecipazione, come da documentazione allegata, con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 68, comma 8, del D. Lgs. 36/2023.

DICHIARANO

Che intendono partecipare alla trattativa diretta in **raggruppamento temporaneo** d' imprese:

ciascuno per la quota di seguito indicati:

Impresa.....(capogruppo) per la quota del.....%

e per il servizio:

Impresa.....(mandante) per la quota del.....%

e per il servizio:

Dichiarano di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Si impegnano, altresì, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento, in conformità ai requisiti indicati ed eventualmente comprovati in sede di gara.

I sottoscrittori

FIRME

1).....
.....

In qualità di
 titolare legale rappresentante procuratore
dell'impresa

2).....
.....

In qualità di
 titolare legale rappresentante procuratore
dell'impresa

Data -----

N.B.: Apporre il timbro dell'impresa accanto alla firma.

La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità dei sottoscrittori, leggibile ed in corso di validità.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituita formalmente, in luogo della presente dichiarazione deve essere presentato l'atto notarile con il quale si è costituita l'associazione ed è stato conferito il mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo, contenente la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento, in conformità ai requisiti indicati in sede di gara; in tal caso non è necessaria la sottoscrizione dell'offerta da parte di tutte le imprese.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA
DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt__

il

residente a via

nella sua qualità di Impresa

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:

--

SOGGETTI MEMBRI DEL COLLEGIO SINDACALE:

--

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

--

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE
(digitale)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____
della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età **:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

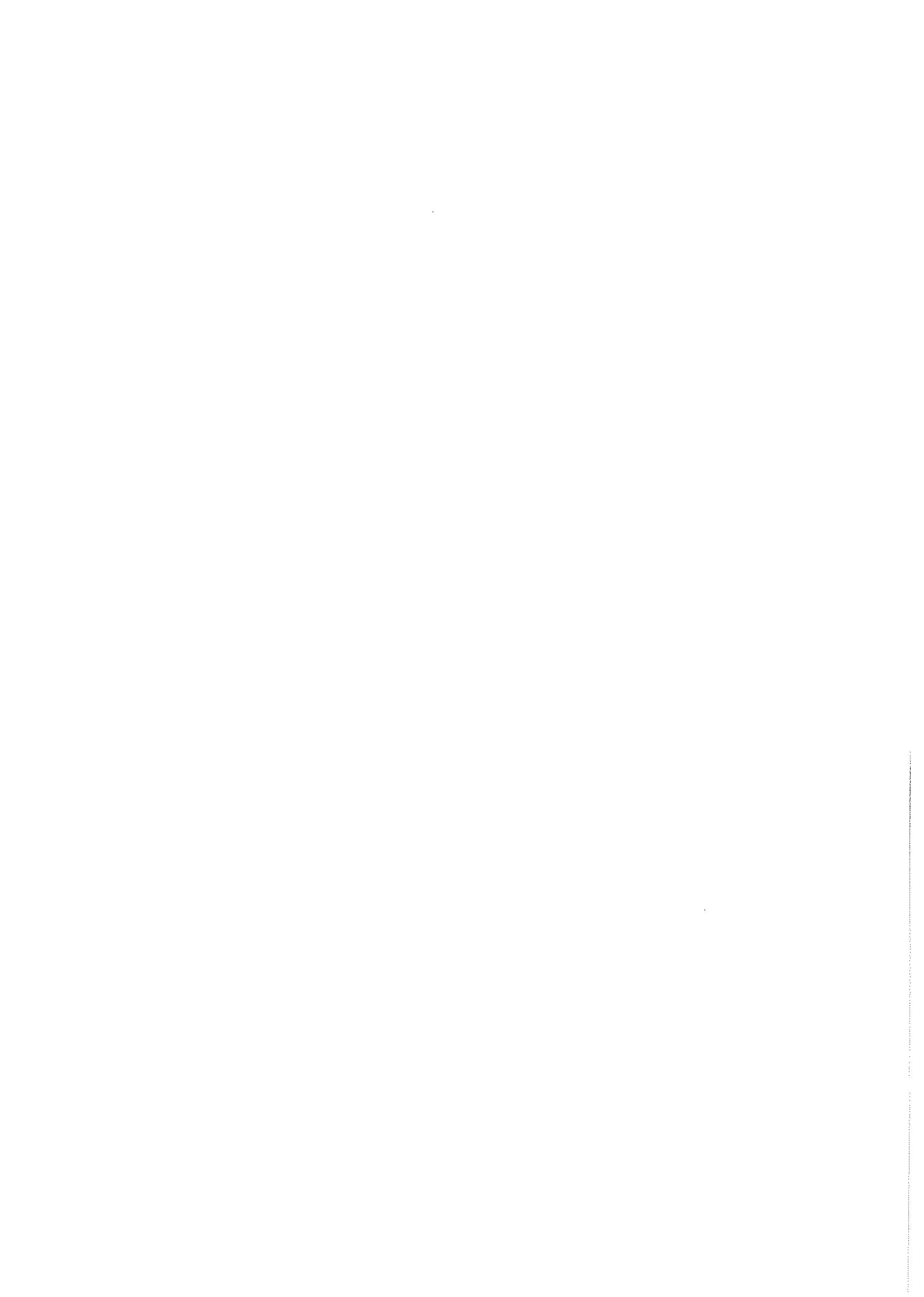
N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

(**) Per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/11



IL MODULO DEVE ESSERE UTILIZZATO SEPARATAMENTE DA PARTE DI:

- **dal direttore tecnico, in caso di imprese individuali, ove diverso dal titolare firmatario;**
- **dai soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;**
- **dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;**
- **membri del consiglio di amministrazione con poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;**
- **gli amministratori, i titolari firmatari, i direttori tecnici cessati dalla carica, anche per acquisizione di ramo di azienda, nell'anno precedente la data di pubblicazione della lettera d'invito, utilizzeranno il presente modello per le dichiarazioni;**
- **dal PROCURATORE e dall'INSTITORE.**

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria diretta conoscenza, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali la stessa è rilasciata.

Il sottoscritto nato a ilresidente

a..... Tel.....

Fax.....Cell.....in qualità

di.....

dell'impresa.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate il sottoscritto, nella qualità sotto indicata

DICHIARA

- Che nei propri confronti non sono state applicate** misure di prevenzione e non sussistono cause ostative previste dall'art. 67 del D.L.vo 6 settembre 2011 n. 159, (art. 80 c.2 D.L.vo n. 50/2016 e smi di cui al D.Lgs n. 56/2017),
- Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011), irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- Che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati previsti dall'art. 80 comma 1 lett. a, b, c, d, f, f-bis, f-ter, g, del D.L.vo n. 50/2016 e smi di cui al D.Lgs n. 56/2017), anche con riferimento all'art. 80 c.7.

Ovvero*

- che nei propri confronti sussistono sentenze penali di condanna (ivi comprese le sentenze di patteggiamento e i decreti penali di condanna) divenute irrevocabili** incluse quelle per la quali sia stato concesso il beneficio della non menzione ovvero sia intervenuta l'estinzione del reato ma la suddetta estinzione non sia stata dichiarata con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, **come da allegato¹**;

¹ *allegare sentenze*

- che in relazione ai reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) o 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), per i quali vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **dichiara***:

di non essere vittima di alcuno dei predetti reati.

Ovvero*:

di essere stato vittima dei predetti reati e (indicare una delle due opzioni)

di aver denunciati i fatti all'autorità giudiziaria;

di **non** aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma per tali fatti non vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito.

Ovvero*:

di essere stato vittima dei predetti reati e di **non** aver denunciati i fatti all'Autorità giudiziaria, e che dalla richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito, emergano i seguenti indizi:

e nella richiesta di rinvio a giudizio:

gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'art. 4, primo comma, della Legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa)

non gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'art. 4, primo comma, della Legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa).

- Che è informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. n. 196/2003, del trattamento dei dati personali raccolti saranno usati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- Che è informato che in caso di dichiarazione parziale/incompleta/omessa da parte del dichiarante o di taluno dei soggetti obbligati, sarà ammesso ad integrare la stessa a mezzo soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs n. 56/2017 art. 52 lett. d).

Data

FIRMA

Allega fotocopia del documento di riconoscimento leggibile del dichiarante in corso di validità.

I soci di maggioranza con quota paritaria devono rendere entrambi la presente dichiarazione.

** barrare il riquadro d'interesse o depennare la parte da escludere*

DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA TRATTATIVA
DIRETTA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA
RENDERE DAL CONCORRENTE A CORREDO
DELL'OFFERTA.

(ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

COMUNE DI CAPRI LEONE

OGGETTO: RDO - TRATTATIVA DIRETTA, MEDIANTE MEPA, servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi di Rocca di Capri Leone) e dell'Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando.a.s. 2024/2025 ed eventualmente fino a completamento dell'importo contrattuale.

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....

in qualità di:

Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data_____a rogito del
Notaio

_____Reg. _____(da allegare copia elettronica della relativa procura)

dell'impresa.....

con sede legale in.....

con sede operativa in.....

recapito corrispondenza: barrare se SEDE LEGALE oppure SEDE

OPERATIVA con codice fiscale con partita

IVA.....

tel Cell.

Fax.....e-maile PEC.....

Nel caso di impresa aderente al contratto di rete:

Denominazione rete _____

Via/Piazza _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

tel _____ Cell. _____ fax _____ e-

inail _____ ePEC _____

contratto di rete sottoscritto in data _____, **(di cui si allega originale o copia autentica)**

durata contratto di rete anni _____

contratto di rete stipulato nella seguente forma **(barrare la casella che interessa)**

atto pubblico

scrittura privata autenticata

scrittura privata autenticata firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del CAD

scrittura privata firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD

iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.L.A.A. di: (ove esistente)

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

che l'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete risulta così composta:

(indicare per ogni impresa partecipante alla rete denominazione/ragione sociale, sede legale e P.Iva)

che l'aggregazione delle imprese:

ha soggettività giuridica ed è dotata di organo comune

(in tal caso indicare per l'organo comune denominazione/ragione sociale, la sede legale, il Codice Fiscale e la Partita IVA)

o in alternativa

non ha soggettività giuridica ma è dotata di organo comune avente una delle seguenti forme:
(fare una croce sulla casella che interessa):

organo comune con potere di rappresentanza

organo comune privo di potere di rappresentanza

(in entrambi i suddetti casi indicare per l'organo comune denominazione/ragione sociale, la sede legale, il Codice Fiscale e la Partita IVA)

in alternativa

non ha soggettività giuridica e non è dotata di organo comune

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

Il presente modulo domanda/dichiarazioni deve essere prodotto e sottoscritto, a pena di esclusione dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, con firma digitale.

Nel caso di RTI le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun legale rappresentante di tutte le società che intendono associarsi.

Nel caso di aggregazione tra le imprese partecipano alla **procedura**; inoltre la sola **mandataria/capogruppo**, o l'impresa individuata come aderenti al contratto di rete, indipendentemente dal grado di strutturazione proprio della rete, lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e **sottoscritto**, a pena di esclusione, da parte di tutte le imprese retiste e quindi sia da parte della impresa retista mandataria sia **da parte delle imprese retiste mandanti** che tale, dovrà compilare l'apposita Sezione, riservata alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, in calce al presente schema di autocertificazione.

Nel caso di avvalimento le dichiarazioni devono essere prodotte anche dall'impresa ausiliaria.

Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario indicare all'interno dell'istanza stessa, gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

DEVONO ESSERE BARRATE LE CASELLE DELLE VOCI CHE INTERESSANO E CANCELLATE LE IPOTESI ALTERNATIVE

CHIEDE

di partecipare alla trattativa in oggetto come:
(barrare la voce interessata)

Impresa singola

Consorzio ordinario

Consorzio fra società cooperative di lavoro

Consorzio fra imprese artigiane

Consorzio stabile Impresa Consorziata esecutrice dei lavori

Capogruppo di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di tipo orizzontale/verticale/misto da costituirsi già costituito fra le seguenti imprese:

mandante di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di tipo
 orizzontale verticale misto da costituirsi già costituito fra le seguenti imprese
.....

Capogruppo di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete(artt.65/68 del D.Lgs.n.36/2023) fra le seguenti imprese:
.....

mandante di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete fra le seguenti imprese
.....

(Sezione da compilare solo **in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento**—
Impresa **ausiliata**: _____
 Impresa **ausiliaria**: _____

Ai fini della partecipazione alla trattativa diretta in oggetto, **ai sensi** degli articoli 46- 47 e 76 del **DPR 28 dicembre 2000 n.445**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo **DPR445/2000**, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative presso:

- I.N.P.S.-Sede di.....Matricola n.....
- I.N.A.I.L.-Sede diCodice ditta
n.....PAT n.
- Denominazione Cassa Edile:.....Sede di Matricola
n.....

e che il Contratto applicato ai dipendenti è il seguente:

- Cooperative sociali _____ Edile Industria Edile P.M.I. Edile Cooperazione
- Edile Artigianato, altro (**SPECIFICARE**).....

di essere soggetto titolare di crediti certificati nei confronti dei seguenti Enti Pubblici:

a1) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio (come da dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. che si allega) di.....per la seguente attività..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

1. numero di iscrizione _____,
2. numero Repertorio Economico Amministrativo(REA) _____;
3. data di iscrizione _____;
4. durata della ditta/data termine _____,
5. forma giuridica della Ditta concorrente(barrare la casella che interessa)
 - impresa individuale consorzio fra Soc. Cooperative prod.e lav.
 - società in nome collettivo consorzio tra imprese artigiane
 - società in accomandita semplice consorzio di cui agli artt. 2612 e segg. C.C.
 - società per azioni consorzio stabile
 - società in accomandita per azioni
 - società a responsabilità limitata
 - società cooperativa
 - società cooperativa a responsabilità limitata

6. titolari, soci, **direttori** tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori, institori (indicare, a pena di esclusione dalla procedura, i nominativi, i codici fiscali, le qualifiche ricoperte, le date di nascita e la residenza. **DEVE ESSERE ALTRESÌ INDICATA LA QUOTA POSSEDUTA DA CIASCUN SOCIO**):

-Sig. _____ nato il _____ a _____

residente a _____ via _____

C.F. _____ qualifica _____ Quota posseduta _____

-Sig. _____ nato il _____ a _____

residente a _____ via _____

C.F. _____ qualifica _____ Quota posseduta _____

-Sig. _____ nato il _____ a _____

residente a _____ via _____

C.F. _____ qualifica _____ Quota posseduta _____

(se gli spazi sopra riservati non sono sufficienti è possibile integrare la presente autocertificazione con un elenco aggiuntivo sottoscritto dal legale rappresentante)

Per le Cooperative ed i Consorzi di cui all'art .65 e segg.del D. Lgs. n. 36/2023

di essere iscritta/o nell'Albo Nazionale degli enti Cooperativi (ai sensi del D. Lgs. n.220/2002)

di aver inoltrato in data _____ richiesta di iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D. Lgs n.220/2002)

di non essere soggetto all'iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.Lgs n. 220/2002)

di essere iscritta/o nel Registro Unico Enti del Terzo settore del competente Ministero _____

di essere iscritta/al RUNTS _____

di essere iscritta/o all'Albo presso l'Ass.to Reg.le della Famiglia, ai sensi della L.R. 22/86, sezione minori categoria Inabili al n. _____ dal _____)

□ che il consorzio stabile è costituito dai seguenti operatori economici consorziati:

a.3) **di non appartenere ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese**

oppure

a.3.1) **di appartenere ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea serie L124 del 20/05/2003 (artt.2 e 3), alla categoria di:**

- micro piccola media
 autonoma associata collegata

Parametri	Imprese		
	micro	piccole	medie
Numero Dipendenti inferiore o uguale a			
Fatturato annuo inferiore o uguale a (corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo la vigente norma del codice civile)			
Bilancio annuo inferiore o uguale a (corrispondente al totale dell'attivo patrimoniale)			

a.4) che è stata costituita, per la partecipazione alla presente procedura, una cauzione provvisoria nella misura indicata dalla lettera d'invito;

PARTE I

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

art. 94 D.Lgs. n. 36/ 2023

Dichiara altresì:

Di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati **dagli** artt. 94-98 d. Lgs.n.36/2023:

1. **Di non aver riportato** condanne, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 cpp, anche riferite a un subappaltatore, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti consumati o tentati, di cui agli artt. 416-416bis del c.p (delitti contro l'ordine pubblico), oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione di relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislativi e in materia doganali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/ 841//GAI del Consiglio dell'Unione europea del 24 ottobre 2008;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale, (delitti contro la P.A.) nonché all'articolo 2635 del codice civile (corruzione tra privati);
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea, del 26 luglio 1995;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis (riciclaggio), 648-ter (impiego di denaro di provenienza illecita) e 648-ter.1 (auto riciclaggio) del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) altri delitti da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- **di non trovarsi** nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad un procedura di appalto o concessione elencate nell'art. 94 comma 2 del D. Lgs.36/2023, ovvero:
- che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d.lgs. 159/2011 di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al d. lgs. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni anti mafia;
- **di non trovarsi** nelle cause dalla partecipazione ad un procedura di appalto o concessione elencate nell'articolo 94 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, ovvero:
- a) operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 , lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n., 81;
 - b) operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n.68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del requisito stesso;
 - c) in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che non abbiano prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsto dal comma 1 del medesimo articolo 46 con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali, aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
 - d) operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso ad una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dell'articolo 186-bis, comma , del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e dell'articolo 124 del Codice contratti n36/2023. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95 commi 3 e 4, del Codice di cui al D. Lgs 14 del 2019 a meno che non

- intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
- e) operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di sub appalto; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
 - f) operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione

di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto o concessione elencate nell'art. 94 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero:

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (cfr. Allegato II.10 al D. Lgs. n. 36/2023);

PARTE SECONDA

CAUSA DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA

(art. 95 D. Lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 D. Lgs. 36/2023:

di non trovarsi nelle cause di esclusione della partecipazione ad una procedura di appalto o concessione elencate nell'art. 95 comma 1 del D. Lgs 36/2023, ovvero:

a) gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/UE del Parlamento europeo e del consiglio del 26 febbraio 2014;

b) situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;

c) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

d) rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura;

e) abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati;

di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 95, comma 2 del D. Lgs n. 36/2023, ovvero:

- **non ha commesso** gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali (costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 al D. Lgs. 36/2023);

PARTE III

Eventuali misure di self-cleaning

(art.96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art.96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) -

che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, *ossia (indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* _____

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di *self-cleaning*

(N.B. -> l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di *self-cleaning* prima della presentazione dell'offerta in quanto

e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

PARTE IV
Requisiti di ordine speciale
(art. 100 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 100 D.Lgs. n. 36/2023,

DICHIARA

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nel triennio _____;

Anno	Fatturato globale [€]

quanto al requisito di capacità tecnica e professionale: che l'operatore economico che rappresenta ha eseguito nel triennio _____ contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

Anno	contratto	Importo [€]	svolto per conto del seguente soggetto:

di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2015 per i servizi di che trattasi, con indicazione della data di prima emissione; nel caso di associazione temporanea e di consorzi tutte le imprese devono possedere tale requisito;

PARTE V

Dichiarazioni Finali

DICHIARA INFINE

DI ESSERE in regola con il DURC

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento sottosoglia in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento per di dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 come modificato con il DPR n. 81/2023 e del Codice di comportamento integrativo dell'Ente, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 178//2014, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto e di indicare pertanto, il numero di conto corrente, con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____
Banca _____, sul quale confluiranno tutte le somme inerenti l'appalto, tramite bonifico bancario e che il/i soggetto/i autorizzato/i ad operare sul predetto conto è/sono nato/i _____

C..F.: _____

DI IMPEGNARSI a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL) _____;

Oppure

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI IMPEGNARSI a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Luogo e data _____

Firma digitale

ALLEGATO - MOD. 09

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'assistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁴⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁴⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte II, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera i) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/AUE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): {...}</p> <p>Lavori: {.....}</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>.....</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.