

COMUNE DI CAPRI LEONE

Prov. di Messina

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 07 DEL 17/02/2025

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA REVISIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE

Considerato che la normativa che disciplina l'esecuzione dei lavori pubblici prevede la nomina da parte dell'Amministrazione Comunale di un Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione di ogni singolo intervento;

Che per quanto sopra, si rende necessario provvedere a nominare un RUP, per i lavori di cui in oggetto;

Visto l'art. 15 del Decreto Lgs. 36/2023 che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

Considerato che occorre procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

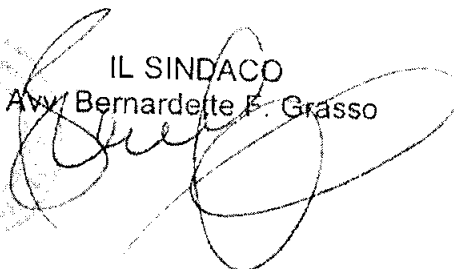
Considerato che l'ing. A.F. Pidalà, possiede professionalità specifica e conoscenza tecnico - amministrativa in materia di LL. PP;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia,
In esecuzione di quanto sopra detto;

DETERMINA

- **Nominare**, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, RUP. l'ing. Antonio Fabrizio Pidalà, Responsabile dell'Area Tecnica, relativamente alla revisione del Piano Urbanistico Generale;
- **Disporre** la trasmissione di copia del presente provvedimento all'ufficio Ragioneria, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari, e al nominando R.U.P.;
- **Disporre** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni Sindacali e la sua pubblicazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio dell'Ente da oggi e per quindici giorni consecutivi.
Dalla Residenza Municipale li,

IL SINDACO
Avv. Bernardette F. Grasso



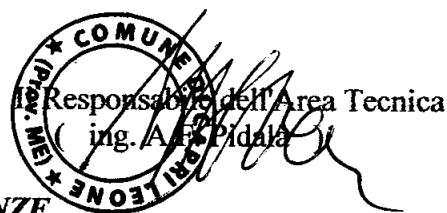
COMUNE DI CAPRI LEONE
Provincia di Messina
PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Li 14/02/2025



AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Esercizio Finanziario _____ competenza/Residuo

al Capitolo 20160605/1 - 20610101/1

li 14/02/2025

Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)

