



Comune di Sant'Agata di Militello



Comune di Capri Leone

SCHEMA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SANT'AGATA DI MILITELLO E DI CAPRI LEONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno 2022, il giorno Diciannove, del mese di Settembre,

TRA

il Comune di Sant'Agata di Militello (ab. 12.143 cl. 2°) in persona del Sindaco pro-tempore Dott. Bruno Mancuso

E

il Comune di Capri Leone (ab. 4.366 cl. 3°) in persona del Sindaco pro-tempore, Avv. Felice Bernardette Grasso

PREMESSO che

- il Comune di Sant'Agata di Militello con delibera di C.C. n. 109 del 30.08.2022, ed il Comune di Capri Leone con delibera di C.C. n. 54 del 04/08/2022, esecutive ai sensi di legge, hanno istituito il servizio di segreteria comunale in forma associata, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997, approvando lo schema di convenzione che regola i rapporti giuridici ed economici tra le parti, e la gestione del rapporto di servizio con il segretario comunale;
- la sede di segreteria del comune di Capri Leone risulta coperta, mentre quella del Comune di Sant'Agata di Militello risulta vacante;
- il segretario titolare della sede di Capri Leone ha i requisiti professionali per assumere la titolarità della sede convenzionata;

VISTI

- il Decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art.17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n.127
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la deliberazione n. 150/1999, del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali;
- la deliberazione n. 134/2000 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali;
- la deliberazione n. 164/2000 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali;
- la deliberazione n. 113/2001 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020 avente ad oggetto: " Modalita' e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale. "

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

1.1 Comuni di Sant'Agata di Militello (cl. 2°) e di Capri Leone (cl. 3°) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale ottenendo un risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Il Comune di Sant'Agata di Militello, ai sensi del comma 2, dell'art. 2, del decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020, assume la veste di Comune capofila.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. Al Sindaco del Comune Capo Convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Comunale, fatto salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del Consiglio di Amministrazione, dell'ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, in base al quale "*...quando viene stipulata una convenzione di segreteria tra una sede coperta ed una sede senza titolare, l'unico segretario acquista la titolarità della sede convenzionata...*",

ART. 4 - MODALITÀ OPERATIVE

1. Con la presente convenzione i Comuni convenzionati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera presso entrambi gli enti.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

1. Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento delle attività istituzionali presso ciascun comune, per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli stessi.

La prestazione viene suddivisa nella seguente percentuale:

- Comune di Sant'Agata di Militello 60%;
- Comune di Capri Leone 40 %.

2. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato, con le medesime modalità, per esigenze di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza mensile, della quota di spese a carico del comune di Capri Leone.

2. La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dall'art. 105 e seguenti del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, dai precedenti CCNL, per le parti ancora vigenti, e dai successivi rinnovi contrattuali, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Sant'Agata di Militello 60%;
- Comune di Capri Leone 40 %.

3. Dalla ripartizione di cui al precedente comma è escluso il rimborso delle eventuali spese di viaggio spettanti al segretario comunale, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 465/97 e dell'art. 45. comma 2 del CCNL 16 maggio 2001, i cui oneri sono a carico del Comune di Capri Leone, che provvederà direttamente al rimborso. Le parti si impegnano ad organizzare le proprie attività istituzionali, che richiedono l'assistenza del Segretario Comunale, in modo da limitare gli spostamenti da una sede all'altra nella medesima giornata.

4. Rimangono a carico del singolo Comune eventuali altri oneri e/o maggiorazioni spettanti al Segretario Comunale per legge, per contratto o per disposizioni interne al singolo Ente, in cui vengono espletate le attività, quali: i diritti di segreteria spettanti per l'attività di rogito, la maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41 comma 4 del CCNL di categoria 1998/2001, se non concordata fra i comuni convenzionati ed ogni altro compenso di esclusiva pertinenza.

5. Le parti stabiliscono nella misura del 10% del monte salari l'importo massimo della retribuzione di risultato da corrispondere al segretario comunale, nel rispetto dell'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001. Tale limite viene ripartito tra i due comuni secondo le percentuali di cui al comma 2 del presente articolo. A tal fine, il Comune di Capri Leone comunica al Comune capo convenzione la misura percentuale dell'indennità spettante al Segretario Comunale, il Comune capo convenzione, dopo aver determinato la misura percentuale dell'indennità dovuta al Segretario Comunale, per l'attività svolta presso il Comune di Sant'Agata di Militello, procede alla quantificazione monetaria

dell'indennità di risultato complessivamente dovuta, sulla base del monte salari del segretario, calcolato nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, e provvede al relativo pagamento.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi legali rappresentanti, i quali opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

1. La presente convenzione è stipulata a tempo indeterminato, ma potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- a) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dagli Enti convenzionati;
- b) recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali convenzionate, da adottare con atto deliberativo consiliare, con un preavviso di almeno 30 giorni.

3. Nel caso di cui alla superiore lettera a) lo scioglimento si perfeziona all'atto della esecutività della seconda delle deliberazioni consiliari, nel caso di cui alla lettera b), i termini di preavviso decorrono dalla ricezione da parte dell'altro comune della comunicazione degli estremi della deliberazione consiliare con cui è stato esercitato il diritto di recesso.

4. Lo scioglimento dovrà essere comunicato alla Prefettura di Palermo - Ufficio Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia - ed al Segretario convenzionato, che continuerà a svolgere le funzioni di Segretario nel Comune Capo Convenzione, salvo diverso accordo tra i Sindaci ed accettazione del Segretario Comunale titolare della sede convenzionata oggetto di scioglimento.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione appartiene alla classe 2° (popolazione compresa dai 10.001 ai 65.000 abitanti). Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione delle sedi di segreteria, alla formale attribuzione della classe di appartenenza provvederà la Prefettura di Palermo - Ufficio Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia - in sede di presa d'atto dell'avvenuta costituzione.

ART. 10- REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro e le relative spese sono poste a carico di chi procede alla registrazione.

ART. 11- NORME FINALI

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di riferimento vigenti, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

2. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali sarà inviata alla Prefettura di Palermo - Ufficio Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia - per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per il Comune

Firmato digitalmente da:

Agata Di Militello

MANCUSO BRUNO

Sindaco pro-tempore

Firmato il 19/09/2022 13:29

Seriale Certificato: 533696

Valido dal 18/06/2021 al 18/06/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per il Comune

di Capri Leone

Il Sindaco pro-tempore

Firmato digitalmente da:

BERNARDETTE FELICE GRASSO

SINDACO

19/09/2022 12:07



