



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di MESSINA

BANDO DI CONCORSO

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE-VIGILANZA URBANA – MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI –

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO ISTITUZIONALE –VIGILANZA URBANA

Visti:

- l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;
- il d.P.R. n. 487/1994 ;
- il Regolamento generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- la pianificazione triennale di fabbisogno di personale di cui al DUP 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare n. 08 del 15.02.2025, con la quale è stata prevista la copertura, mediante procedura concorsuale, della figura di Responsabile dell' Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana , appartenente all' Area degli funzionari e dell'elevata qualificazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
- Dato atto che è stato sospeso fino al 31.12.2025 l'obbligo di ricorrere alla mobilità volontaria cui art 30 decreto legislativo n. 165/2001 prima di effettuare un nuovo concorso per assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell' articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, prorogato dall' art 1 comma 10 bis del decreto legge 27.12.2024 n. 202, convertito il legge n. 15 del 21 febbraio 2025;
- Precisato che la procedura di cui all'art 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 è stata attivata dal Comune di Capri Leone con nota prot. 1898 del 13.02.2025 ed è stata esitata con esito negativo dal competente Assessorato Regionale giusta nota di riscontro prot. 6867 del 17.2.2025 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2161 del 18.2.2025:

- Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, alla data del 31 dicembre 2024 presso l'Ente, per la qualifica messa a concorso – Area Funzionari/EQ, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari a 50% e quella del genere femminile è pari a 50%. Pertanto, risultando un differenziale tra i generi non superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato.

Richiamata la propria determinazione RG n. 255 del 27.03.2025, di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

– che il Comune di Capri Leone, intende ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), area amministrativa istituzionale- vigilanza urbana, mediante procedura di reclutamento per concorso per titoli ed esami;

a tal fine si richiamano le declaratorie allegate al CCNL FL del 16.11.2022 per l' *AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE*, riportante le principali competenze/attività richieste :

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.”

Ed in particolare per ricoprire la posizione di cui al presente avviso, sono richieste:

- 1) conoscenze altamente specialistiche;
- 2) competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità - gestire procedimenti amministrativi anche elevata complessità;
- 3) capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- 4) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega del Sindaco.
- 5) Coordinamento e direzione operativa delle attività operative del corpo di polizia municipale. Questo include la pianificazione delle pattuglie, l'organizzazione dei servizi di controllo del

territorio e la gestione delle emergenze. Il comandante deve garantire che tutte le operazioni siano svolte in conformità con le leggi e le normative vigenti.

6) Gestione del personale inclusa la selezione e l'assunzione di nuovi dipendenti agenti, la formazione continua del personale esistente e la valutazione delle performance. Il comandante deve anche occuparsi delle relazioni sindacali e garantire un ambiente di lavoro sicuro e produttivo per tutti i membri del corpo.

7) Capacità di pianificazione strategica sviluppando ed implementando strategie a lungo termine per migliorare la sicurezza urbana e la qualità della vita dei cittadini. Questo può includere la collaborazione con altre agenzie di sicurezza, la partecipazione a programmi di prevenzione del crimine e l'analisi dei dati per identificare e affrontare le problematiche emergenti.

8) Relazioni con la comunità mantenendo e promuovendo relazioni positive con la comunità. Questo può comportare la partecipazione a incontri pubblici, la gestione delle comunicazioni con i media e la promozione di iniziative di polizia di prossimità. Il comandante deve essere un punto di riferimento per i cittadini e lavorare per costruire fiducia e collaborazione tra la polizia municipale e la comunità.

9) Attività di Amministrazione e Bilancio, con responsabilità della gestione amministrativa del corpo di polizia municipale, inclusa la preparazione e la gestione del bilancio. Questo include l'allocazione delle risorse, l'approvvigionamento di attrezzature e la supervisione della manutenzione delle infrastrutture. Assicurare che il personale dell'Area operi in modo efficiente ed efficace, ottimizzando l'uso delle risorse disponibili.

10) Attività di Monitoraggio e valutazione costante delle attività del corpo per garantire che gli obiettivi siano raggiunti e che le operazioni siano conformi agli standard di qualità. Questo può includere la conduzione di audit interni, la revisione delle procedure operative e la raccolta di feedback da parte del personale e della comunità.

SI PRECISA ,

– che il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente <https://comune.caprileone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, per 10 giorni consecutivi dal 28.03.2025 al 08.04.2025 ore 23:59

– che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera);

TENUTO CONTO CHE:

- l'Ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile prescritti dalla legge n. 68/1999;

- l'Ente ha rispettato nell'anno precedente il tetto di spesa del personale e rispetta nell'anno corrente il tetto di spesa del personale ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e 557 quater della legge medesima secondo cui gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della

programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013

- non sono state rilevate, nel corso dell'anno 2025, situazioni di eccedenza finanziaria e funzionale del personale del comparto in quanto con verbale dei responsabili di area del 10.2.2025 prot. 1685, è stata effettuata la ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eventuali eccedenze di personale dando atto che non sono presenti dipendenti appartenenti al comparto in soprannumero o in eccedenza, come previsto dall'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati, che dovranno essere mantenuti fino all'atto della sottoscrizione del contratto (art 2, comma 8, del DPR 9 maggio 1994, n. 487):

- 1) età non inferiore ai 18 anni;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere, prescindendo dal predetto requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- 4) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche o Economia e Commercio, in Scienze della Difesa e della Sicurezza, ed equiparate o equipollenti per legge di cui alla tabella del DM n. 509/99;
 - b) Diploma di Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione, Scienze politiche e delle relazioni internazionali e Scienze Economiche, in Scienze dei servizi giuridici e Scienze Giuridiche, in Scienze dell'economia e della gestione aziendale e in Scienze della Difesa e della Sicurezza, ed equiparate o equipollenti per legge di cui alla tabella del DM n. 509/99;Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità. Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link <http://funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>, tale richiesta dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del bando.
- 5) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato;
- 6) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;

8) non aver impedimenti al porto ed all'uso delle armi, (ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.,)

9) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;

10) NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento O LICENZIATI per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero DICHIARATI DECADUTI per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

11) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985), non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 dell' articolo 636 del decreto legislativo 15.3.2010 n.66.

12) Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità, previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii, al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di sussistenza ipotesi di incompatibilità e inconferibilità previste dal citato D. Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso);

13) Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi. (Word, Excel, posta elettronica, firma digitale, ecc.).

14) Patente abilitante alla guida di autovetture.

Il possesso dei requisiti di cui al punto "13" sarà accertato durante la prova orale.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato, inoltre, deve indicare espressamente nella domanda di partecipazione:

- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- eventuale, indicazione di stato di gravidanza o allattamento al fine di consentire prove asincrone e per prevedere specifiche misure di carattere organizzativo (per ulteriori indicazioni vedere art. 2 del bando);
- eventuale, nel caso di un soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o specificazione dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e, se necessari, dei tempi aggiuntivi utili per sostenere le prove scritte, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla

commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal decreto interministeriale (Pubblica amministrazione, Ministero per le Disabilità e Ministero del Lavoro)del 12.11.2021

•eventuale, nel caso di un soggetto portatore di handicap, specificazione dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, utili per sostenere la preselezione e/o la prova scritta e/o la prova orale in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. corredata da apposita certificazione.

L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

• eventualmente, il possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredata da apposita certificazione;

• di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte della COMUNE DI CAPRI LEONE per le finalità e la per la durata precisati all'art. 17 del bando;

• di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail – telefono – pec – ecc.) all'ufficio di segreteria del Comune di Capri Leone, al seguente indirizzo pec : caprileone@pec.intradata.it sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

• di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti dal presente bando di concorso.

Alla domanda devono essere allegati (nella sezione allegati su inPA):

1) **la copia digitale** in formato pdf della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (eurodieci/00) . A tal fine, si precisa che il pagamento dovrà essere disposto tramite "PagoPA" nella sezione dedicata presente nel portale internet del Comune del Comune di Capri Leone. <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> (ente: *capri leone*- tipo di pagamento: *pagamento spontaneo*- servizio: *diritti vari* (causale : *tassa di concorso*);

2) **l'autocertificazione** di non avere prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettore di coscienza" come da modello allegato A al presente bando;

oppure

copia della documentazione rilasciata da parte del competente ministero di avvenuta rinuncia allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 dell' articolo 636 del decreto legislativo 15.3.2010 n.66, ovvero autocertificazione di avvenuta rinuncia ai sensi del comma 3 dell' articolo 636 del decreto legislativo 15.3.2010 n.66.-

3) **nel caso di titoli di studio** conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza;

4) **nel caso di un soggetto** con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

5) **nel caso di un soggetto** portatore di handicap: copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di

quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

6) **copia della certificazione** che attesti il possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

La mancata produzione della suddetta documentazione di cui ai punti 4, 5, e 6 vale COME RINUNCIA al corrispondente beneficio.

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), qualora il candidato non sia già registrato, diversamente, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale InPA ed allegando i documenti richiesti.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (<https://www.spid.gov.it/>);

- CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);

- CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>);

- IDAS (<https://www.eid.gov.it/>). **Identità digitale europea** per cittadini, residenti dell'Unione – electronic IDentification Authentication and Signature.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura a pena di esclusione. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati **entro le ore 23.59 del giorno 08.04.2025**.

Allo scadere del suddetto termine perentorio ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. **In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA, che conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ. Il Comune di Capri Leone non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Stato di gravidanza o allattamento

- In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- 1) Nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza";

- 2) E' necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla pec caprileone@pec.intradata.it con allegato il certificato medico indicante la data presunta del parto;

Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

- In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- 1) Nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve selezionare l'opzione "Esigenze di allattamento";

- 2) E' necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla pec caprileone@pec.intradata.it da cui risulti l'età del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà il lattante nella sede concorsuale;

Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Allegati alla partecipazione su inPA:

I candidati dovranno allegare alla domanda la documentazione di cui all'art. 1.

ART. 3 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura concorsuale oggetto di indizione con il presente bando, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In tal caso il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Capri Leone si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso alla stipulazione del contratto di lavoro con l'eventuale candidato/a individuato/a, qualora lo richiedano sopravvenuti motivi di pubblico interesse o modifiche normative in materia assunzionale.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande per verificare la regolarità dell'invio e la presenza degli allegati richiesti è effettuata dal responsabile del procedimento.

Le dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti dopo il superamento della prova scritta e prima della convocazione alla prova orale dalla Commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Sindaco con apposito atto.

Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) secondo le modalità di cui all'art 2 e sul sito web del Comune di Capri Leone, <https://comune.caprileone.me.it/> (albo pretorio e nella sez. Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "bandi di concorso").

ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale del Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web del Comune di Capri Leone - <https://comune.capri Leone.me.it> nella sez. Amministrazione Trasparente, sotto-sezione “bandi di concorso”).

Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l’ammissione ovvero l’esclusione alla selezione;
- la convocazione alle prove;
- l’esito delle prove;
- la graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorrerà il termine di giorni 5 (cinque) assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni .

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alla preselezione o ad una delle prove di esame nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione e comporterà l’esclusione dal concorso, salvo quanto previsto nell’ipotesi prevista dall’art 2 “**stato di gravidanza**”.

E’ ammesso esclusivamente il rinvio della prova orale, dovuto a un impedimento oggettivo di salute, adeguatamente provato mediante produzione di certificazione sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale (medico di medicina generale (MMG) o medico di assistenza primaria) e trasmessa in modalità telematica all’indirizzo pec capri Leone@pec.intradata.it.-

Ai sensi dell’art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all’art 3, comma 1, del D.P.R. 184/2006 e dell’art 5 comma 5 del D.Lgs 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell’amministrazione cui è indirizzata l’istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 6 – PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L’Amministrazione Comunale,ove ritenuto, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate superino il numero di 30 (trenta)

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova pre-selettiva. Il possesso di tale requisito, di cui all’art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992, dovrà essere corredato da apposita certificazione presentata ai sensi dell’art 2 del presente bando.

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame per numero 40 domande e potrà svolgersi anche avvalendosi dell’ausilio di soggetti esterni.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all’indirizzo: <https://comune.capri Leone.me.it> e attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>). con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d’esame scritta saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a 30 (trenta) così calcolati n.1 punto per ogni risposta esatta.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell’ammissione alle prove successive e sarà pubblicata sul sito del Comune, all’indirizzo: <https://www.comune.capri Leone> e attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 7 - SELEZIONE

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate :

la prova scritta potrà svolgersi, anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni, mediante strumentazione informatica. Gli elaborati del concorso nella prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove, che consiste in dispositivi disabilitati dalla connessione internet. Durante lo svolgimento delle prove scritte con modalità digitale, in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La prova scritta consisterà:

- **in una prova articolata** nella risoluzione di n. 3 quesiti a risposta sintetica inerenti alcune delle materie d'esame suddivise per gruppi omogenei come di seguito.

Primo gruppo

- 1) Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla legge 07 agosto 1990, n. 241, e s.m.i "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi",
- 2) Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali, D.Lgs 27 agosto 2000, n. 267s.m.i.;
- 3) Elementi dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione con particolare riferimento alla disciplina in materia di appalti pubblici ex d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Secondo gruppo

- 1) Disciplina del pubblico impiego ex D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed ai sensi C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento al rapporto di pubblico impiego, alle forme di reclutamento ed alle forme di responsabilità del personale degli enti locali;
- 2) Anticorruzione e trasparenza, con particolare riferimento alle forme di accesso documentale ed accesso civico, misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica, e normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;

Terzo gruppo

- 1) Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alle attività di Polizia Giudiziaria;
- 2) Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza.
- 3) Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e Regolamento di attuazione ed esecuzione D.Lgs 16 novembre 1992, n. 495;
- 4) Legge 07 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e Legge Regionale n.17 del 1990 "Disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale";

- **in una prova teorico- pratico** su un caso pratico nell'ambito delle medesime materie.

La prova scritta avrà una durata pari a 4 ore, salvo tempi supplementari richiesti dai partecipanti alla procedura che ne hanno fatto richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione ai portatori di handicap (Art. 20 della Legge n. 104/92).

I candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 per essere ammessi alla prova orale.

- **la prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- 1) Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla legge 07 agosto 1990, n. 241, e s.m.i "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi",
- 2) Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali, D.Lgs 27 agosto 2000, n. 267s.m.i.;
- 3) Elementi dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione con particolare riferimento alla disciplina in materia di appalti pubblici ex d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 4) Disciplina del pubblico impiego ex D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed ai sensi C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento al rapporto di pubblico impiego, alle forme di reclutamento ed alle forme di responsabilità del personale degli enti locali;
- 5) Anticorruzione e trasparenza, con particolare riferimento alle forme di accesso documentale ed accesso civico, misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica, e normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;
- 6) Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alle attività di Polizia Giudiziaria;
- 7) Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza.
- 8) Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e Regolamento di attuazione ed esecuzione D.Lgs 16 novembre 1992, n. 495;
- 9) Legge 07 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e Legge Regionale n.17 del 1990 "Disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale";
- 10) Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso;
- 11) Verifica della conoscenza della lingua straniera Inglese.

La Prova orale: tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche, rispetto alle quali verrà espresso un giudizio di idoneità .

Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio

Durante l'espletamento delle prove non potranno essere portati e saranno severamente vietati, a pena di esclusione, cellulari, smartwatch, smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 (ventuno) su 30 (trenta) punti complessivi disponibili.

La prova scritta e la prova orale sono da svolgersi in luogo aperto al pubblico, sito nella sede municipale del Comune di Capri Leone, ovvero in altro luogo indicato nell'avviso di convocazione;

Le convocazioni alle prove d'esame saranno comunicate ai sensi del succitato art 5, dalla commissione giudicatrice, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della stessa.

Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso. È ammesso esclusivamente il rinvio della prova orale, dovuto a un impedimento oggettivo di salute, adeguatamente provato mediante produzione di certificazione sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale (medico di medicina generale (MMG) o medico di assistenza primaria) e trasmessa in modalità telematica all'indirizzo pec caprileone@pec.intradata.it.-;
3. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;

ART. 8- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 90 punti, così suddivisi:

- punteggio massimo PROVA SCRITTA punti 30;
- punteggio massimo PROVA ORALE punti 30 + giudizio idoneità prova lingua inglese ed informatica;
- punteggio massimo per i titoli punti 30;

L'elenco degli ammessi a ciascuna prova, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Capri Leone <https://comune.caprileone.me.it> sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Parimenti sarà pubblicata la graduatoria finale, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

ART. 9- CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà successivamente all'espletamento delle prove d'esame scritte ed orali secondo la seguente valutazione:

TITOLI DI STUDIO FINO A UN MASSIMO DI 30 PUNTI

a.1) voto di laurea relativo al titolo di studio quale requisito di ammissione di cui all'ART 2 .

Punteggi attribuiti al voto di laurea triennale prevista dal bando come requisito di ammissione :

VOTAZIONE	PUNTEGGIO > 10
da 66/110 a 91/110 o equivalente punti	4
da 92/110 a 103/110 o equivalente punti	6
da 104/110 a 109/110 o equivalente punti	8
da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti	10

a.1 bis) voto di laurea relativo al titolo di studio quale requisito di ammissione di cui all'ART 2 .

Punteggi attribuiti al voto di laurea magistrale o vecchio ordinamento prevista dal bando come requisito di ammissione :

VOTAZIONE	PUNTEGGIO > 20
da 66/110 a 91/110 o equivalente punti	9
da 92/110 a 103/110 o equivalente punti	10
da 104/110 a 109/110 o equivalente punti	15
da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti	20

a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

PUNTEGGIO > 5 PUNTI

- 1punto per ogni laurea(triennale/magistrale/specialistica/vecchio ordinamento)ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione alla selezione valutate nel punto n. a.1 o a.1bis , con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

a.3) formazione post-laurea:

TIPO FORMAZIONE	PUNTEGGIO > 5
per ogni master universitario di primo livello attinente al profilo per il quale si partecipa - punti	2
per ogni master universitario di secondo livello attinente al profilo per il quale si partecipa - punti	4
per ogni dottorato di ricerca attinente al profilo per il quale si partecipa - punti	5

ART. 10 – TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di punteggio, sono indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487 del 09.05.1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per ciò che concerne il presente Bando di concorso non opera la riserva prevista in favore dei volontari della FF.AA. dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 perché relativa a frazione inferiore all'unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive ed opererà appena raggiunto il limite dell'unità. Inoltre, per ciò che concerne il presente Bando di concorso non opera la riserva prevista in favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, prevista dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 e ss. mm. e ii. perché relativa a frazione inferiore all'unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive e opererà appena raggiunto il limite dell'unità.

Art. 11 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo e quello previsto per i Funzionari/E.Q. dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13 maggio 1988, n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art. 12 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 13 – GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-

quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'[articolo 6](#);

p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nei termini di legge, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Lo scorrimento della graduatoria sarà effettuato unicamente per la sostituzione del vincitore in caso di cessazione del rapporto di lavoro entro la data di scadenza definita dalla normativa vigente. L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.

ART. 14 – NOMINA E ASSUNZIONE

Il Comune di Capri Leone, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine di 30 giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova contrattualmente previsto per l'Area dei funzionari EQ in mesi sei (art 25 comma 1 CCNL FL 16.11.2022). Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del

preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Ai sensi del sistema di classificazione del personale il vincitore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri Leone nonché all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal DPR N. 81/2023, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" nonché il Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 30.10.2023. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
 - al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
 - all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
 - al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- Si richiama il comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, secondo il quale i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 15 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si concluderà, salvo motivate ragioni, entro il termine massimo di mesi 6 (sei), decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

3. Il presente avviso viene pubblicato:

–sull’Albo pretorio comunale (<https://comune.caprileone.me.it>);– sull’Home page del sito Internet Istituzionale dell’Ente (<https://comune.caprileone.me.it/>);– sul sito Internet dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” – “Anno 2025”; – sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel d.P.R. n. 487/1994, nel CCNL comparto Funzioni Locali, nonché alle norme vigenti in materia.

5 . Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale telefonando al n. 0941194003 o inviando un’e-mail segreteria@comune.caprileone.me.it

Referente Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 8, della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile del procedimento è il Comandante Bucca Mariano Sebastiano.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

1. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l’eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Capri Leone anche con l’utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capri Leone . Le informazioni saranno trattate dal personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al d. lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l’aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile ad interim dell’Area Amministrativa Istituzionale –Vigilanza Urbana



Modello ALL. A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ prov. (____), il _____, residente in
_____ alla via/piazza _____ n. ____ - tel.

Sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista,
per le dichiarazioni false, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e
dalle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A

- di non avere prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di “obiettore di coscienza” ;
oppure
 di avere rinunciato allo status di “obiettore di coscienza” ai sensi del comma 3 dell' articolo 636 del decreto legislativo 15.3.2010 n.66,-

, _____

(firma)