COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

Area Amm.va Istituzionale e Vigilanza Urbana

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (PEO) CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili."

- l'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis… "Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti…"

Considerato che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/12022 ha provveduto a rideterminare il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, articolando le categorie in aree professionali e prevedendo per ciascuna di esse il riconoscimento di differenziali stipendiali a titolo di progressione economica all'interno dell'area;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. del 16/11/2022, rubricato "Progressioni economiche all'interno delle aree", che stabilisce:

- al comma 1 che: "*Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di "differenziali stipendiali" attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i "differenziali stipendiali" conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità*.";

- al comma 2 i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, tra i quali, il mancato beneficio, per almeno 3 anni, di alcuna progressione economica all'interno della stessa area professionale;

- al comma 3 la conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate stabili;

Vista, altresì, la tabella A del suddetto CCNL 16/11/2022, contenente il numero massimo e l'entità annua lorda dei differenziali stipendiali per ciascuna area professionale, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, ai sensi del citato articolo 14;

Visti:

- Il Contratto Decentrato Integrativo (CCDI) 2023-2025 parte normativa, sottoscritto in data 18.12.2023 , il cui articolo 22 disciplina l'istituto delle progressioni economiche orizzontali, in attuazione delle norme contrattuali nazionali in materia, prevedendo, in particolare, i criteri per la definizione delle relative procedure e demandando alle parti la definizione della percentuale alla quale attribuire le PEO, sulla base delle valutazioni delle performance attribuite nell'ultimo triennio antecedente a quello di riferimento, nonché tenendo conto del budget stabilito annualmente in sede di ripartizione del Fondo risorse decentrate e dei criteri di ripartizione dello stesso, stabiliti in sede di accordo economico decentrato;

- la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 5 del 18.01.2024 (Reg. Gen. n. 46 del 18/01/2024) di costituzione del fondo 2024 per le risorse decentrate del personale non dirigente in servizio presso l'Ente, trasmessa con nota prot. n. 3035 del 07.03.2024 alle OO.SS. territoriali ed alle RSU e sul quale è stato acquisito il parere dell'Organo di Revisione verbale n. 01 del 22/01/2024, trasmesso in data 21/02/2024 prot. n. 2327/2024;

- l'accordo decentrato integrativo, sottoscritto in data 23.09.2024 per l'utilizzo del suddetto Fondo, nell'ambito del quale :

-si destina, tra l'altro, alle PEO la cifra massima di € 4.100,00 e si stabilisce, compatibilmente con le risorse disponibili, di riconoscere le progressioni economiche al numero massimo possibile di dipendenti, ossia il 50% degli aventi diritto;

- si prevede un numero di differenziali stipendiali in ciascuna area professionale, pari al 50% degli aventi diritto, con arrotondamento all'unità inferiore in caso di frazioni decimali e qualora tale criterio non sia sufficiente ad attribuire il numero massimo possibile di differenziali stipendiali;

Richiamato il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.178 del 18.07.2024 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 55 del 29/05/2025, R.G. n° 417 con la quale si approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO), con decorrenza dal 01.01.2024, rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato potenzialmente aventi diritto del Comune di Capri Leone

Art. 1 – Progressioni oggetto di selezione

1. Le PEO riconoscibili per l'anno 2024 sono pari al 50% dei potenziali aventi diritto individuati dal Servizio Personale, compatibilmente con le risorse disponibili a tal fine, pari a € 4.100,00 negli importi così previsti per le singole aree secondo i seguenti importi, da riproporzionare in caso di orario di servizio ridotto :

ISTRUTTORI	750
OPERATORI ESPERTI	650
OPERATORI	550

2. Il numero di differenziali stipendiali per ciascuna area professionale è pari al 50% degli aventi diritto della stessa, senza arrotondamento in caso di frazioni decimali, e precisamente per l'anno 2024 :

- n. 1 area operatori (unità in servizio aventi diritto 2 *50%=1)

-n. 2 area operatori esperti (unità in servizio aventi diritto 4*50%= 2)

-n. 3 area degli istruttori (unità in servizio aventi diritto 7*50%=3,5 arr. 3)

3. Si da atto che per l'area dei Funzionari ed EQ non è prevista alcuna posizione stante che il personale in servizio a tempo indeterminato in tale area è pari a N.1 e che tale dipendente ha già usufruito della progressione economica nella categoria nell'anno 2022 e pertanto mancante del requisito della permanenza dei 36 mesi nella posizione economica in godimento

Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell' ente alla data del 01.01.2024 **e che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica**; Nel calcolo della suddetta anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto dalle quali si proviene o presso le quali si è comandati o distaccati. I periodi derivanti da rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato concorrono alla maturazione della suddetta anzianità.

2. Il personale che nel corso dell'anno 2024 abbia cessato il rapporto di lavoro o abbia beneficiato di una progressione verticale potrà partecipare alla selezione se in servizio al 1° gennaio dello stesso anno, purché in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura e, qualora si collochi tra i beneficiari, il riconoscimento sarà proporzionato ai mesi di servizio nella posizione economica oggetto di progressione.

3. È inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto, laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura; Non possono partecipare alle progressioni i dipendenti in stato di sospensione cautelare ai sensi degli art. 60 e 61 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 alla data di pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di selezione per l'attribuzione della P.E.O.

4.Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 ed è calcolato come media del punteggio ottenuto dalla valutazione per ogni singolo anno del triennio precedente a cui si riferisce la progressione economica (2021_2023).

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo (allegato B), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità e dell'informativa sulla privacy (allegato C), deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta digitalmente. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità entro e non oltre giorno _____:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa
- tramite PEC, al seguente indirizzo: caprileone@pec.intradata.it.
- il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

2. Le domande dovranno pervenire al Comune di Capri Leone entro e non oltre il termine di giorni 10 dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area ove è incardinato l'ufficio personale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

3. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.

Art. 4 – Contenuto della domanda

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) Area di appartenenza

c) di non aver **negli ultimi 3 anni (2021-2022-2023) beneficiato di alcuna progressione economica**;

d) di indicare il periodo di riferimento, nel caso di servizio prestato presso il Comune di Capri Leone con contratto a tempo determinato;

e) di non essere stato destinatario negli ultimi 2 anni, calcolati dalla data di scadenza temporale della presentazione delle domande, di provvedimenti disciplinari superiori alla censura ;

e) gli eventuali corsi di formazione, frequentati dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio, che abbiano la seguente durata:
- pari a 2 giorni o 12 ore con valutazione finale positiva;
- pari a 3 giorni o 18 ore con valutazione finale positiva;
- superiore a 4 giorni o 24 ore con valutazione finale positiva;

• Corso/i di perfezionamento e/o master con valutazione finale positiva della durata minima di 4 ore,;

3.I dati dichiarati saranno in ogni caso oggetto di verifiche da parte dell'ufficio personale e, qualora il candidato abbia dubbi su uno o più elementi è consigliabile verificare preliminarmente tali dati con il personale preposto, al fine di scongiurare il rischio di produrre dichiarazioni non veritiere.

4. Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento, fatte salve eventuali apposite richieste successive di integrazione documentale da parte del Servizio Personale. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Le false dichiarazioni possono comportare, altresì, l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento

1. Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione del differenziale stipendiale, saranno seguiti i criteri e le modalità indicati all'art. 22 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2023-2025, sottoscritto a livello territoriale in data 18.12.2023 e precisamente al comma 8 e seguenti:

"- *.Il personale che partecipa alla selezione è inserito in un'unica graduatoria nell'area di appartenenza in base al punteggio riportato.*

- .Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 ed è calcolato come media del punteggio ottenuto dalla valutazione per ogni singolo anno del triennio precedente a cui si riferisce la progressione economica. Rilevato che il sistema di valutazione dell'ente prevede punteggi minimi e massimi diversi per il personale titolare di posizione organizzativa rispetto alle altre unità di personale, al fine di garantire la par condicio nel procedimento per l'attribuzione della PEO, ciascun punteggio ottenuto, in sede di valutazione della performance, dai titolari di posizione organizzativa che partecipano alla progressione economica deve essere riproporzionato al valore di 66,67%, con arrotondamenti dei decimali, in eccesso o in difetto se superiori o inferiori a 5.
-per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni (da almeno 7 anni) è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio ottenuto .
A parità di punteggio, all'esito del riproporzionato, si terrà conto della migliore valutazione conseguita nell'ultimo anno preso in considerazione nella selezione.

***- . In caso di ulteriore parità di punteggio**, ai fini della graduatoria si attribuiranno ulteriori punti per un massimo di 20, sulla scorta dei seguenti parametri e punteggi:*

a) ***esperienza maturata max punti 10** - .Ai fini della valutazione dell'esperienza acquisita, si terrà conto della permanenza nella categoria di appartenenza, dall'ultimo passaggio di categoria, assegnando 1 punto per ciascun anno di appartenenza nella categoria fino al massimo indicato nel superiore comma. In caso di assenze a qualsiasi titolo, superiori al 50% dei giorni lavorativi, verranno attribuiti 0,50 punti per ciascun anno.*
In caso di assunzione a tempo indeterminato presso questo Ente, vengono considerati utili i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il Comune di Capri Leone nella categoria di appartenenza.
b) ***competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi max punti 10**.*

.- .Per quanto riguarda la formazione, verranno tenuti in considerazione i corsi, frequentati dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio, attribuendo:
• 1 punto per corsi di durata pari a 2 giorni o 12 ore con valutazione finale positiva;

• 3 punti per corsi di durata pari a 3 giorni o 18 ore con valutazione finale positiva;
• 5 punti per corsi di durata superiore a 4 giorni o 24 ore con valutazione finale positiva;
• 10 punti per Corso/i di perfezionamento e/o master con valutazione finale positiva.
-.A parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, sono:
minor numero di progressioni economiche effettuate;
maggiore anzianità di servizio nella P.A.;
maggiore età.

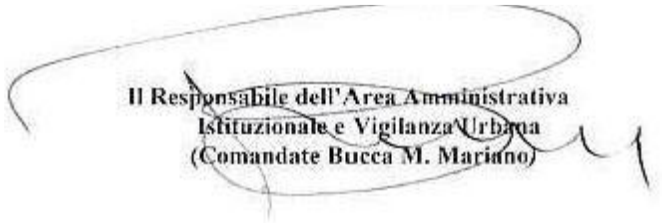
- La graduatoria viene portata a conoscenza dei singoli richiedenti da parte del Responsabile Servizio Personale e diventa definitiva dopo 10 giorni dalla comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza iscritta di riesame del proprio punteggio al Servizio Personale entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Responsabile di Area in cui è incardinato il Servizio Personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, congiuntamente al Responsabile dell'area cui appartiene il dipendente, o al segretario comunale, nel caso in cui il dipendente sia titolare di posizione organizzativa, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

- La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica."

Art. 6 – Responsabile del procedimento

1. La responsabilità del procedimento è auto assegnata al sottoscritto Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990. Art. 7 - Trattamento dei dati personali 1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capri Leone.
2. Il Comune di Capri Leone , tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
4. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
5. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.
6. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei benefici richiesti.
7. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).
8. Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5-bis, D. Lgs. 33/2013.
9. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

10. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
11. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Art. 7 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023-2025 di livello territoriale e nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.
2. La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.
3. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al servizio personale mediante mail ovvero in presenza presso l'ufficio del personale dalle ore 10.00 alle ore 12.00 da lunedì a giovedì.