



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di MESSINA

AVVISO

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE-VIGILANZA URBANA -MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA -

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *“omissis Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. omissis I. (...)”*

Richiamata la pianificazione triennale di fabbisogno di personale di cui al DUP 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare n. 08 del 15.02.2025,

In ottemperanza a quanto disposto dalla Giunta Comunale, con la deliberazione di G.C. n.118 del 08.05.2025 Sezione 3.3. programma del fabbisogno 2025/2027, dichiarata immediatamente esecutiva con la quale l'Amministrazione, ha autorizzato la procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del D.Lgs 165/2001, per 1 posto di Area degli Istruttori- Agente di Polizia Municipale (ex Cat. C);

Dato atto che è stato rispettato la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, giusto bando di concorso per titoli ed esami approvato con determinazione del funzionario RG n. 255 del 27.03.2025

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs n. 165/2001 e D.L. 80/2021) approvato con Delibera di Giunta n. 203 del 17.07.2025

RENDE NOTO

è indetta una procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica (c.d. Progressione verticale ordinaria) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Capri Leone, munito dei requisiti prescritti nel presente avviso, **per n. 1 posto di Area degli Istruttori- Agente di Polizia Municipale (ex Cat. C);**

ART. 1 – COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE DAL PROFILO PROFESSIONALE

Al personale da assumere nella categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione comparativa è richiesto avere acquisito comprovata esperienza nel campo della vigilanza urbana;

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell' Area degli Istruttori ex categoria C, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del CCNL 16.11.2022 Comparto funzioni Locali.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché della contrattazione collettiva integrativa decentrata per i dipendenti del Comune di Capri Leone, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:

➤ essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di CAPRI LEONE con inquadramento contrattuale nella Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B).

➤ aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi alle dipendente della Pubblica Amministrazione .

➤ essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area degli istruttori (ex categoria C), diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.

3. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, MODALITA' E CONTENUTO

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui all'oggetto, redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente <https://comune.capri Leone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, con funzione di *reindirizzamento (redirect)*, dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso alla pec capri Leone@pec.intradata.it o per raccomandata A/R (fa fede data timbro di partenza) o in alternativa consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente inderogabilmente entro il 26/09/2025.

2. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Capri Leone diversi dalla casella di posta come sopra specificata. La domanda dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra categorie ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., riservata al personale di ruolo del Comune di Capri Leone, per n. 1 posto di Area degli Istruttori- Agente di Polizia Municipale (ex Cat. C); Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae e professionale, che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti.

3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

4. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Capri Leone con inquadramento contrattuale nella Area degli Operatori Esperti (ex cat. B);
- c) di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi alle dipendente della Pubblica Amministrazione indicando la data di assunzione;
- d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all' Area degli Istruttori (diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- e) di aver letto attentamente il contenuto dell'art. 11 dell'avviso di procedura comparativa relativo all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003;
- f) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52 c 1-bis del D.Lgs 165/2001) del Comune di Capri Leone per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;
- g) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
- h) l'indirizzo di posta elettronica cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente l'eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- e) di avere acquisito comprovata esperienza nel campo della vigilanza urbana.-

N.B. Alla Domanda di partecipazione devono essere allegati, :

- > copia di un documento d'identità in corso di validità;
- > dettagliato curriculum formativo e professionale che evidenzi la posizione di lavoro e le mansioni svolte (datato e sottoscritto)
- > la valutazione della performance individuale conseguita negli ultimi 3 anni;
- > titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno,
- > competenze professionali acquisite e incarichi rivestiti attinenti il ruolo da ricoprire;

5. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'ufficio personale provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla Legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Capri Leone, dal Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Capri Leone e dal presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

2. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti ai precedenti art.1 e art 3, comma 1;
 - la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 4.

L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e della Vigilanza Urbana

Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Sindaco.

2. La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Comunale, titolare o esterno, il quale assume la funzione di Presidente, e da due componenti esperti interni all'Ente che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione verticale. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore all' Area degli istruttori.

Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità dell'articolo 57 del D.Lgs 165/2001.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI NELLA PROCEDURA COMPARATIVA

I criteri di valutazione sono stati approvati con delibera di Giunta Municipale n 203 del 17.07.2025 e precisamente per :

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori come segue:

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	<p>a)) <u>Max 30 punti</u> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 1 punti - 51% al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti -dal 71% al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 12 punti -dal 81% al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 20 punti -dal 91% al 99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 25 punti 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p>b)) <u>Max 30 punti</u> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata</p>

	<p>al profilo oggetto di selezione:2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato.</p> <p>Il punteggio relativo alla frazione di anno ed alla percentuale di part-time è determinato proporzionalmente .</p>
<p>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</p> <p>Max 10 punti</p>	<p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 3 punti</p> <p>Diploma di Laurea Triennale: 5 punti</p> <p>Diploma di Laurea Triennale con Master 7 punti</p> <p>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio e nuovo Ordinamento/Magistrale: 10 punti</p>
<p>3)Competenze professionali acquisite</p> <p>Max 30 punti</p>	<p>a) Max 25 punti → Attribuzione mansioni superiori e/o svoglimento incarichi presso P.A. per il cui accesso è richiesto titoli di studio superiori a quello previsto per l'area di provenienza o per titoli superiori : incarico durata superiore a 3 mesi continuativi (il punteggio 1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 25 è attribuito in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico).</p> <p>b) Max 5 punti → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.</p>
<p>Valorizzazione comportamento in servizio: procedimenti disciplinari</p>	<p>1) assenza di procedimenti disciplinari o decorsi anni due dalla irrogazione della sanzione rispetto alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura: punti 0</p> <p>2) procedimento disciplinare concluso dal rimprovero scritto alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione : punti meno 1</p> <p>3)procedimento disciplinare concluso con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni : punti meno 2</p> <p>4)procedimento disciplinare concluso con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi : punti meno 3</p>



ART. 8 – GRADUATORIA DELLA SELEZIONE COMPARATIVA

1. Terminata la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato, in base ai criteri di valutazione previsti dal Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Capri Leone e specificati nel presente avviso.

2. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età..

3. Conclusa la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette tutta la documentazione inerente le attività espletate al Servizio, che provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla documentazione di rito. Si provvederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 3 del presente avviso.

4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà alla riformulazione della graduatoria in caso di accertamento di mancato possesso dei requisiti necessari per la valutazione che sono previsti e specificati ai precedenti art. 1 e art. 3.

5. Concluse le verifiche il Responsabile del Servizio, con determinazione approva la graduatoria definitiva di merito dei candidati.

6. La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

7. Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria area degli istruttori, Agente di Polizia Municipale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

8. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del dipendente vincitore.

ART. 10 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.'

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capri Leone. Il Comune Capri Leone, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.



Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Comandante Bucca S. Mariamo)

**Al Comune di Capri Leone
Via S. Antonio, snc- Frazione Rocca**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per una progressione verticale ordinaria (art. 15 del c.c.n.l. 16.11.2022 del comparto funzioni locali e art. 52 del d. lgs. 165/2001) riservata al personale di ruolo del Comune di Capri Leone, per n. 1 posto di Area degli Istruttori- Agente di Polizia Municipale (ex Cat. C);

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il

_____ residente a _____ Via

Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto indicata.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità.-

DICHIARA

di essere stato assunto presso il Comune di Capri Leone

a tempo indeterminato part-time ovvero full-time in data _____

a tempo determinato part-time ovvero full-time dal _____ al

_____;

A. di essere tutt'ora in servizio presso il Comune di Capri Leone inquadrato nell'area

operatore esperto , immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato

nell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed in servizio nell'Area

_____ dal giorno _____;

B. di avere acquisito comprovata esperienza nel campo della vigilanza urbana avendo prestato

servizio presso _____

dal _____ al _____

C. di aver ottenuto una valutazione positiva della performance nelle ultime tre valutazioni disponibili alla data di presentazione della presente domanda di selezione, agli atti del Comune;

D. di essere / non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda per la presente selezione.

DICHIARA INOLTRE

- Di possedere

il seguente titolo di studio necessario per l'accesso all'area degli istruttori:

E. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) in (specificare) _____;

F. I seguenti titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area:

1) _____

2) _____

3) _____

I. Competenze professionali acquisite

1) attribuzione mansioni superiori _____

2) Percorsi formativi certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale _____ pertinente _____ l'Area _____ della _____ Vigilanza Urbana _____

- Di aver preso visione dell'informativa resa disponibile dal Comune di CAPRI LEONE ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e ss. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati

(RGPD-UE 679/2016) e, pertanto, di essere stato/a informato/a che:

– i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato o raccolti presso terzi e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

- Titolare del trattamento: Comune di CAPRI LEONE
- Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell'informativa completa.

L'Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati,

1. Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. Copia conforme del titolo di studio necessario per l'accesso alla presente procedura
3. Il Curriculum Vitae aggiornato secondo il formato europeo, datato e sottoscritto
4. Copia dei titoli dichiarati al precedente punto H
5. Copia dei titoli/competenze professionali punto I
6. La valutazione della performance individuale conseguita negli ultimi 3 anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

Con la sottoscrizione del presente modulo di domanda, si dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le disposizioni del bando di selezione relativa alla presente selezione nonché quelle previste dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione e quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune

Data _____

Firma