



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 120 DEL 09/10/2025	DETERMINAZIONE GENERALE N. 818 DEL 13/10/2025
--	--

OGGETTO:	APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEL BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE VIGILANZA URBANA MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.
-----------------	---

OGGETTO: *APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEL BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE VIGILANZA URBANA MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

VISTI gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo n°267/2000;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6 del 03.02.2025 con cui sono state conferite le funzioni dirigenziali di Responsabile delle aree con individuazione dei relativi sostituti;

ATTESO CHE salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

RICHIAMATE:

- la deliberazione C.C. N.8 del 15.02.2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011) e ss.mm.ii. con la quale è stata prevista la copertura, mediante procedura concorsuale, della figura di Responsabile dell' Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana , appartenente all' Area degli funzionari e dell'elevata qualificazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
- la deliberazione C.C. n. 10 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 6 marzo 2025 avente , tra l'altro, per oggetto abrogazione dall'art 91 all'art.121 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- la determinazione del funzionario RG n. 255 del 27.03.2025 con la quale è stato indetto un concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), area amministrativa istituzionale- vigilanza urbana;
- l' avviso di selezione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente <https://comune.caprileone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, per 10 giorni consecutivi dal 28.03.2025 al 07.04.2025 ; al succitato avviso hanno partecipato n. 57 concorrenti;
- la deliberazione di Giunta Municipale n.146 del 05.06.2025 ove, tra l'altro, si è stabilita la composizione della commissione di concorso per l' espletamento del concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), area amministrativa istituzionale- vigilanza urbana risultando così costituita: n. 1 Presidente – Segretario Comunale dell'Ente n. 1 Componente effettivo e n. 1 supplente , individuati dal Sindaco tra il personale in servizio presso l'Ente con appartenenza all'Area dei Funzionari EQ n. 1 Componente esterno effettivo e n. 1 supplente mediante avviso pubblico; n. 1 Membro aggiunto effettivo e n .1 supplente esperto in materia informatica mediante avviso pubblico ; n. 1 Membro aggiunto effettivo e n .1 supplente esperto in lingua inglese mediante avviso pubblico; oltre l'individuazione del seguente personale: n. 1 segretario verbalizzante personale interno, area degli Istruttori, appartenente all' Area amministrativa istituzionale e n. 2 Personale di Vigilanza/Supporto personale interno all'Area Amministrativa Istituzionale e della Vigilanza Urbana.
- la determinazione sindacale n.22 del 03.07.2025 con la quale è stata nominata la commissione di concorso per l' espletamento del concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e

indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), area amministrativa istituzionale- vigilanza urbana.

PRECISATO CHE

- è stato sospeso fino al 31.12.2025 l'obbligo di ricorrere alla mobilità volontaria cui art 30 decreto legislativo n. 165/2001 prima di effettuare un nuovo concorso per assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell' articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, prorogato dall' art 1 comma 10 bis del decreto legge 27.12.2024 n. 202, convertito il legge n. 15 del 21 febbraio 2025;
- la procedura di cui all'art 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 è stata attivata dal Comune di Capri Leone con nota prot. 1898 del 13.02.2025 ed è stata esitata con esito negativo dal competente Assessorato Regionale giusta nota di riscontro prot. 6867 del 17.2.2025 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2161 del 18.2.2025;
- è decorso il termine ulteriore, pari a venti giorni, giusta nota prot. 1898 del 13.02.2025, previsto dal comma 4 dell'art. 34 *bis* cit. entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica avrebbe potuto assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità;
- il Comune non dispone di graduatorie vigenti per analoghe figure

DATO ATTO CHE

- con nota prot.12953 del 06.10.2025 , giusto stralcio del verbale n. 7 del 06.10.2025 , la Commissione, come sopra costituita ai sensi della determinazione sindacale n 22 del 3.7.2025, trasmette la graduatoria di merito di cui al suddetto concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), area amministrativa istituzionale- vigilanza urbana, indicando l'ordine di classificazione.

-La suddetta graduatoria di merito è stata pubblicata a tutti gli effetti di legge, sul sito INPA_gov.it nonché all'albo on-line e in Amministrazione trasparente – sezione personale- sotto sezione bandi di concorso del Comune di Capri Leone alla sezione amministrazione trasparente.-

VERIFICATA la regolarità formale delle operazioni seguite dalla Commissione esaminatrice;

RITENUTO di dover prendere atto della suddetta graduatoria di merito della Commissione e, per l'effetto, approvare la relativa graduatoria come sopra indicata, pubblicata a tutti gli effetti di legge, sul sito INPA, all'albo on-line e in Amministrazione trasparente – sezione personale- sotto sezione bandi di concorso, del Comune di Capri Leone .-

RICHIAMATO l' art. 14 del succitato bando di concorso – “*nomina e assunzione*” -il quale dispone che Il Comune di Capri Leone , prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando. Inoltre il vincitore , sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, il candidato vincitore verrà escluso dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova contrattualmente previsto per l'Area dei funzionari EQ in mesi sei (art 25 comma 1 CCNL FL 16.11.2022). Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Ai sensi del sistema di classificazione del personale il vincitore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni. Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il

termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria. La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri Leone nonché all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal DPR N. 81/2023, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" nonché il Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 30.10.2023. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: ☐ alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici; ☐ al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia; ☐ all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso; ☐ al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.L. 36/2022 convertito nella L.79/2022;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1 – DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;

2 – DI PRENDERE ATTO della nota prot.12953 del 06.10.2025 , giusto stralcio del verbale n. 7 del 06.10.2025, della Commissione di concorso, costituita ai sensi della determinazione sindacale n. 22 del 3.7.2025, con la quale trasmette l'esito della graduatoria di merito di cui al concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), area amministrativa istituzionale- vigilanza urbana, indicando l'ordine di classificazione dei partecipanti.

3 – DI APPROVARE le graduatoria finale che è pubblicata sul portale INPA.GOV.IT nonché sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio *online* e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso;

4- DI DICHIARARE vincitore del concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), area amministrativa istituzionale- vigilanza urbana, il 1° classificato della suddetta graduatoria di merito, dott. Giuffrida Edoardo;

5- DI DARE ATTO CHE l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato alle dipendenze del Comune di Capri Leone , verificati i requisiti di legge previsti per le assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, avverrà a seguito di stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL Regione e Autonomie Locali ai sensi dell'art 24 del CCNL FL 16.11.2022, la cui decorrenza giuridica ed economica è fissata presumibilmente a decorrere dal 01° novembre 2025;

6- **DI APPROVARE** l'allegato sub A schema di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato ;

7- **PRECISARE CHE** il dipendente assunto sarà sottoposto al periodo di prova di cui alla vigente contrattazione collettiva di comparto previsto per l'Area di appartenenza ai sensi dell' art 25 CCNL FL 16.11.2022;

8- **CONFERMARE CHE** la partecipazione alla suddetta procedura concorsuale obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni del bando e delle norme contenute nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri Leone nonché all' osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal DPR N. 81/2023, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 30.10.2023;

9- **DI DARE ATTO CHE** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10 **INVIARE** il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria per i conseguenti adempimenti (pubblicazione albo, amministrazione aperta, etc.)

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Patrizia Giammò

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
ISTITUZIONALE E VIGILANZA
URBANA**

Com. Mariano Sebastiano Bucca
(Firmato Digitalmente)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 380**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEL BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE VIGILANZA URBANA MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Nr. adozione settore: **120** Nr. adozione generale:

Data adozione: **09/10/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **09/10/2025**

Il Responsabile di Settore
Com. Mariano Sebastiano Bucca

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Capri Leone. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARIANO SEBASTIANO BUCCA in data 09/10/2025

**Estremi della Proposta**Proposta Nr. **2025 / 380**Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA**Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEL BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE VIGILANZA URBANA MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Nr. adozione settore: **120** Nr. adozione generale: **818**Data adozione: **09/10/2025****Visto Tecnico**

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **09/10/2025**

Il Responsabile di Settore
Com. Mariano Sebastiano Bucca

Visto Contabile

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **13/10/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Capri Leone. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 13/10/2025



COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Capri Leone (ME), nella Sede Municipale sita in Via Sant'Antonio n.1-frazione di Rocca

Tra

Il Comandante Bucca Mariano Sebastiano, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, giusto determinazione sindacale n° ____ del _____, in rappresentanza del COMUNE DI CAPRI LEONE, con sede legale in Via Sant'Antonio n. 1 frazione Rocca, C.F. _____

(di seguito "Comune")

e

E

a) il dott. _____ nat ____ a _____ il _____ ed residente in
via _____, codice fiscale _____,

(di seguito "dipendente")

Richiamati

- la deliberazione C.C. N.8 del 15.02.2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011) e ss.mm.ii. con la quale è stata prevista la copertura, mediante procedura concorsuale, della figura di Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, appartenente all'Area degli funzionari e dell'elevata qualificazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
- la deliberazione C.C. n. 10 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 6 marzo 2025 avente, tra l'altro, per oggetto abrogazione dall'art 91 all'art.121 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- la determinazione del funzionario RG n. 255 del 27.03.2025 con la quale è stato indetto un concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), area amministrativa istituzionale- vigilanza urbana;

- l' avviso di selezione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente <https://comune.capri Leone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, per 10 giorni consecutivi dal 28.03.2025 al 07.04.2025

RICHIAMATE, altresì

-La determinazione R.G. n. del..... dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, con la quale si prende atto dell'esito della graduatoria di merito di cui al concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), area amministrativa istituzionale- vigilanza urbana, con l'ordine di classificazione dei partecipanti , giusto stralcio del verbale n. 7 del 06.10.2025, della Commissione di concorso, costituita ai sensi della determinazione sindacale n 22 del 3.7.2025, e, si dichiara **vincitore** della procedura, di cui al bando approvato con la succitata determinazione del funzionario responsabile RG n. 255 del 27.03.2025, il candidato _____ da inquadrare nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019- 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

-le modalità di copertura del suddetto posto

- assunzione **a tempo pieno ed indeterminato** alle dipendenze del Comune di Capri Leone , previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL Regione e Autonomie Locali;
- individuazione della sede presso la quale il soggetto dovrà assumere servizio: Uffici del Comune di Capri Leone ;
- il possesso dell'Ente dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per le assunzioni a tempo indeterminato di personale
- Dato atto che con nota Prot. _____ il dott. _____ è stato invitato per la stipula del predetto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali , tra le parti come sopra costituite,

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Il Comune di Capri Leone , di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, dispone a decorrere dal _____ l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, del dott. _____ nato a _____ ed residente in _____ via _____ , codice fiscale _____ di seguito definito "dipendente", inquadrato nell'**AREA dei FUNZIONARI – E.Q.**

Il dipendente dichiara espressamente di conoscere i contenuti e di accettare le condizioni di cui al bando pubblico approvato con determinazione del responsabile RG n. 255 del 27.03.2025.

Il dipendente utilizzerà il badge (cartellino magnetico), per la rilevazione automatica delle presenze, con l'obbligo di riconsegnarlo all'Ufficio del Personale al termine del presente rapporto di lavoro subordinato.

Art. 2 - Il dipendente, come sopra inquadrato, dovrà prestare servizio presso gli uffici del Comune di Capri Leone, ovunque ubicati, e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale con riferimento all'AREA dei FUNZIONARI – E.Q, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n°165/2001, in materia di disciplina delle mansioni, e sue integrazioni contrattuali. Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e pieno e decorre dal _____.

Art. 3 - Ai sensi dell'art.12 comma 4 del CCNL FL 16/11/2022, e richiamato l'art.52 del D.Lgs. n°65/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali per la revisione dell'ordinamento professionale, pertanto, il responsabile dell'Area di appartenenza e/o il Segretario Generale potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

Art. 4 - Il presente rapporto di lavoro subordinato è a tempo pieno ed indeterminato (36/36).

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. E' causa di risoluzione la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Il presente contratto potrà, inoltre, essere sottoposto ad aggiornamento qualora intervengano norme più favorevoli alle parti stante che la normativa di riferimento appare in continua evoluzione. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

Art. 6 - L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali , secondo l'orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio.

Art. 7 - La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 8 - La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per l'AREA dei FUNZIONARI – E.Q., è articolato secondo le disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di Comparto, Rateo 13^a mensilità ed eventuale indennità di qualifica se dovuta. Competono inoltre, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 9 - Il dipendente sarà sottoposto al periodo di prova di cui alla vigente contrattazione collettiva di comparto previsto per l'AREA dei FUNZIONARI – E.Q è pari a mesi 6 – sei (art.25 comma 1 CCNL FL 16/11/2022). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 10 - Il Lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n°62/2013 come modificato dal D.P.R. n°81/2023, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n°275 del 30/10/2023.

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento. Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna, tra l'altro:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni relativi ai servizi assegnati;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza delle previsioni dell'art.53, comma 16-ter del decreto legislativo n°165/2001 e successive modificazioni, impegnandosi al rispetto delle stesse.

Art. 11 - Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dichiara con la sottoscrizione del presente contratto, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n°165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 12 - Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Informazione sul trattamento dei dati personali

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n°679 del 27/04/2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

Finalità del trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini dell'assunzione e dell'inquadramento nel ruolo dei dipendenti del Comune di Capri Leone, nonché per la gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Capri Leone.

Il responsabile del trattamento è il rappresentante legale del Comune di Capri Leone

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo. In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

Luogo di trattamento

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio del Personale e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrano i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

Soggetti esterni

Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, etc.);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito, se da Lei espressamente autorizzate;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Istituto bancario a cui l'Ente affidi il servizio di tesoreria per la corresponsione delle competenze economiche.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, i dati forniti potranno essere trasmessi a Paesi esteri solo a seguito di sua esplicita richiesta o nel caso in cui intrattenga rapporti con persone di diversa nazionalità per i quali si renda necessario la comunicazione di informazioni, sempre nel rispetto delle disposizioni legislative.

Gestione esterna dei dati

La gestione informatica e la conservazione dei dati registrati, per il tempo previsto dalle norme di legge, è affidata alla società incaricata dall'Ente che è Responsabile del trattamento della fase di archiviazione, ne assicura la tenuta nel rispetto della normativa vigente, ne garantisce l'integrità, e l'assoluta inaccessibilità da parte chi non sia espressamente autorizzato.

Diritti dell'interessato

E' riconosciuto il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sfera privata e familiare e in particolare il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, ci si potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, al responsabile del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

Art. 13 - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n°165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 14 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n°25 della tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972, n°642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986, n°131 e s.m.i.

Art. 15 - INFORMATIVA SULL'ADESIONE AL FONDO PERSEO (art.24 comma 2 lettera h CCNL FL 16/11/2022)

Ai sensi dell'art.4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare PERSEO/SIRIO (art.24 comma 2 lettera h CCNL FL 16/11/2022) , sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione

Art. 16- Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Allegati:

- ✓ Codice di comportamento;
- ✓ Informativa Fondo Perseo;
- ✓ Informativa ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n°152 così come modificato dal decreto legislativo 27 giugno 2022, n°104.

Letto, approvato e sottoscritto in Capri Leone , lì _____

*Il Responsabile dell'Area Amministrativi Istituzionali
e Vigilanza Urbana
(Comandante Bucca Mariano Sebastiano)*

il dipendente

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole contenute all'art.5.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativi Istituzionali
e Vigilanza Urbana
(Comandante Bucca Mariano Sebastiano)*

il dipendente

INFORMATIVA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 26 MAGGIO 1997, n°152 COSÌ COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 27 GIUGNO 2022, n°104.

IDENTITÀ DELLE PARTI: Si rinvia alle informazioni inserite nell'ambito del contratto individuale di lavoro.

LUOGO DI LAVORO: Si rinvia alle informazioni inserite nell'ambito del contratto individuale di lavoro. Quanto al lavoro agile, si rinvia alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia ed approvato con delibera di Giunta Municipale n°118 del 08/05/2025 approvazione PIAO 2025/2027 allegato 4 POLA 2025_2027

SEDE O DOMICILIO DEL DATORE DI LAVORO: Comune di Capri Leone

INQUADRAMENTO: Area dei FUNZIONARI – E.Q.

DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO:

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO: A tempo pieno ed indeterminato

PERIODO DI PROVA: Mesi 6 – Sei – Area dei FUNZIONARI – E.Q.

RETRIBUZIONE: Si rinvia alle vigenti disposizioni di cui alla CCNL di comparto vigente. La componente salariale accessoria è annualmente oggetto di contrattazione integrativa aziendale. La corresponsione della retribuzione è mensile, mediante bonifico bancario.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA: Quella prevista dal D.Lgs. 81/2008 e dalla disciplina comunque applicabile in materia, in relazione all'espletamento delle mansioni cui il lavoratore è adibito.

DURATA E MODALITÀ DI ACCESSO AL CONGEDO PER FERIE NONCHE' DI ACCESSO AGLI ALTRI CONGEDI RETRIBUITI: Si rinvia alle vigenti disposizioni di cui alla CCNL di comparto vigente.

PROCEDURA, FORMA E TERMINI DEL PREAVVISO IN CASO DI RECESSO DEL DATORE DI LAVORO O DEL LAVORATORE: Si rinvia alle vigenti disposizioni di cui alla CCNL di comparto vigente.

PROGRAMMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO: Si rinvia al contratto individuale di lavoro e alle disposizioni di servizio adottate dal Responsabile di Area competente nell'esercizio del potere datoriale. A ogni buon conto, si precisa che il rapporto di lavoro potrebbe essere caratterizzato dalla variabilità della programmazione delle attività, in ragione delle esigenze di servizio e nel rispetto degli istituti contrattuali di cui alla vigente CCNL.

CONTRATTI COLLETTIVI APPLICATI:

1 - CCNL Funzioni Locali

<https://www.aranagenzia.it/attachments/article/13219/CCNL%20Comparto%20Funzioni%20Locali%202019-2021%20-%202016.11.2022.pdf>

2 - CCDI Link

<https://comune.caprileone.me.it/wp-content/uploads/2024/02/CONTRATTAZIONE-2024.pdf>

Enti ed istituti che ricevono contributi previdenziali e assicurativi dovuti al datore di lavoro e altre forme di protezione in materia di sicurezza sociale

UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO AUTOMATIZZATO: L'Ente non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzato.

il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
ed residente in _____, codice fiscale
_____: dichiara di aver preso visione della presente
informativa quale allegato al contratto individuale di assunzione stipulato in data
_____, di aver compreso e accettato ogni clausola indicata.

In fede

INFORMATIVA PERSEO SIRIO

(Art. 24 Co. 2 Lettera H CCNL FL 16/11/2022)

Art.4 dell'Accordo del 16/09/2021 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso

Gentile dipendente,

ha da poco iniziato a lavorare nella P.A., un lavoro importante perché rivolto all'intera comunità. Nel suo contratto di lavoro è previsto il Fondo di previdenza complementare denominato Perseo Sirio che, a fronte di un contributo minimo obbligatorio a carico del lavoratore pari al 1% della retribuzione lorda utile al TFR, oltre agli accantonamenti del TFR maturati dopo l'adesione, comprende un contributo della sua Amministrazione pari all'1%, anch'esso calcolato sulla stessa base retributiva succitata. Numerosi sono gli ulteriori vantaggi, quali i costi ridotti, la deducibilità fiscale dei contributi versati, la tassazione agevolata sui rendimenti e soprattutto sulle prestazioni.

La mettiamo a conoscenza che, in base a quanto stabilito dall'art.4 dell'Accordo del 16/09/2021, che regola le modalità di adesione al Fondo PERSEO/SIRIO, dal momento dell'assunzione ha l'opportunità di iscriversi al Fondo di categoria, e ha sei mesi di tempo per informarsi e valutare i vantaggi del Fondo consultando la brochure esplicativa allegata e la sezione dedicata sul sito di Perseo Sirio al seguente link <https://neoassunti.fondoperseosirio.it/>

Può decidere di iscriversi a PERSEO/SIRIO seguendo le indicazioni contenute nella sezione dedicata all'adesione sul sito del Fondo oppure può esplicitare il suo diniego, compilando la modulistica per la manifestazione della volontà di non adesione secondo le modalità che Le saranno fornite dall'Ufficio Personale.

Trascorso il predetto termine di 6 mesi, se non avrà effettuato alcuna scelta, sarà iscritto per silenzio assenso.

Il Fondo provvederà ad informarla e le comunicherà che dalla data della predetta comunicazione avrà a disposizione ulteriori 30 giorni per poter recedere dall'adesione "silente".

Nell'augurarci che lei voglia cogliere quest'importante opportunità di rafforzamento del suo risparmio previdenziale, le porgiamo cordiali saluti.