



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di MESSINA

Avviso di procedura comparativa per la progressione straordinaria tra le aree , ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, **per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) servizio tributi –mediante progressione verticale straordinaria.**

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 penultimo periodo ed ai sensi dell'art 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 FL (progressioni straordinarie), al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.
- Ai sensi del comma 8 del succitato art.13 CCNL FL 16.11.2022 le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.

RICHIAMATI:

- la pianificazione triennale di fabbisogno di personale di cui al DUP 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare n. 08 del 15.02.2025,
- la deliberazione di G.C. n.118 del 08.05.2025 Sezione 3.3. programma del fabbisogno 2025/2027, dichiarata immediatamente esecutiva , con la quale, tra l'altro si prevedeva al punto C) al fine di potenziare il servizio amministrativo tributario: *1) attivare, tenendo conto dell'esperienza e della professionalità maturate in ambito tributario ed effettivamente utilizzate dall'Ente, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 in combinato disposto con l'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie) n. 1 progressione verticale dall'area degli operatori esperti all'area degli Istruttori (istruttore amministrativo tributario), autorizzando, pertanto, la procedura comparativa per la progressione verticale straordinaria tra aree ai sensi della normativa sopra riportata;*
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali ordinarie e straordinarie tra le aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs n. 165/2001 e D.L. 80/2021 art 13 ed art 15 CCNL FL 16.11.2022) approvato con Delibera di Giunta n. 203 del 17.07.2025
- La determinazione del funzionario RG n. 1041 del 18.12.2025 di approvazione del presente avviso nella quale, tra l'altro, si da atto che con nota prot. 14769 del 13.11.2025 e solleciti prot. 15443 del 01.12.2025 e prot. 15938 del 11.12.2025 , è stato chiesto parere all'Aran in ordine all'esatta interpretazione della locuzione “dipendenti in servizio” di cui all'art 13, comma 6, ultimo allinea, che dispone: “...la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono

- ammessi **i dipendenti in servizio** in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di corrispondenza”;*
- con parere del 18.12.2025 prot. ente n. 16274/2025 l’Aran trasmette la risposta al richiesto parere, chiarendo che, *“il significato di “**personale in servizio**” possa essere inteso in senso lato del termine ossia riferibile a tutto il personale in ruolo destinatario del nuovo sistema di classificazione”;*

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica (c.d. Progressione verticale straordinaria) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Capri Leone, munito dei requisiti prescritti nel presente avviso, **PER N. 1 POSTO DI AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) SERVIZIO TRIBUTI .-**

ART. 1 – COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE DAL PROFILO PROFESSIONALE

Al personale da assumere nella categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione comparativa è **richiesto avere acquisito comprovata esperienza nel servizio tributi.**

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell’ Area degli Istruttori ex categoria C, salvo quanto previsto dall’art. 15, comma 3 del CCNL 16.11.2022 Comparto funzioni Locali.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché della contrattazione collettiva integrativa decentrata per i dipendenti del Comune di Capri Leone, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:
 - essere dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di CAPRI LEONE con inquadramento contrattuale nella Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B).
 - aver maturato un’anzianità di servizio di almeno 36 mesi alle dipendente della Pubblica Amministrazione .
 - essere in possesso del titolo di studio per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 e precisamente *“diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli Operatori Esperti ”*, oppure *“assolvimento dell’obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell’Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione”* ovvero il titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno nell’Area degli Istruttori e cioè diploma di scuola secondaria di secondo grado
2. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.
3. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell’ammissione al concorso comporterà la decadenza dell’interessato dall’assunzione che fosse eventualmente disposta. In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell’interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l’ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, MODALITA' E CONTENUTO

1. La domanda di partecipazione (**ALLEGATO 1**) alla procedura comparativa di cui all'oggetto, redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente <https://comune.caprileone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, con funzione di *reindirizzamento (redirect)*, dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso alla pec caprileone@pec.intradata.it o per raccomandata A/R (fa fede data timbro di partenza) o in alternativa consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente inderogabilmente entro il **02.01.2026 ORE 23:59**

2. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Capri Leone diversi dalla casella di posta come sopra specificata. La domanda dovrà contenere nell'oggetto la

seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra categorie ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., riservata al personale di ruolo del Comune di Capri Leone, per n. 1 posto di Area degli istruttori (ex cat. c) servizio tributi.”**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae e professionale, che evidenzi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti.

3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

4. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;

b) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di Capri Leone con inquadramento contrattuale nella Area degli Operatori esperti (ex cat. B);

c) di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi alle dipendenze della Pubblica Amministrazione indicando la data di assunzione;

d) di essere in possesso del titolo di studio indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 e precisamente *“diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti”*, oppure *“assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione”*, ovvero il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno nell'Area degli istruttori e cioè diploma di scuola secondaria di secondo grado;

e) di aver letto attentamente il contenuto dell'art. 11 dell'avviso di procedura comparativa relativo all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003;

f) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali straordinarie tra le aree (art. 52 c 1-bis del D.Lgs 165/2001) del Comune di Capri Leone per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;

g) eventuali altre dichiarazione che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;

h) l'indirizzo di posta elettronica cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;

e) di avere acquisito comprovata esperienza nel servizio tributi.-

N.B. Alla Domanda di partecipazione devono essere allegati, :

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale che evidensi la posizione di lavoro e le mansioni svolte (datato e sottoscritto)
- titoli di studio ulteriori rispetto a quello dichiarato per la partecipazione;
- competenze professionali acquisite e incarichi rivestiti attinenti il ruolo da ricoprire;

5. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura comparativa oggetto di indizione con il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, per vincoli contrattuali, normativi, legislativi e/o finanziari anche a seguito di chiarimenti da parte degli organismi competenti in materia di pubblico impiego (es. ARAN, MEF, RGS) ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In tal caso l'avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Capri Leone si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso alla stipulazione del contratto di lavoro con l'eventuale candidato/a individuato/a , qualora lo richiedano motivi di pubblico interesse o modifiche normative o contrattuali in materia assunzionale, anche a seguito di chiarimenti da parte degli organismi competenti in materia di pubblico impiego (es. ARAN, MEF, RGS)

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'ufficio personale provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla Legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Capri Leone, dal Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Capri Leone e dal presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

2. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti ai precedenti art.1 e art 3, comma 1 ed in conformità al richiesto parere ARAN del 18.12.2025 prot. Ente n. 16274 /2025
- la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 4.

L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e della Vigilanza Urbana

Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Sindaco.

2. La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Comunale, titolare o esterno, il quale assume la funzione di Presidente, e da due componenti esperti interni all'Ente che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione verticale. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore all'Area degli istruttori.

Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità dell'articolo 57 del D.Lgs 165/2001.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI NELLA PROCEDURA COMPARATIVA

I criteri di valutazione sono stati approvati con delibera di Giunta Municipale n 203 del 17.07.2025 e precisamente per :

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1 Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	a) Max 20 punti → Competenze acquisite in ambito lavorativo con valutazione del Responsabile di Area b) Max 30 punti → Anzianità di servizio presso l'Ente: 2 punti per ogni anno pieno , anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno ed alla percentuale di part-time è determinato proporzionalmente
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 30 punti	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 5 punti Diploma di Laurea Triennale: 10 punti Diploma di Laurea Triennale con Master 20 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio e nuovo Ordinamento/Magistrale: 30 punti
3-Competenze professionali acquisite Max 20 punti	a) Max 15 punti Attribuzione mansioni superiori e/o svogliamento incarichi presso P.A. per il cui accesso è richiesto titoli di studio superiori a quello previsto per l'area di provenienza o per titoli superiori a incarico durata superiore a 3 mesi continuativi (il punteggio 1

	<p>punto per ogni mese fino ad un massimo di 15 è attribuito in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico).</p> <p>b) Max 5 punti → b) Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire).</p>
--	--

ART. 9 – GRADUATORIA DELLA SELEZIONE COMPARATIVA

1. Terminata la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato, in base ai criteri di valutazione previsti dal Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Capri Leone e specificati nel presente avviso.
2. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età..
3. Conclusa la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette tutta la documentazione inerente le attività espletate al Servizio, che provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla documentazione di rito. Si provvederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. art.1 e art 3 del presente avviso.
4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà alla riformulazione della graduatoria in caso di accertamento di mancato possesso dei requisiti necessari per la valutazione che sono previsti e specificati ai precedenti art 1 e art. 3.
5. Concluse le verifiche il Responsabile del Servizio, con determinazione approva la graduatoria definitiva di merito dei candidati.
6. La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnativa.
7. Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria area degli Area degli Istruttori (ex cat. c) servizio tributi, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
8. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorimento, salvo rinuncia del dipendente vincitore.

ART. 10 – PARI OPPORTUNITÀ'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.'

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capri Leone. Il Comune Capri Leone, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati conferiti, saranno trattati

dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento

*IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE-VIGILANZA URBANA
(Comandante Mariano Sebastiano Bucca)*

**Al Comune di Capri Leone
Via S.Antonio, snc- Frazione Rocca**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per una progressione verticale straordinaria (art. 13 del c.c.n.l. 16.11.2022 del comparto funzioni locali e art. 52 comma 1 bis ultimo capoverso del d. lgs. 165/2001) riservata al personale di ruolo del Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. C) servizio TRIBUTI.-

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il
_____ residente a _____ Via

Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto indicata.
A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità.-

DICHIARA

di essere stato assunto presso il Comune di Capri Leone

a tempo indeterminato part-time ovvero full-time in data _____

a tempo determinato part-time ovvero full-time dal _____ al

_____;

A. di essere o non essere tutt'ora in servizio presso il Comune di Capri Leone inquadrato nell'area **operatore esperto**, immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed in servizio nell'Area _____ dal giorno _____;

B. di avere acquisito comprovata esperienza nel campo della servizio Tributi avendo prestato servizio: presso _____
dal _____ al _____

di essere in possesso del titolo di studio per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 “ *diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti* ”, oppure “ *assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione* ” ovvero il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno nell'Area degli Istruttori e cioè diploma di scuola secondaria di secondo grado.

C. DICHIARA INOLTRE

- Di possedere

D. I seguenti titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area:

1) _____

2) _____

3) _____

I. Competenze professionali acquisite

1) attribuzione mansioni superiori _____

2) Percorsi formativi certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale pertinente l'Area della servizio tributi

- Di aver preso visione dell'informativa resa disponibile dal Comune di CAPRI LEONE ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e ss. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati

(RGPD-UE 679/2016) e, pertanto, di essere stato/a informato/a che:

- i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato o raccolti presso terzi e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.
- Titolare del trattamento: Comune di CAPRI LEONE
- Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell'informativa completa.

L'Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personalini, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali

Alla domanda di partecipazione si allega:

1. Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. Curriculum Vitae aggiornato secondo il formato europeo, datato e sottoscritto
3. Copia dei titoli dichiarati al precedente punto C
4. Copia dei titoli/competenze professionali punto D - E

Con la sottoscrizione del presente modulo di domanda, si dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le disposizioni del bando di selezione relativa alla presente selezione nonché quelle previste dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione e quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune

Data _____

Firma