



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

**AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E
VIGILANZA URBANA**

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE N. 14
DEL 26/01/2026**

**DETERMINAZIONE
GENERALE N. 73
DEL 26/01/2026**

OGGETTO:	APPROVAZIONE ESITO DELLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) SERVIZIO TRIBUTI MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.
-----------------	--

OGGETTO APPROVAZIONE ESITO DELLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) SERVIZIO TRIBUTI MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

VISTI gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo n°267/2000;

RICHIAMATO i Decreti Sindacali n. 01-03 del 2026 con cui sono state conferite le funzioni dirigenziali di Responsabile delle aree con individuazione dei relativi sostituti;

ATTESO CHE salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 8 del 15.2.2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 10 del 27.2.2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 (come modificato dal d.l. 80/2021, convertito con legge 113/2021), l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e l'art. 35 D. Lgs. 165/2001;
- il "Regolamento per le progressioni tra le aree" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 17.07.2025;
- la delibera di Giunta Municipale n. 110 del 24.04.2025 avente ad oggetto " Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti interni ed esterni delle commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni pubbliche indette dal Comune di Capri Leone
- la deliberazione n. 8 del 15.2.2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 10 del 27/02/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

DATO ATTO che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.118 del 08.05.2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato Attività Operative 2025 _2027" Sotto Sezione 3.3. , è stato previsto, tra l'altro, per l'anno 2025 tra l'altro si prevedeva al punto C) al fine di potenziare il servizio amministrativo tributario: 1) attivare, tenendo conto dell'esperienza e della professionalità maturate in ambito tributario ed effettivamente utilizzate dall'Ente, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 in combinato disposto con l'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie) n. 1 progressione verticale dall'area degli operatori esperti all'area degli Istruttori (istruttore amministrativo tributario),

autorizzando pertanto la procedura comparativa per la progressione verticale straordinaria tra aree ai sensi della normativa prevista dall' art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dall'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

- con determinazione del funzionario RG n. 1041 del 18.12.2025 si è provveduto ad avviare la procedura comparativa per la progressione verticale straordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) servizio tributi –mediante progressione verticale straordinaria con pubblicazione dell'avviso per giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente <https://comune.caprileone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, con funzione di reindirizzamento (redirect), dal 18.12.2025 ore 23:59 al 02.01.2026 ore 23:59 ;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs n. 165/2001 e D.L. 80/2021) approvato con Delibera di Giunta n. 203 del 17.07.2025;

Dato atto che alla succitata scadenza è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione;

Richiamato altresì l'art 3 comma 5 del succitato avviso;

Vista la determinazione sindacale n. 4 del 15.1.2026 con la quale sono stati nominati i componenti della commissione giudicatrice per la selezione comparativa per la progressione straordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) servizio tributi –mediante progressione verticale straordinaria.

Dato atto che con nota prot. 709 del 19.1.2026 la Commissione, come sopra costituita ai sensi della determinazione sindacale n. 4 del 15.1.2026, trasmette per gli adempimenti di competenza e consequenziali, il verbale n. 1 del 19.1.2026 relativa alla Procedura comparativa per la progressione tra le aree straordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) servizio tributi –mediante progressione verticale straordinaria, relativa all'istanza di partecipazione prot. 20 del 02.1.2026 ;

Verificata la regolarità formale delle operazioni seguite dalla Commissione esaminatrice;

Ritenuto di dover prendere atto del suddetto esito della alla Procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree straordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) servizio tributi –mediante progressione verticale straordinaria giusto verbale

n 1 del 19.1.2026 ,nominando vincitore il candidato , che ha presentato l'istanza prot. 20 del 02.1.2026, dott. Merlino Maurizio , dipendente presso l'Ente a tempo indeterminato e pieno;

Richiamato inoltre, l' art. 5 dell'avviso il quale tra l'altro prevede: “*Concluse le verifiche il Responsabile del Servizio, con determinazione approva la graduatoria definitiva di merito dei candidati. La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative. . Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria area degli Area degli Istruttori (ex cat. c) servizio tributi, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorriamento, salvo rinuncia del dipendente vincitore.*”

Visto il parere ARAN del 18.12.2025 prot. Ente n. 16274 /2025 il quale chiarisce che il significato di “**personale in servizio**” possa essere inteso in senso lato del termine ossia riferibile a tutto il personale in ruolo destinatario del nuovo sistema di classificazione”;

Dato atto che ai sensi del sistema di classificazione del personale, il vincitore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni. La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni alle norme contenute nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri Leone nonché all' osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal DPR N. 81/2023, “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*” nonché il Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 30.10.2023.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.L. 36/2022 convertito nella L.79/2022;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1 – DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;

2 – DI PRENDERE ATTO della nota prot. 709 del 19.1.2026 la Commissione, come sopra costituita ai sensi della determinazione sindacale n. 04 del 15.1.2026, trasmette per gli adempimenti di competenza e consequenziali, il verbale n. 1 del 19.1.2026 relativo alla Procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree straordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da

inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) servizio tributi –mediante progressione verticale straordinaria, relativa all’ istanza di partecipazione prot. 20 del 02.1.2026 ;

3 – DI APPROVARE l’esito della procedura comparativa giusto verbale n. 1 del 19.1.2026 ,agli atti di ufficio.

4- DI DICHIARARE vincitore della selezione comparativa per la progressione straordinaria tra le aree, ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell’art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l’Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) servizio tributi –mediante progressione verticale straordinaria, il dott. Merlino Maurizio, dipendente presso l’Ente a tempo indeterminato e pieno;

5- PRENDERE ATTO che al succitato dipendente con delibera di Giunta Comunale n 314 del 31.10.2022 è stata concessa l’aspettativa non retribuita ai sensi dell’art 110 c.5 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. per assunzione di incarico di Istruttore Direttivo nell’area Tributi e Patrimonio presso questo Ente, Comune di Capri Leone, a decorrere dal 01.11.2022 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco , giusto contratto di lavoro stipulato in data 31.10.2022;

6- DI DARE ATTO CHE l’inquadramento a tempo pieno ed indeterminato alle dipendenze del Comune di Capri Leone nell’Area degli Istruttori , avverrà a seguito di stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL Regione e Autonomie Locali ai sensi dell’art 24 del CCNL FL 16.11.2022 con decorrenza **01.02.2026** con sospensione degli effetti giuridici ed economici fino alla data di cessazione della aspettativa non retribuita concessa allo stesso dipendente, giusta delibera di Giunta Municipale n. 314 del 31.10.2022 ;

7- DI APPROVARE l’allegato sub A schema di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato ;

8- DI PRECISARE CHE

- ai sensi dell’art 25 comma 2 penultimo capoverso CCNL FL 16.11.2022 “ *Sono esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 e art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001.*”

-ai sensi dell’art 15 comma 2 “ *in caso di passaggio all’area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.* Ed al comma 3: “*Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa area..*

8- DI CONFERMARE CHE la partecipazione alla procedura obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni dell'avviso della procedura comparativa e delle norme contenute nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri Leone nonché all' osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal DPR N. 81/2023, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” nonché il Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 30.10.2023 ; il vincitore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il

potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni.;

9- DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA;

10- DI DARE ATTO CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

11 INVIIARE il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria per i conseguenti adempimenti (pubblicazione albo, amministrazione trasparente, etc.)

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dr Paolucci Gianluca, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Patrizia Giammò

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
ISTITUZIONALE E VIGILANZA
URBANA**
Gianluca Paolucci
(Firmato Digitalmente)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 52**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **APPROVAZIONE ESITO DELLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) SERVIZIO TRIBUTI MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Nr. adozione settore: **14** Nr. adozione generale:

Data adozione: **26/01/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 26/01/2026

Il Responsabile di Settore

dott. Gianluca Paolucci

**Visti**

COMUNE DI CAPRI LEONE

Estremi della PropostaProposta Nr. **2026 / 52**Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA**Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **APPROVAZIONE ESITO DELLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) SERVIZIO TRIBUTI MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA.**
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Nr. adozione settore: **14** Nr. adozione generale: **73**Data adozione: **26/01/2026****Visto Tecnico**

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **26/01/2026**

Il Responsabile di Settore

dott. Gianluca Paolucci

Visto Contabile**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **26/01/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Capri Leone. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 26/01/2026



COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

Contratto individuale di lavoro subordinato tempo pieno ed indeterminato

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Capri Leone (ME), nella Sede Municipale sita in Via Sant'Antonio n.1-frazione di Rocca

Tra

Il _____, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, giusto determinazione sindacale n° ____ del _____, in rappresentanza del COMUNE DI CAPRI LEONE , con sede legale in Via Sant'Antonio n. 1 frazione Rocca , C.F. _____

(di seguito "Comune")

e

E

a) il SIG _____ nat ____ a _____ il _____, residente in _____,
via _____, codice fiscale _____

(di seguito "dipendente")

Richiamati

- la deliberazione C.C. N.8 del 15.02.2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011) e ss.mm.ii. ;
- la deliberazione C.C. n. 10 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 6 marzo 2025 avente , tra l'altro, per oggetto abrogazione dall'art 91 all'art.121 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- la determinazione del funzionario RG n. 1041 del 18.12.2025 che qui si intende integralmente richiamata, con la quale si è provveduto ad avviare la procedura comparativa per la progressione verticale straordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) servizio tributi –mediante progressione verticale straordinaria ;

- l' avviso di selezione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente <https://comune.caprileone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, con funzione di reindirizzamento (redirect), dal 18.12.2025 ore 23:59 al 02.01.2026 ore 23:59 ;

RICHIAMATE, altresì

-La determinazione R.G. n. del..... dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, con la quale si prende atto della nota prot. 709 del 19.1.2026 con la quale la Commissione, come sopra costituita ai sensi della determinazione sindacale n. 4 del 15.1.2026, trasmette per gli adempimenti di competenza e consequenziali, il verbale n. 1 del 19.1.2026 relativa alla Procedura comparativa per la progressione tra le aree straordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) servizio tributi – mediante progressione verticale straordinaria, individuando il candidato risultato vincitore, cui istanza prot.20/2026, dott._MERLINO MAURIZIO , da inquadrare nell'area degli Istruttori , del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019- 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

le modalità di copertura del suddetto posto

- assunzione **a tempo pieno ed indeterminato** alle dipendenze del Comune di Capri Leone , previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL Regione e Autonomie Locali;
- individuazione della sede presso la quale il soggetto dovrà assumere servizio: Uffici del Comune di Capri Leone ;
- il possesso dell'Ente dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per le assunzioni a tempo indeterminato di personale
- Dato atto che con nota Prot._____ il Sig. _____ è stato invitato per la stipula del predetto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;
- Dato atto altresì che lo stesso dipendente risulta già in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente Comune di Capri Leone dal 01.12.1996 , pertanto la stipula del presente contratto non comporta soluzione di continuità dell'anzianità lavorativa.

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali , tra le parti come sopra costituite,

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Il Comune di Capri leone , di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, dispone a decorrere dal 01.02.2026 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con sospensione degli effetti giuridici ed economici fino alla data di cessazione della aspettativa non retribuita concessa allo stesso giusta delibera di Giunta Municipale n. 314 del 31.10.2022 , del Sig._____nato a _____ ed _____ residente in _____ via _____, codice fiscale _____ di seguito definito "dipendente", inquadrato nell'AREA degli Istruttori. Il dipendente dichiara espressamente di conoscere i contenuti e di accettare le condizioni di cui al bando pubblico approvato con determinazione del responsabile n. 1041 del 18.12.2025 .

Il dipendente utilizzerà il badge (cartellino magnetico), per la rilevazione automatica delle presenze, con l'obbligo di riconsegnarlo all'Ufficio del Personale al termine del presente rapporto di lavoro subordinato.

Art. 2 - Il dipendente, come sopra inquadrato, dovrà prestare servizio presso gli uffici del Comune di Capri Leone, ovunque ubicati, e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale con riferimento all'AREA degli ISTRUTTORI, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n°165/2001, in materia di disciplina delle mansioni, e sue integrazioni contrattuali.

Il presente rapporto di lavoro con riferimento all'AREA degli Istruttori è a tempo indeterminato e pieno ,la cui decorrenza è fissata dal 01.02.2026 con sospensione degli effetti giuridici ed economici fino alla data di cessazione della aspettativa non retribuita concessa allo stesso giusta delibera di Giunta Municipale n. 314 del 31.10.2022

Art. 3 - Ai sensi dell'art.12 comma 4 del CCNL FL 16/11/2022, e richiamato l'art.52 del D.Lgs. n°65/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali per la revisione dell'ordinamento professionale, pertanto, il responsabile dell'Area di appartenenza potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

Art. 4 - Il presente rapporto di lavoro subordinato è a tempo pieno ed indeterminato (36/36).

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. E' causa di risoluzione la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Il presente contratto potrà, inoltre, essere sottoposto ad aggiornamento qualora intervengano norme più favorevoli alle parti stante che la normativa di riferimento appare in continua evoluzione. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

Art. 6 - L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali , secondo l'orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio.

Art. 7 - La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 8 - La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per l'AREA degli Istruttori , è articolato secondo le disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di Comparto, Rateo 13^a mensilità ed eventuale indennità di qualifica se dovuta. Competono inoltre, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 9 - Il dipendente, ai sensi del CCNL FL 16.11.2022 art 15 comma 2, " *in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre*

la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluiscce nel Fondo risorse decentrate". Ed ai sensi del seguente comma 3: " viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area."

Art. 10 - Il Lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n°62/2013 come modificato dal D.P.R. n°81/2023, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n°275 del 30/10/2023.

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento. Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna, tra l'altro:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni relativi ai servizi assegnati;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza delle previsioni dell'art.53, comma 16-ter del decreto legislativo n°165/2001 e successive modificazioni, impegnandosi al rispetto delle stesse.

Art. 11 - Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dichiara con la sottoscrizione del presente contratto, sotto la propria responsabilità, che con delibera di Giunta Comunale n 314 del 31.10.2022 è stata concessa l'aspettativa non retribuita ai sensi dell'art 110 c.5 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. per assunzione di incarico di Istruttore Direttivo nell'area Tributi e Patrimonio presso questo Ente, Comune di Capri Leone, a decorrere dal 01.11.2022 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco , giusto contratto di lavoro stipulato in data 31.10.2022;

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n°165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 12 - Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Informazione sul trattamento dei dati personali

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n°679 del 27/04/2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

Finalità del trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini dell'assunzione e dell'inquadramento nel ruolo dei dipendenti del Comune di Capri Leone, nonché per la gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Capri Leone.

Il responsabile del trattamento è il rappresentante legale del Comune di Capri Leone

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo. In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

Luogo di trattamento

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio del Personale e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono

l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrono i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

Soggetti esterni

Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, etc.);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito, se da Lei espressamente autorizzate;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Istituto bancario a cui l'Ente affidi il servizio di tesoreria per la corresponsione delle competenze economiche.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, i dati forniti potranno essere trasmessi a Paesi esteri solo a seguito di sua esplicita richiesta o nel caso in cui intrattenga rapporti con persone di diversa nazionalità per i quali si renda necessario la comunicazione di informazioni, sempre nel rispetto delle disposizioni legislative.

Gestione esterna dei dati

La gestione informatica e la conservazione dei dati registrati, per il tempo previsto dalle norme di legge, è affidata alla società incaricata dall'Ente che è Responsabile del trattamento della fase di archiviazione, ne assicura la tenuta nel rispetto della normativa vigente, ne garantisce l'integrità, e l'assoluta inaccessibilità da parte chi non sia espressamente autorizzato.

Diritti dell'interessato

E' riconosciuto il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sfera privata e familiare e in particolare il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, ci si potrà rivolggersi al Titolare del trattamento, al responsabile del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

Art. 13 - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n°165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 14 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n°25 della tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972, n°642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986, n°131 e s.m.i.

Art. 15- Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Allegati:

- ✓ Codice di comportamento;
- ✓ Informativa ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n°152 così come modificato dal decreto legislativo 27 giugno 2022, n°104.

Letto, approvato e sottoscritto in Capri Leone , lì _____

*Il Responsabile dell'Area Amministrativi Istituzionali
e Vigilanza Urbana
(Comandante Paolucci Gianluca)*

il dipendente

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole contenute all'art.5.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativi Istituzionali
e Vigilanza Urbana*

il dipendente

INFORMATIVA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 26 MAGGIO 1997, n°152 COSÌ COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 27 GIUGNO 2022, n°104.

IDENTITÀ DELLE PARTI: Si rinvia alle informazioni inserite nell'ambito del contratto individuale di lavoro.

LUOGO DI LAVORO: Si rinvia alle informazioni inserite nell'ambito del contratto individuale di lavoro. Quanto al lavoro agile, si rinvia alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia ed approvato con delibera di Giunta Municipale n°118 del 08/05/2025 approvazione PIAO 2025/2027 allegato 4 POLA 2025_2027

SEDE O DOMICILIO DEL DATORE DI LAVORO: Comune di Capri Leone

INQUADRAMENTO: Area degli Istruttori

DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO: dal 01.02.2026 con sospensione degli effetti giuridici ed economici fino alla data di cessazione della aspettativa non retribuita concessa allo stesso giusta delibera di Giunta Municipale n. 314 del 31.10.2022

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO: A tempo indeterminato e pieno

PERIODO DI PROVA: Esonerato ai sensi dell'art 15 comma 2 CCNL FL 16.11.2022

RETRIBUZIONE: Si rinvia alle vigenti disposizioni di cui alla CCNL di comparto vigente. La componente salariale accessoria è annualmente oggetto di contrattazione integrativa aziendale. La corresponsione della retribuzione è mensile, mediante bonifico bancario.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA: Quella prevista dal D.Lgs. 81/2008 e dalla disciplina comunque applicabile in materia, in relazione all'espletamento delle mansioni cui il lavoratore è adibito.

DURATA E MODALITÀ DI ACCESSO AL CONGEDO PER FERIE NONCHE' DI ACCESSO AGLI ALTRI CONGEDI RETRIBUITI: Si rinvia alle vigenti disposizioni di cui al CCNL di comparto vigente.

PROCEDURA, FORMA E TERMINI DEL PREAVVISO IN CASO DI RECESSO DEL DATORE DI LAVORO O DEL LAVORATORE: Si rinvia alle vigenti disposizioni di cui al CCNL di comparto vigente.

PROGRAMMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO: Si rinvia al contratto individuale di lavoro e alle disposizioni di servizio adottate dal Responsabile di Area competente nell'esercizio del potere datoriale. A ogni buon conto, si precisa che il rapporto di lavoro potrebbe essere caratterizzato dalla variabilità della programmazione delle attività, in ragione delle esigenze di servizio e nel rispetto degli istituti contrattuali di cui al vigente CCNL.

CONTRATTI COLLETTIVI APPLICATI:

1 - CCNL Funzioni Locali

<https://www.aranagenzia.it/attachments/article/13219/CCNL%20Comparto%20Funzioni%20Locali%202019-2021%20-%2016.11.2022.pdf>

2 - CCDI Link

<https://comune.caprileone.me.it/wp-content/uploads/2024/02/CONTRATTAZIONE-2025.pdf>

Enti ed istituti che ricevono contributi previdenziali e assicurativi dovuti al datore di lavoro e altre forme di protezione in materia di sicurezza sociale

UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO AUTOMATIZZATO: L'Ente non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzato.

Il sottoscritto nato a _____ il _____
ed residente in _____, codice fiscale

dichiara di aver preso visione della presente
informativa quale allegato al contratto individuale di assunzione stipulato in data
_____, di aver compreso e accettato ogni clausola indicata.

In fede
