



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE N. 29
DEL 24/02/2026**

**DETERMINAZIONE
GENERALE N. 182
DEL 26/02/2026**

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO PER LA NOMINA DI N. 1 (UNO) COMPONENTE ESTERNO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE, ESPERTO IN MATERIE TRIBUTARIE E CONTABILI PRESSO GLI EE.LL.N. 1 (UNO) MEMBRO AGGIUNTIVO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE , ESPERTO IN MATERIE INFORMATICHE. 1 (UNO) MEMBRO AGGIUNTIVO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE ESPERTO IN LINGUA INGLESE. COMMISSIONE DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED DETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) AREA TRIBUTI MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
-----------------	---

OGGETTO *APPROVAZIONE AVVISO PER LA NOMINA DI N. 1 (UNO) COMPONENTE ESTERNO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE, ESPERTO IN MATERIE TRIBUTARIE E CONTABILI PRESSO GLI EE.LL.N. 1 (UNO) MEMBRO AGGIUNTIVO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE , ESPERTO IN MATERIE INFORMATICHE. 1 (UNO) MEMBRO AGGIUNTIVO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE ESPERTO IN LINGUA INGLESE. COMMISSIONE DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED DETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) AREA TRIBUTI MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

VISTI gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo n°267/2000;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n 1 e la n. 3 del 2026 con cui sono state conferite le funzioni dirigenziali di Responsabile delle aree con individuazione dei relativi sostituti;

ATTESO CHE salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

RICHIAMATE:

- la pianificazione triennale di fabbisogno di personale di cui al DUP 2026-2028 approvato con deliberazione consiliare n. 03 del 09.02.2026;
- il P.I.A.O. approvato con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 08.05.2025;
- la deliberazione di G.C. n.346 del 27.11.2025 avente per oggetto “ *Modifica delibera di Giunta Comunale n. 118 del 08.05.2025 integrazione Sezione 3.3. PIAO*”, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale, tra l'altro si prevedeva, al fine di assicurare un miglioramento della salute finanziaria e funzionale dell'Ente, il potenziamento dell'Area Tributi, mediante l'assunzione, di N. 1 unità - Area degli funzionari e dell'elevata qualificazione, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) mediante concorso per titoli ed esami; la deliberazione C.C. n. 10 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 6 marzo 2025 avente, tra l'altro, per oggetto abrogazione dall'art 91 all'art.121 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

PREMESSO CHE

- con determinazione del funzionario RG n. 1066 del 23.12.2025 è stato indetto un concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), Area Tributi;
- il suddetto avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente <https://comune.caprileone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, per 30 giorni consecutivi fino al 22.01.2026 ore 23:59 ;
- al succitato avviso hanno partecipato n. 16 concorrenti;
- ai sensi dell'art. 4, secondo capoverso dell'avviso, la Commissione esaminatrice è formata da almeno tre componenti nominati dal Sindaco con apposito atto.
- l'art. 35-quater del decreto legislativo 165 del 2001 e s.m.i. “*Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale*” prevede per l'espletamento della prova scritta l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- ai sensi dell'art. 4, secondo capoverso dell'avviso, la Commissione esaminatrice deve essere formata da almeno tre componenti nominati dal Sindaco con apposito atto.

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 60 del 19.02.2026 , l'Amministrazione Comunale nel prevedere il compenso spettante ai componenti la commissione , dispone che:

- a) la Commissione sia composta dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente ,
- b) da n. 1 componente effettivo e n. 1 supplente, individuati dal Sindaco tra il personale in servizio presso l'Ente con appartenenza all'Area dei Funzionari EQ, esperti in materie contabili-tributarie presso gli EE.LL.
- c) da n. 1 (uno) componente esterno e n. 1 (uno) supplente, esperto in materie tributarie e contabili presso gli EE.LL
- d) n. 1 membro aggiunto effettivo e n .1 supplente esperto in materia informatica mediante avviso pubblico ;
- e) n. 1 membro aggiunto effettivo e n .1 supplente esperto in lingua inglese mediante avviso pubblico;

DATO ATTO che

il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 , n. 487 ,prevede:

1) all'art 9

- comma 1. *“Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.”*

- comma 3 *“Non possono essere nominati componenti delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”*

- comma 11. *“Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni”;*

2) all' art. 12

Trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali

1. Le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Esse, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Richiamato il punto 7 della Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro Per La Semplificazione E La Pubblica Amministrazione, che, tra l'altro, chiarisce : *“ Al fine di assicurare la massima adesione delle procedure concorsuali ai principi illustrati, il Dipartimento della funzione pubblica, nell'ambito dei concorsi organizzati, procede alla nomina delle Commissioni, previo avviso pubblico, con indicazione, in ragione della professionalita' da reclutare, delle caratteristiche richieste, omissis. Le amministrazioni che invece procedono autonomamente dovrebbero darsi regole chiare sulla scelta dei componenti delle commissioni di concorso, sia per garantire la professionalita' del commissario sia per ragioni di trasparenza e anche per evitare decisioni poco meditate. In ogni caso, le amministrazioni dovrebbero preoccuparsi di assicurare una composizione equilibrata delle commissioni, in relazione ai titoli e alle prove di esame da valutare, includendovi esperti delle varie materie e preoccupandosi di affiancare commissari aventi diverse competenze e professionalita'”*

VISTI:

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- in particolare, l’articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la “Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- in particolare, l’articolo 30, comma 1-quater, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, secondo cui, a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 del medesimo articolo, e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all’articolo 35-ter dello stesso decreto;
- in particolare, l’articolo 35-ter del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 in materia di “Portale unico del reclutamento”, così come introdotto dall’articolo 2 del citato decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, che al comma 4 prevede che il Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale. Le modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

DATO ATTO, pertanto, che ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 a decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale INPA esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

VERIFICATO che ai sensi del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 settembre 2022, secondo le modalità ivi definite, gli enti locali ricorrono all’utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all’articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito “Portale”, disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- l’art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.L. 36/2022 convertito nella L.79/2022;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1 – DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell’onere motivazionale di cui all’art. 3 L. 241/1990;

2 – DI APPROVARE l'allegato avviso sub 1 al presente atto, per la nomina di

n. 1 (uno) componente esterno e n. 1 (uno) supplente, esperto in materie tributarie e contabili presso gli EE.LL;

n. 1 (uno) membro aggiuntivo e n. 1 (uno) supplente , esperto in materie informatiche;

n. 1 (uno) membro aggiuntivo e n. 1 (uno) supplente, esperto in lingua inglese

3 - DI DISPORRE la pubblicazione sul portale INPA.GOV.IT nonché sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio *online* e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Concorsi, per giorni 10 a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso su INPA;

4 - DI DARE ATTO CHE

- le somme necessarie sono state prenotate ai capitoli 101803081 impegni 350 e 351 del bilancio 2026 con deliberazione di Giunta municipale n. 60 del 19.02.2026.

-successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5- INVIARE il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria per i conseguenti adempimenti (pubblicazione albo, amministrazione aperta, etc.)

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Patrizia Giammò

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
ISTITUZIONALE E VIGILANZA
URBANA**

Gianluca Paolucci
(Firmato Digitalmente)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 111**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PER LA NOMINA DI N. 1 (UNO) COMPONENTE ESTERNO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE, ESPERTO IN MATERIE TRIBUTARIE E CONTABILI PRESSO GLI EE.LL.N. 1 (UNO) MEMBRO AGGIUNTIVO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE , ESPERTO IN MATERIE INFORMATICHEN. 1 (UNO) MEMBRO AGGIUNTIVO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE ESPERTO IN LINGUA INGLESE. COMMISSIONE DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED DETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) AREA TRIBUTIMEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**

Nr. adozione settore: **29** Nr. adozione generale:

Data adozione: **24/02/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **24/02/2026**

Il Responsabile di Settore
dott. Gianluca Paolucci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Capri Leone. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIANLUCA PAOLUCCI in data 24/02/2026



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA nr.29 del 24/02/2026

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2026 350/0	Data: 19/02/2026	Importo: 3.500,00
Oggetto: FORNITURA SUPPORTI INFORMATICI PER CONCORSO EQ T.D. UFF. TRIBUTI				
Capitolo:	2026 101803081	SPESE PER CONSULENZE, INCARICHI A LEGALI, CONTROVERSIE, SUPPORTO AI VARI SERVIZI E ATTIVITA' CONNESSE		
Codice bilancio:	1.11.1.0103	SIOPE: 1.03.02.11.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
Beneficiario: 0000001 - CREDITORE VARIO				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2026 351/0	Data: 19/02/2026	Importo: 3.873,00
Oggetto: COMPENSI PER LA COMMISSIONE PER IL CONCORSO EQ A T.D. UFF TRIBUTI				
Capitolo:	2026 101803081	SPESE PER CONSULENZE, INCARICHI A LEGALI, CONTROVERSIE, SUPPORTO AI VARI SERVIZI E ATTIVITA' CONNESSE		
Codice bilancio:	1.11.1.0103	SIOPE: 1.03.02.11.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
Beneficiario: 0000001 - CREDITORE VARIO				

.....

CAPRI LEONE li, 26/02/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Mangano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 111**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PER LA NOMINA DI N. 1 (UNO) COMPONENTE ESTERNO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE, ESPERTO IN MATERIE TRIBUTARIE E CONTABILI PRESSO GLI EE.LL.N. 1 (UNO) MEMBRO AGGIUNTIVO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE , ESPERTO IN MATERIE INFORMATICHEN. 1 (UNO) MEMBRO AGGIUNTIVO E N. 1 (UNO) SUPPLENTE ESPERTO IN LINGUA INGLESE. COMMISSIONE DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED DETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) AREA TRIBUTIMEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/02/2026

Il Responsabile di Settore
dott. Gianluca Paolucci

Visto Contabile

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 26/02/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Capri Leone. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 26/02/2026



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Avviso per la nomina di

n. 1 (uno) componente esterno e n. 1 (uno) supplente, esperto in materie tributarie e contabili presso gli EE.LL.

n. 1 (uno) membro aggiuntivo e n. 1 (uno) supplente, esperto in materie informatiche

n. 1 (uno) membro aggiuntivo e n. 1 (uno) supplente esperto in lingua inglese.

Commissione del concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed determinato da inquadrare area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. d) area tributi –mediante concorso per titoli ed esami –CAPRI LEONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE –VIGILANZA URBANA

PREMESSO CHE

- con determinazione del funzionario RG n. 1066 del 23.12.2025 è stato indetto un concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), Area Tributi;

- il suddetto avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente <https://comune.capri Leone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, per 30 giorni consecutivi fino al 22.01.2026 ore 23:59 ;

- al succitato avviso hanno partecipato n. 16 concorrenti;

- ai sensi dell'art. 4, secondo capoverso dell'avviso, la Commissione esaminatrice è formata da almeno tre componenti nominati dal Sindaco con apposito atto.

- l'art. 35-quater del decreto legislativo 165 del 2001 e s.m.i. *“Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale”* prevede per l'espletamento della prova scritta l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 60 del 19.02.2026, l'Amministrazione Comunale nel prevedere il compenso spettante ai componenti la commissione, dispone che:

a) la Commissione sia composta dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente, da n. 1 componente effettivo e n. 1 supplente, individuati dal Sindaco tra il personale in servizio presso l'Ente con appartenenza all'Area dei Funzionari EQ esperto in materie contabili- tributarie

b) n. 1 componente esterno effettivo e n. 1 supplente in possesso di comprovata esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione nella dirigenza o Responsabile Eq dei servizi finanziari, esperto in materie tributarie e contabili presso gli EE.LL., mediante avviso pubblico;

c) n. 1 membro aggiunto effettivo e n. 1 supplente esperto in materia informatica mediante avviso pubblico ;

d) n. 1 membro aggiunto effettivo e n. 1 supplente esperto in lingua inglese mediante avviso pubblico;

DATO ATTO che il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, prevede:

1) all'art 9

- comma 1. *“Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.”*

- comma 3 *“Non possono essere nominati componenti delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche*

o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”

- comma 11. *“Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni”;*

2) all’ art. 12

Trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali. Le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Esse, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

3) all’ Art. 18 il quale prevede che *“1. I compensi per i componenti interni ed esterni delle commissioni e delle sottocommissioni di concorso e per i comitati di vigilanza e le segreterie dei concorsi sono stabiliti con il provvedimento di cui all'articolo 3, comma 13, della legge 19 giugno 2019, n. 56. Tali compensi si applicano, nei limiti delle risorse disponibili, anche alle commissioni e sottocommissioni e ai comitati di vigilanza dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali.”*

PRECISATO che

- l’ avviso pubblico per la componente della commissione del concorso per titoli ed esami per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D), area tributi, per la selezione di n. 1 componente esterno effettivo e n. 1 supplente mediante avviso pubblico esperto in materie tributarie e contabili presso gli EE.LL.; di n. 1 membro aggiunto effettivo e n. 1 supplente esperto in materia informatica e di n. 1 membro aggiunto effettivo e n. 1 supplente esperto in lingua inglese, sarà pubblicato all’Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell’Ente <https://comune.capri Leone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, per 10 giorni consecutivi;

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all’art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera);

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 110 del 24.04.2025 con la quale si è recepito integralmente con modificazioni il D.P.C.M. 24/04/2020, avente ad oggetto: “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l’attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)” come da allegata TABELLA A) avente ad oggetto “ *Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti interni ed esterni delle commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni pubbliche indette dal Comune di Capri Leone*”, modificando ed integrando il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri Leone, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 09.1.2000 e ss.mm.ii., , con l’allegata tabella “A” da collazionare in coda al predetto regolamento, in ultimo modificata per la presente procedura, con la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 19.02.2026 ;

RICHIAMATA, altresì, la propria determinazione N. _____ del _____, di approvazione dello schema del presente avviso;

AVVISA

tutti i soggetti interessati che è possibile, in relazione alla costituzione della Commissione del concorso in premessa indicato, presentare la propria candidatura finalizzata alla individuazione di:

- n. 1 (uno) componente esterno e n. 1 (uno) supplente, in caso di astensione o impedimento del titolare, esperto in materie tributarie e contabili presso gli EE.LL.in possesso di comprovata esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione nella Dirigenza o Responsabile Eq dei servizi finanziari e tributari.

- n. 1 (uno) membro aggiuntivo e n. 1 (uno) supplente , in caso di astensione o impedimento del titolare, esperto in materie informatiche

- n. 1 (uno) membro aggiuntivo e n. 1 (uno) supplente , in caso di astensione o impedimento del titolare, esperto in lingua inglese.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) età non inferiore ai 18 anni;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere, prescindendo dal predetto requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- 4) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Magistrali in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche o Economia e Commercio equiparate o equipollenti per legge di cui alla tabella del DM n. 509/99, **per il componente della Commissione di Concorso** in possesso di comprovata esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione nella Dirigenza o Responsabile Eq dei servizi finanziari **esperto in materie tributarie e contabili presso gli EE.LL.**;
 - b) Diploma di laurea con attestato di informatica riconosciuto dal MIUR o laurea in Informatica o equipollenti , **per il membro aggiuntivo esperto in informatica**
 - c) Diploma di laurea con attestato di lingua inglese riconosciuto dal MIUR o Laurea in Inglese **per il membro aggiuntivo esperto in lingua inglese** ;
- 5) possesso di almeno 5 anni di esperienza lavorativa nella materia oggetto dell'incarico;
- 6) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato;
- 7) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- 8) non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, o che ricopre cariche politiche o che sia rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
- 9) Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e dichiarati e autocertificati dal candidato nella domanda per la proposizione della stessa e inseriti nel curriculum allegato.

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), qualora il candidato non sia già registrato, diversamente, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Il candidato

dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale InPA ed allegando i documenti richiesti.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (<https://www.spid.gov.it/>);
- CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);
- CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>);
- IDAS (<https://www.eid.gov.it/>). **Identità digitale europea** per cittadini, residenti dell'Unione – electronic IDentification Authentication and Signature.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura a pena di esclusione. La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 23.59 del giorno _____

Allo scadere del suddetto termine perentorio ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. **In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA, che conterrà un riepilogo della domanda presentata.

La domanda dovrà riportare altresì l’attestazione di assenza di impedimenti alla nomina come da normativa in premessa richiamata, ovvero: - non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione procedente; - non ricoprire cariche politiche; - non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali né designati dalle associazioni professionali; - non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ. Il Comune di Capri Leone non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA NOMINA

Con il presente avviso non si pone in essere alcuna procedura concorsuale e non si prevedono attribuzioni di punteggi e/o meriti finalizzati ad una graduatoria ovvero la formazione di albi e/o elenchi. . L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Capri Leone nei confronti dei candidati, i quali non potranno vantare diritti per le nomine.

La scelta dei componenti la Commissione di valutazione sarà insindacabile ed avverrà da parte del Sindaco che nominerà n.1 componente effettivo esterno e n. 1 (uno) supplente, in caso di astensione o impedimento del titolare, per ognuna delle figure richieste,

I curricula inviati saranno valutati dal Sindaco, previa istruttoria del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale esclusivamente per il conferimento del suddetto incarico.

Nell'individuazione degli esperti si terrà conto prioritariamente del numero di incarichi ricoperti in qualità di componenti di commissione di concorso quali membri esperti nelle materie dei servizi finanziari . In caso di parità di incarichi si terrà conto del numero di anni di lavoro pubblico o privato, in caso di ulteriore parità si darà priorità alla vicinanza della residenza rispetto alla sede di concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera);.

Si precisa che:

- con il presente avviso non si pone in essere alcuna procedura concorsuale e non si prevedono attribuzioni di punteggi e/o meriti finalizzati ad una graduatoria ovvero la formazione di albi e/o elenchi. L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Capri Leone nei confronti dei candidati, i quali non potranno vantare diritti per le nomine.
- la scelta sarà insindacabile ed avverrà da parte del Sindaco che nominerà n.1 membro effettivo esterno e n. 1 (uno) supplente, in caso di astensione o impedimento del titolare.

ART. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO

La commissione esaminatrice, in base al Bando, è competente per le seguenti fasi del concorso:

a. . fase selettiva scritta

b. fase di verifica delle dichiarazioni rese, del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione per tutti i candidati iscritti dopo il superamento della prova scritta e prima della convocazione alla prova orale

b. fase selettiva orale ;

c. graduatoria di merito ;

d. Tutte le comunicazione ai candidati ai sensi e per effetto di quanto previsto nel bando

La commissione, a pena di decadenza, organizzerà i propri lavori nel rispetto dei tempi e delle modalità previsti dalle disposizioni legislative , regolamentari vigenti e dal bando.

I membri aggiunti esperti in informatica ed in lingua inglese interverranno solo per la fase orale.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto individuato quale componente della Commissione verrà corrisposta l'indennità onnicomprensiva, come da delibera di Giunta Municipale n. 60 del 19.02.2026 e precisamente:

Quota fissa € 720,00 più quota variabile € 0,60 per ciascun elaborato o candidato esaminato, oltre il rimborso spese, debitamente documentato con note fiscalmente valide, così come previsto dall'art 6 del succitato "*allegato A*" che non può comunque, superare per la presente procedura, l'importo massimo onnicomprensivo di euro 300,00.-

Al soggetto individuato in qualità di supplente verrà corrisposta l'indennità solo in caso di effettivo svolgimento delle funzioni in seno alla Commissione e per la quota parte di attività eventualmente svolta, nell'importo come sopra indicato ed un rimborso spese documentate con note fiscalmente valide che non può comunque, superare per singola procedura, l'importo massimo onnicomprensivo di euro 100,00.-

Ai soggetti individuati quale membri aggiuntivi verrà corrisposta l'indennità onnicomprensiva, come da delibera di Giunta Municipale n. 60 del 19.02.2026 precisamente per n. 1 unità:

Quota fissa € 240,00 più quota variabile € 0,60 per ciascun candidato esaminato, oltre il rimborso spese, debitamente documentato con note fiscalmente valide, così come previsto dall'art 6 del succitato "*allegato A*" che non può comunque, superare per singola procedura, l'importo massimo onnicomprensivo di euro 100,00.-

Al soggetto individuato in qualità di supplente del membro aggiuntivo verrà corrisposta l'indennità solo in caso di effettivo svolgimento delle funzioni in seno alla Commissione e per la quota parte di attività eventualmente svolta, nell'importo come sopra indicato, oltre il rimborso spese, debitamente documentato con note fiscalmente valide, che non può comunque, superare per singola procedura, l'importo massimo onnicomprensivo di euro 100,00

Ai componenti che cessano o assenti dall'incarico di componente o membro aggiuntivo, la parte fissa è dovuta in proporzione al numero delle sedute di commissione cui hanno partecipato.-

Resta inteso che ove nessuno dei richiedenti dovesse essere ammesso o laddove non pervenga alcuna candidatura, il presente avviso potrà essere ripubblicato per ulteriori dieci giorni e comunque dovrà considerarsi non vincolante per questa Amministrazione.

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando al n. 0941194003 o inviando un'e-mail segreteria@comune.caprileone.me.it

Referente .- Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e della Vigilanza Urbana.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di _____ in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Capri Leone anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capri Leone. Le informazioni saranno trattate dal personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al d. lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di _____ nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale –Vigilanza Urbana

Dott. Gianluca Paolucci