



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

P. I.V.A. n. 00461850836

(area socio-assistenziale e demografica)

Prot. n. __/__/__ del __/__/__

AVVISO PUBBLICO

PER ISCRIZIONI AL MICRO NIDO COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2026/2027

VISTO il vigente Regolamento Asilo Nido Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 12/06/2019;

CONSIDERATO che gli standard di funzionamento del servizio di micro-nido comunale consentono di accogliere n. 24 bambini e precisamente: n.10 per la sezione lattanti e n.14 per la sezione divezzi e semidivezzi.

ATTESO che è in funzione il servizio di micro-nido comunale sito in c.da Laganeto in Rocca di Capri Leone

SI RENDE NOTO

sono aperte le iscrizioni, per l'anno educativo 2026/2027, al servizio micro- nido comunale per i bambini di età compresa tra zero e tre anni. Per coloro che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2026, si intende prorogata fino alla scadenza dello stesso periodo.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Possono presentare domanda di iscrizione i genitori del bambino e le gestanti, residenti nel Comune di Capri Leone o che in esso svolgano una stabile attività lavorativa (dimostrata con contratto di lavoro o buste paghe).
- Possono eventualmente essere ammessi minori dei Comuni limitrofi nell'ipotesi di posti vacanti, **previa convenzione tra gli Enti locali**, nella quale verranno disciplinate le condizioni economiche tra gli enti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione, redatte esclusivamente sugli appositi moduli predisposti dall'ufficio competente, sottoscritte da chi esercita la patria potestà sul minore o dalle gestanti (in questo ultimo caso per i bambini la cui nascita avverrà entro e non oltre il 30 giugno 2026), dovranno pervenire al Comune **entro e non oltre il 22 giugno 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Capri Leone sito in via S. Antonio Delegazione Municipale in Rocca di Capri Leone;
2. trasmissione mediante pec al seguente indirizzo: caprileone@pec.intradata.it - specificando nell'oggetto "richiesta iscrizione nido - anno educativo 2026/2027".

Qualora pervenissero istanze oltre il termine del **22 giugno 2026**, le stesse saranno inserite nelle graduatoria, in posizione **“in lista di attesa”**;

Documentazione da allegare:

- dichiarazione sostitutiva unica (DSU) con relativo modello ISEE, in corso di validità;
- documento di riconoscimento;
- eventuale documentazione comprovante le ipotesi di diritto di priorità, di cui alla successiva voce “Ammissione” e/o di attribuzione punteggio di cui alle successive lettere b), c) e d); a parità di punteggio, verrà data precedenza nell’ordine:
 - ai bambini il cui fratello/sorella frequenta l’asilo;
 - ai bambini appartenenti al nucleo familiare con minor reddito.

In caso di ammissione sarà richiesto, prima della frequenza, certificato di vaccinazione del bambino.

AMMISSIONE

L’ammissione al micro-nido dei bambini avviene secondo la graduatoria per sezione, in relazione alla disponibilità dei posti, fermo restando quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 7 del regolamento relativamente ai soggetti aventi i requisiti di priorità e sulla base di un piano di ammissione, pertanto, sarà redatta graduatoria in base all’ordine di priorità ed al punteggio come di seguito:

A) PRECEDENZA ASSOLUTA (ammissione senza punteggio) – per il bambino in situazione di disabilità grave certificata (ex art. 3, comma 3 L.104/92) o orfano di entrambi i genitori	
B) DISAGIO PERSONALE E/O FAMILIARE	ASSEGNAZIONE PUNTI
Nucleo familiare in grave difficoltà nei compiti di assistenza ed educazione con minori tutelati dal Tribunale dei Minorenni o segnalati con motivata relazione dai servizi sociali comunali	Punti 12
Presenza di un solo genitore, qualora si accerti che quest’ultimo risulti, anche di fatto, non convivente con altre persone, siano essi parenti o estranei (si intende per solo genitore il/la vedovo/a, la ragazza madre/ragazzo padre, il/la separato/a, le famiglie in cui uno dei genitori lavori stabilmente lontano dal luogo di residenza con permanenza diurna e notturna nel luogo di lavoro, genitore detenuto o in comunità terapeutiche	Punti 10
Presenza in famiglia di soggetti conviventi bisognosi di assistenza continua ed in situazione di disabilità grave certificata ex art. 3, c. 3 L.104/92	Punti 6
Appartenenza ad un nucleo familiare con particolari problemi economici e/o sociali adeguatamente documentati	Punti 10
C) SITUAZIONE LAVORATIVA DELLA FAMIGLIA	ASSEGNAZIONE PUNTI
Entrambi i genitori lavoratori:	

- Fino a 20 ore settimanali	punti 2
- Fino a 25 ore settimanali	punti 4
- Fino a 36 ore settimanali	punti 6
- Oltre 36 ore settimanali	punti 8
N.B.: punteggio attribuibile sia alla madre che al padre .E' cumulabile	
Genitore studente (in tal caso dovrà presentare la documentazione attestante l'iscrizione all'Università o a qualsiasi altro indirizzo scolastico)	Punti 10
Un solo genitore lavoratore (se lavoratore con contratto part-time ridurre il punteggio attribuito di 2 punti)	Punti 5
D) COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	ASSEGNAZIONE PUNTI
Gemelli o fratelli in età inferiore ai 3 anni	Punti 3 (per figlio)
Fratelli da 3 a 11 anni	Punti 2 (per figlio)
Fratelli da 11 a 18 anni	Punti 1 (per figlio)

A parità di punteggio, verrà data precedenza nell'ordine:

- Ai bambini il cui fratello/sorella frequenta già il micro-nido comunale;
- Ai bambini appartenenti al nucleo familiare con minor reddito.

L'ammissione avverrà secondo graduatoria per sezione in relazione alla disponibilità di posti.

I bambini già ammessi e frequentanti di norma hanno diritto ad essere riconfermati. Qualora in graduatoria siano presenti soggetti aventi diritto di priorità ma non vi siano posti disponibili per l'inserimento sarà dichiarata la perdita del diritto di continuazione per il corrispondente numero di bambini frequentanti per i quali non permangono i requisiti valutati all'atto della formulazione della precedente graduatoria, con conseguente ammissione dei nuovi soggetti aventi i requisiti di priorità.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il **31/07/2026**.

RETTE:

L'asilo nido è un servizio a domanda individuale ed è quindi previsto, ai sensi della normativa vigente, il concorso delle famiglie alla copertura del costo mediante la corresponsione di una retta. con particolare attenzione alla fasce socialmente ed economicamente più deboli.

La retta fissata con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/01/2026, per l'anno educativo 2026/2027, è determinata nella misura fissa mensile di **€ 230,00**.

La retta è determinata per garantire la copertura delle spese annuali generali di gestione, con esclusione delle spese del personale.

L'importo della retta dovrà essere pagato mensilmente anticipatamente, entro il 5 di ogni mese, per i mesi dell'anno educativo 2026/2027, indipendentemente dalla frequenza, stante che è stato determinato quale concorso per la copertura delle spese generali di gestione.

Il pagamento deve essere effettuato con versamento alla Tesoreria Comunale.

La ricevuta di versamento deve essere consegnata al personale addetto entro i successivi 5 giorni.

In caso di ritardo del pagamento, oltre il 15° giorno di scadenza, previa diffida rimasta inevasa, il Dirigente dell'Area provvederà a dichiarare la decadenza dell'ammissione.

E' richiesta, fra la documentazione da produrre, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), con relativo modello ISEE, in corso di validità, al fine di determinare, a parità di punteggio, l'ordine in seno alla graduatoria secondo quanto meglio esplicitato in precedenza e precisamente:

A parità di punteggio, verrà data precedenza nell'ordine:

- *Ai bambini il cui fratello/sorella frequenta già il micro-nido comunale;*
- *Ai bambini appartenenti al nucleo familiare con minor reddito.*

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli a campione finalizzate ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese con autocertificazione. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione richiesta.

ASSENZE - DECADENZE E RINUNCE:

La frequenza deve avere carattere di continuità.

Le assenze per malattie degli utenti, superiori a 5 giorni consecutivi (sabato e domenica inclusi), comportano sempre, al momento del rientro al micro-nido, la presentazione di certificato medico attestante l'avvenuta guarigione da esibire al Coordinatore della struttura micro-nido per avere accesso nuovamente alla frequenza.

Le assenze per motivi diversi, durante l'anno educativo, per 15 giorni consecutivi, se non giustificate per iscritto dai genitori, comportano la decadenza dal posto.

E' prevista la decadenza dal posto anche nel caso in cui in un trimestre si verificano ripetute assenze non giustificate, anche frazionate, per un totale di 30 giorni.

Compete al Coordinatore pro-tempore della struttura l'obbligo di segnalare, entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento, al Dirigente dell'Area, le assenze che determinano l'ipotesi di decadenza.

I genitori che intendono rinunciare al servizio devono obbligatoriamente darne comunicazione scritta.

In assenza di comunicazione l'utente è obbligato a corrispondere la retta stabilita dall'Amministrazione Comunale.

L'utente in ogni caso deve pagare la retta mensile a copertura dell'intero mese in cui si verifica la rinuncia.

Il posto che si rende libero per decadenza o rinuncia verrà assegnato con provvedimento del dirigente dell'Area mediante scorrimento di graduatoria.

La procedura di scorrimento di graduatoria verrà effettuata fino al 31 Luglio di ogni anno.

DICHIARAZIONI MENDACI:

Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge e più precisamente:

- il dichiarante decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 e in quelle disposte dal codice penale per il reato di falso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento ai fini del presente Avviso è la dipendente comunale Sig.ra Nunziata Casaletti – Istruttore amministrativo dell'Area Socio-Assistenziale e Demografica.

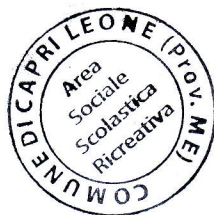
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Comune di Capri Leone dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, e che il conferimento dei dati è obbligatorio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di personale impegnato alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capri Leone.

Capri Leone, li 22/05/2026



Il Responsabile dell'Area

(D.ssa Antonina Caputo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonina Caputo".