

COMUNE DI CAPRI LEONE

Provincia di Messina

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPETTO COMUNALE UBICATO IN C.DA VALLESANTA FRAZ. ROCCA

Il Responsabile dell'Area Tecnica

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale, con l'espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica, intende acquisire offerte per l'affidamento in gestione della campetto comunale ubicato in c.da Vallesanta della fraz. Rocca nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con le modalità di seguito indicate:

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Capri Leone con sede in S. Antonio Fraz. Rocca 98070 Capri Leone (ME) intende affidare in gestione il seguente impianto sportivo di proprietà:

- **A) Campetto comunale in C.da Vallesanta Fraz. Rocca (Plessi scolastici);**

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento è finalizzato ad individuare un soggetto in grado di garantire la gestione ottimale dell'impianto e lo svolgimento di almeno una delle sotto elencate attività:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica di sport riconosciuti dal CONI realizzata attraverso corsi di avviamento alla disciplina per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città.

3. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà inviare l'istanza di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta nel presente bando; in sede di offerta economica dovrà essere indicato l'aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno ammesse soltanto offerte in aumento, mentre saranno escluse offerte alla pari ed in ribasso. Il concessionario si obbliga a concedere l'utilizzo dell'impianto alle società sportive che svolgono attività sociale di promozione dello sport senza fini di lucro con sede legale all'interno del territorio comunale per 2 (due) ore al giorno e per 3 (tre) giorni la settimana nelle forme e modi indicati nella convenzione allegata alla presente.

4. CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI

La consistenza degli impianti e le principali caratteristiche funzionali oggetto del presente affidamento sono verificate in contraddittorio al momento della consegna da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, redigendo apposito verbale in merito.

5. DURATA

La durata della concessione è fissata in **anni 3 (tre)** a far data dal giorno della sottoscrizione di idonea convenzione, non è previsto il tacito rinnovo.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di affidamento del servizio di gestione, al presente bando si applica il D.Lgs. 36/2023, nonché le altre norme espressamente richiamate nel presente bando. La procedura di gara è una procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e sulla base dei criteri e pesi sotto indicati.

6.1 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C vedesi allegato modulo): max 30/100 punti

Saranno ammesse soltanto **offerte in aumento rispetto alla base di € 3.000,00 annui**, mentre saranno escluse offerte alla pari ed in ribasso.

Il punteggio assegnato al partecipante che offrirà il canone più vantaggioso per la Stazione Appaltante (canone più alto), mentre alle rimanenti offerte inerente l'impianto a cui il concorrente partecipa, sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 30 / W$$

Dove:

X = punteggio attribuito all'offerta economica

W = offerta più alto

Z = offerta dalla ditta

6.2 – PROPOSTA TECNICA: max 70/100 punti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà così suddiviso:

6.2.1 – NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITÀ SPORTIVE CHE INTENDONO SVOLGERE ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO DI CUI SI CHIEDE LA GESTIONE (MAX 5/100)

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che avrà maturato la maggiore esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto dell'affidamento, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 5 / W$$

Dove:

X = punteggio attribuito

W = numero max di tesserati

Z = numero di tesserati della società partecipante

6.2.2 - ESPERIENZA MATURATA: max 10/100 punti

Si lascia al proponente la facoltà di presentare una relazione inerente la propria esperienza in gestione di impianti sportivi indicando i mesi di gestione.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che avrà maturato la maggiore esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto dell'affidamento, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 10 / W$$

Dove

X = punteggio attribuito all'offerta

W = maggiore esperienza espressa in mesi

Z = esperienza della ditta espressa in mesi

6.2.3 SEDE SOCIETARIA: max 30/100 punti

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che ha sede sul territorio del Comune di Capri leone, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 30 / W$$

Dove

X = punteggio attribuito all'offerta

W = sede nel territorio comunale

Z = sede della società offerente

6.2.4 PROPOSTA DI OPERE MIGLIORATIVE : max 25/100 punti

Realizzazione opere migliorative. **La Commissione analizzerà proposte migliorative in termini di opere (quali ad es. installazione di attrezzature sportive, messa a norma degli impianti e loro integrazione, messa in sicurezza della struttura, etc. nonché opere che migliorino in generale la fruizione della struttura)**. A tal fine il concorrente deve produrre apposita Relazione illustrativa costituita da non più di 10 (dieci) pagine in formato A4 ed eventualmente corredata da non più di 3 (tre) tavole grafiche in formato A3, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da soggetto munito di apposita delega, nella quale devono essere forniti gli elementi utili ai fini della determinazione, da parte della Commissione giudicatrice, del coefficiente di riferimento. Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, brochure e/o schede tecniche utili ad illustrare e integrare quanto richiesto dal parametro in esame.

Si fa presente che le opere migliorative alla scadenza della concessione resteranno di piena proprietà dell'ente appaltante.

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei pesi sopra indicati più il punteggio dell'offerta economica ottenuto con la applicazione delle formule di cui sopra. In caso di offerte con punteggi uguali si procederà alla richiesta di un miglioramento da parte delle due ditte che hanno presentato le migliori offerte. La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. In tal caso la Commissione è tenuta, per ogni offerta, ad esporre dettagliatamente le condizioni specifiche che hanno portato a tale conclusione.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare alla società che segue in graduatoria.

Nel presente bando non si applica il sistema di esclusione automatica delle offerte. La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse, nessun risarcimento viene riconosciuto, a qualsiasi titolo ai partecipanti per le spese sostenute.

SPESE PER GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO

Tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria dell'edificio, degli impianti e delle utenze (luce, gas, ecc.) sono a carico del gestore.

CANONE ANNUO A BASE D'ASTA:

L'importo del canone annuale a base d'asta è pari ad € 3.000,00 (tremilaeuro/00).

Non sono valide offerte pari o inferiori all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti.

SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo sarà eseguito dal legale rappresentante della società concorrente o suo delegato, nei giorni da lunedì a venerdì mattina.

A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da inserire, a pena di esclusione,

nella Busta A (documentazione amministrativa) del bando di gara.

Qualora la società non effettui il sopralluogo sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, esclusivamente all'Ufficio del Protocollo, dovrà essere indirizzata al Comune di Capri Leone con sede in Via S. Antonio Fraz. Rocca 98070 Capri Leone (ME) oltre le **ore 10,00 del giorno 06/07/2026 mentre la gara si svolgerà nel medesimo giorno dalle ore 11:00 e seguenti** a pena di esclusione dalla gara.

La busta dovrà riportare in calce la seguente dicitura:

Offerta per la gestione del Campetto comunale in C.da Vallesanta Fraz. Rocca (Plessi scolastici);

Rimane fermo che il recapito è ad esclusivo rischio del mittente, se per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione e all'esterno di ciascuna dovrà chiaramente indicarsi, oltre alle generalità del mittente, le seguenti diciture:

- BUSTA A: documentazione
- BUSTA B: proposta tecnica
- BUSTA C: offerta economica

Le buste dovranno contenere quanto indicato nel presente bando di gara.

OPERAZIONI DI GARA:

In tale occasione sarà effettuata, in seduta pubblica, da parte di apposita Commissione di gara, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con l'apertura delle buste A e delle buste B contenente "la proposta gestionale". Successivamente si procederà, in seduta riservata ai soli membri della Commissione, alla valutazione delle buste B contenenti "la proposta tecnica", con l'attribuzione del relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste C "offerta economica", con attribuzione del relativo punteggio e di quello complessivo.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Sono ammessi alle operazioni di gara in seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara società sportive o associazioni sportive riconosciute dal CONI.

L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

A) DOCUMENTAZIONE

Le norme di dettaglio e le modalità per partecipare alla gara sono contenute nel presente Bando di Gara, pubblicato sul sito internet del Comune di Capri Leone: www.comune.capri Leone.me.it ed all'Albo Pretorio on line.

a. DOCUMENTI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA:

Nella busta "A – Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1.** domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche

copia semplice della procura;

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione: resa ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e 14 tab. B DPR 642/72) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità (in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa, la presente dichiarazione dovrà essere presentata da tutti le imprese che costituiscono o costituiranno tale raggruppamento) con la quale si attesti:

a) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;

b) che nei confronti del dichiarante non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di una delle cause ostative prevista dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; che non è stata disposta, con provvedimento definitivo, la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla citata L. 1423/1956 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi nei propri confronti gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) che nei confronti del dichiarante non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; ovvero che sono state pronunciate sentenze o emessi decreti di condanna, anche se con il beneficio della non menzione, specificandone in tal caso gli elementi essenziali);

d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e di impegnarsi ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo e quanto offerto in sede di gara;

e) di essere affiliato alla federazione/ente di promozione sportiva _____ ;

f) di impegnarsi ad operare per tutta la durata dell'appalto nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

g) che, nel caso in cui il concedente interrompesse o sospendesse il servizio per consentire eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o di completamento non avanzerà alcuna pretesa di risarcimento a riguardo;

h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

i) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

l) di indicare i seguenti recapiti per comunicazioni inerenti la gara in oggetto (anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dal D. Lgs.vo 36/2023):

Tel. _____ Fax: _____ pec_ certificata _____;

m) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 94 – 95 D.lgs 362023.

3. dichiarazione sostitutiva di certificazione: resa ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e 14 tab. B DPR 642/72) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità (in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa, la presente dichiarazione dovrà essere presentata da tutti le imprese che costituiscono o costituiranno tale raggruppamento) con la quale si attesti:

a.1) (se trattasi di società ed associazioni sportive dilettantistiche) di essere iscritti nell'apposito registro nazionale tenuto dal C.O.N.I., indicante il numero e la data di iscrizione e le generalità del/i legale/i; rappresentante/i;

a.2) (se trattasi di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva) di essere riconosciuti dal C.O.N.I., indicante il numero e la data di

riconoscimento e le generalità del/i legale/i rappresentante/i;

a.3) di possedere comprovata esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto di affidamento per n° Mesi _____ (allegare documentazione comprovante tale requisito) _____ ;

a.4) che la società ha sede nel comune di _____ ;

4. copia fotostatica di documento d'identità del titolare o del legale rappresentante: della società partecipante, del soggetto comunque che sottoscrive la dichiarazione, ovvero dei titolari o legali rappresentanti.

5. attestato di avvenuto sopralluogo: ad avvenuto sopralluogo verrà rilasciato l'originale dell'attestazione di avvenuto sopralluogo

6. sottoscrizione dell'allegato schema di convenzione in segno di accettazione delle condizioni in essa indicate.

Nella busta "B" sigillata e controfirmata "Proposta tecnica" devono essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

Documentazione come indicato al punto 6 del presente bando.

Le relazioni e dichiarazioni richieste al punto 6 devono essere rigorosamente articolate in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico - qualitativi richiesti (nessuno escluso) sia compiutamente esplicitato.

Inoltre, la relazione dovrà essere redatta in un numero di pagine massimo di 10 (una pagina equivale ad una facciata).

La proposta tecnica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Nella busta "C" sigillata e controfirmata "Offerta Economica" da presentare secondo il modello allegato – ALL. A, devono essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

proposta economica: **OFFERTA IN RIALZO** (pena l'esclusione dalla gara) del canone annuo, in cifre ed in lettere **redatta secondo l'allegato 1.**

Deve essere bollata ai sensi di legge, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore in calce su ogni pagina e non dovrà avere correzioni o abrasioni. Il canone offerto potrà essere indicato fino alla seconda cifra decimale.

Qualora il canone venga indicato con più di due cifre decimali si provvederà ad effettuare il troncamento della/e cifra/e oltre la seconda. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra la cifra indicata in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte pari e inferiori all'importo posto a base d'asta, né offerte in variante rispetto all'importo posto a base di gara o condizionate rispetto alle prestazioni da erogare e alle condizioni della struttura da gestire.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, non ancora costituito la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

VALIDITÀ DELLE OFFERTE:

I concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

a- qualora l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna chiusa, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della società partecipante o nel caso di A.T.I. non sia sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiscono o costituiranno tali associazioni, o sia inserita con altri documenti;

b- qualora l'offerta sia condizionata od espressa in modo indeterminato (es. non viene indicato se il canone è annuale) o con riferimento ad offerta relativa a diverso appalto o non

sia in rialzo rispetto all'importo posto a basa d'asta;

c- qualora l'offerta sia inserita insieme ad altri documenti richiesti, od in altre buste;

d- qualora il partecipante non abbia effettuato il sopralluogo previsto;

e- qualora il plico esterno contenente l'offerta non rechi l'oggetto della gara; in questo caso l'offerta resta sigillata e, debitamente controfirmata dal Presidente, resta acquisita agli atti;

f- qualora il plico pervenga alla Stazione Appaltate dopo i termini indicati del Bando di Gara, in questo caso il plico resta sigillato e debitamente controfirmato dal Presidente, resta acquisita agli atti;

g- qualora manchi alcuno dei documenti richiesti dal presente bando;

h- Qualora risultino incomplete o parzialmente omesse le dichiarazioni richieste presente bando di gara; o sia omesso alcuno dei documenti richiesti per la partecipazione, nessuno escluso;

i- qualora in sede di verifica della documentazione presentata a dimostrazione della dichiarazione effettuata, la ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione comporterà la decadenza dell'affidamento;

l- L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli ai sensi del D.lgs 36/2023;

15. EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipula della convenzione. L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposita lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione della convenzione.

AVVERTENZE VARIE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara, o prorogarne la data, o posticipare l'affidamento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a proprio insindacabile giudizio, senza che le società possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Tutte le spese, comprese quelle di riproduzione, tasse ed imposte relative sono a carico della ditta aggiudicataria. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, il relativo importo verrà comunicato prima della firma della convenzione.

La società aggiudicataria si obbliga a garantire gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte della società concorrente delle prescrizioni, obblighi ed oneri elencati nel presente bando di gara.

Il Responsabile del Procedimento è: l'ing. A. Fabrizio Pidalà

NORME FINALI E SPECIALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara, o prorogarne la data, o posticipare l'affidamento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a proprio insindacabile giudizio, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione é immediatamente impegnativa per la società aggiudicataria. L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito della verifica delle autocertificazioni rese in sede di gara, effettuata sull'acquisizione da parte dell'Ente Appaltante.

Non è dovuto dal Comune alcun indennizzo all'aggiudicatario per qualsiasi tipo di inconveniente o circostanza che potrebbe verificarsi durante il periodo di gestione del servizio e comportare l'interruzione o la sospensione del servizio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Area Tecnica è ing. A.F. Pidalà

ALL. A – OFFERTA ECONOMICA

Avvertenze:

L'offerta deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della società o Associazione Sportiva che chiede l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali in caso di ATI da tutti i rappresentanti della associazione.-

**Al Comune di Capri Leone
Via S. Antonio Fraz. Rocca
98070 Capri Leone (ME)**

BASE D'ASTA € 3.000,00

OGGETTO: Offerta economica relativa alla concessione in gestione dell'impianto sportivo Campetto comunale sito in. Cda Vallesanta fraz. Rocca (Plessi Scolastici)

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
legale rappresentante della Società/Associazione
.....
con sede nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
con codice fiscale numero
e con partita I.V.A. numero
telefono fax

dichiara di essere disposto ad assumere la concessione di cui all'oggetto, nei modi e nei tempi previsti dalle norme di gara e, valutati gli oneri a cui dovrà sottostare, formula la seguente offerta economica:

€ _____,_____

(_____ *virgola* _____) *in cifre*

Timbro e Firma

.....

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAPRI LEONE E
PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPETTO COMUNALE SITO
IN CDA VALLESANTA FRAZ. ROCCA (PLESSI SCOLASTICI)**

L'anno 20206, il giorno ____ (____), del mese di _____-, nella sede municipale;

TRA

Il Comune di Capri Leone, che per brevità, sarà di seguito denominato "Comune", Via S. Antonio, 1 Fraz. Rocca, per il quale interviene il _____-, nato a _____-, il _____, C.F. _____, nella sua qualità di _____, al presente atto autorizzato in virtù dell'art. 51, comma 3, lett. c), della legge n.142/90, come recepito nella Regione Siciliana dall'art. 1, lett. h), della L.R. 11/12/1991, n.48 e ss.mm.ii.;

E

_____, con sede in _____, Via _____, n. _____, P.I. _____, che, per brevità, sarà di seguito denominato "Concessionario", per il quale interviene il Sig. _____, nato a _____, il _____, e residente in _____ in via _____ C.F. _____ - nella sua qualità di Legale Rappresentante.

In esecuzione del vigente regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto della convenzione

Il Comune concede in gestione _____, con sede in _____, Via _____, n. _____, P. I. _____, Telefono _____, l'impianto Campetto Comunale, sito in C.da Vallesanta fraz. Rocca, risultante dall'allegata planimetria.

Art. 2

Scopo della convenzione

1. Il Comune concede la gestione dell'impianto al fine di consentire al Concessionario il perseguimento di finalità sportive, ricreative e sociali, delle quali riconosce la rilevanza.
2. Il Concessionario dovrà curare l'uso pubblico dell'impianto secondo le norme previste dal regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e dalla presente convenzione.

Art. 3

Durata

1. La concessione ha la durata di **anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data di stipula della presente convenzione.
Decorso il suddetto termine, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la tacita proroga.
2. Qualora il Comune intenda mantenere una gestione in concessione dell'impianto, nel rispetto della procedura di cui al Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, dovrà considerare la richiesta presentata dal Concessionario, a parità di condizioni, con priorità rispetto ad ogni altro soggetto.

Art. 4

Stato di consistenza dell'impianto

1. La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti deve risultare da un apposito verbale, da redigere, in contraddittorio tra le parti, nel momento in cui il Concessionario prende in consegna l'impianto stesso. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Art. 5

Canone

1. Il canone annuo, fissato in €. _____ (euro _____ -), IVA compresa, dovrà essere corrisposto **IN DUE RATE**, la prima entro 60 gg dalla sottoscrizione della presente convenzione e la seconda a distanza di 6 mesi dal versamento della prima rata, mediante versamento sul c/c postale n. IT 89 B 07601 16500 000013986989-, intestato al Comune di Capri Leone – Servizio Tesoreria.

La mancata corresponsione del canone nei tempi suddetti, comporterà la diffida e successivamente la revoca della presente convenzione, senza nulla a pretendere da parte del Gestore.

2. A decorrere dalla seconda annualità, il canone verrà adeguato in misura pari al 75% delle variazioni, accertate dall'ISTAT e pubblicate nella G.U.R.I., dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati verificatesi nel biennio precedente.

Art. 6

Tariffe

1. Il Concessionario, nel caso di utilizzazione dell'impianto da parte di terzi, si obbliga ad applicare le tariffe approvate con delibera della G. M. n.310 del 28/08/2013 di questo Ente, nonché le esenzioni previste dal regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali (scuole elementari e medie, soggetti o associazioni che promuovono lo sport senza fine di lucro)

Art. 7

Modalità di utilizzo dell'impianto

1. Il Concessionario:

a. non può usare gli impianti se non per gli scopi indicati nella presente convenzione;

b. deve utilizzare e far utilizzare l'impianto con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno allo stesso, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune, sì da restituirlo, alla scadenza della convenzione, nello stato di perfetta efficienza;

c. deve segnalare tempestivamente al Comune ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;

d. deve consentire al Comune, alle scuole elementari e medie, ai soggetti o.n.l.u.s., che promuovono lo sport per gli anziani, per gli svantaggiati, per ragazzi disagiati l'uso gratuito dell'impianto in giorni e orari da concordare;

e. deve concedere l'utilizzo dell'impianto alle società sportive che svolgono attività sociale di promozione dello sport con sede legale all'interno del territorio comunale per 2 (due) ore al giorno e per 3 (tre) giorni la settimana. Le società faranno richiesta al Sindaco, che autorizzerà l'utilizzo nei giorni ed orari che verranno concordati col concessionario. La società richiedente pagherà la tariffa al concessionario secondo le tariffe approvate dall'Ente.

e. deve provvedere, in occasione di manifestazioni, a propria cura e spese, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;

f. deve prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni ed iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere lo sport tra la cittadinanza, che il Comune intenda attuare nel corso dell'anno, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi;

g. deve provvedere, qualora si avvalga di lavoratori dipendenti, a corrispondere agli stessi il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti di lavoro della categoria di appartenenza e deve, altresì, provvedere a che il personale utilizzato goda di tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge;

h. non può procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto del Comune. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione saranno presi accordi volta per volta;

i. deve mettere a disposizione del Comune, previa comunicazione, che deve avvenire almeno 60 gg prima della data della manifestazione, effettuata da quest'ultimo, gli impianti sportivi allorché il loro utilizzo necessiti per manifestazioni organizzate dal medesimo o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione degli impianti;

j. si impegna a non utilizzare la struttura ove inagibile per condizioni metereologiche avverse, senza nulla pretendere dal Comune concedente.

Art. 8

Divieto di sub - concessione

1. Il Concessionario non può sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, l'impianto e le attrezzature oggetto della presente convenzione.

Art. 9

Servizi di pubblicità

1. Quale riconoscimento del ruolo sostanziale di collaborazione in materia di sport e tempo libero, il Concessionario può esercitare, a seguito di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie, prescritte dalla legge in materia, pena la revoca della concessione:

a. la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto assegnato, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità;

Art. 10

Oneri a carico del concessionario

1. Il Concessionario deve provvedere:

a. alle spese per la pulizia dei locali ed a quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;

b. alle spese per la manutenzione ordinaria dell'impianto e delle strutture concesse;

c. alla custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti o che ivi saranno

collocati, nonché al ripristino o alla sostituzione di tutti gli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso, anche non corretto, o dalla scarsa sorveglianza;

d alla scrupolosa osservanza delle norme vigenti o che dovessero essere emanate, in materia igienico sanitaria, di sicurezza degli impianti, di personale e di prevenzione degli infortuni e degli incendi;

e. a richiedere ed ottenere le autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto;

f. alla manutenzione del terreno di gioco (erbetta sintetica), con eventuali sostituzioni dovuti a strappi e lacerazioni verificatesi durante l'evento sportivo;

g. alla tenuta di un registro dei soci aggiornato;

h. al pagamento degli oneri, permessi, tasse ed utenze (Luce, ecc.) riguardanti il funzionamento dell'impianto, intestando l'utenza entro gg. 30 dalla sottoscrizione della presente;

i. a lasciare nella piena proprietà del comune, alla scadenza della presente convenzione, ogni investimento effettuato dalla società per il funzionamento dell'impianto (attrezzature sportive, impianti di illuminazione, pavimentazione, parquet, realizzazione di strutture ed opere, ecc.)

Art. 11

Manutenzione ordinaria

1. Il Concessionario è tenuto, in via esclusiva, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria degli impianti e strutture concessi, previa autorizzazione del Comune.

2..Il Comune resta, comunque, esonerato da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare per danni eventualmente causati a cose e persone, nell'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria.

3. Rientrano nell'ordinaria manutenzione dell'impianto:

a. La riparazione ed il rifacimento di parti di intonaci interni, le tinteggiature interne, la riparazione di rivestimenti e pavimento di gioco;

b. la riparazione e la sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, le riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento;

c. la manutenzione di quadri elettrici in genere, con verifica delle connessioni e prova delle protezioni, la manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti, quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;

e. la verifica periodica degli idranti e degli estintori;

f. la verniciatura periodica delle opere in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli e di tutte le opere in ferro presenti;

g. la riparazione e la sostituzione delle opere in ferro o altro materiale presente;

h. la riparazione ed il mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e la

manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;

i. la riparazione e la sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva, quali: panchine, porte di gioco, corsie, retine e tabelloni di pallacanestro, argani sollevamento, reti pallavolo etc.;

l. la verifica periodica annuale degli impianti elettrici, quando non siano state effettuate modifiche per manutenzione straordinaria;

m. la verifica biennale di impianti di messa a terra a cura della Azienda USL competente, con pagamento dei relativi oneri;

4. Il Concessionario, nei casi di assoluta e documentata urgenza, previa apposita comunicazione ai soggetti di cui al comma precedente, potrà provvedere immediatamente ai lavori di manutenzione ordinaria assumendo la responsabilità per danni, infortuni e rischi che possano derivare dai suddetti interventi agli impianti, servizi e strutture medesime e alla funzionalità degli stessi.

5. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al Concessionario del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare gli opportuni provvedimenti che possono portare fino alla revoca della concessione.

6. Il Comune può prescrivere l'attuazione delle opere di manutenzione di spettanza del Concessionario, diffidandolo ad eseguire i lavori entro un termine prefissato.

7. Nel caso di inadempienza detti interventi saranno effettuati direttamente dal Comune, con addebito delle relative spese al Concessionario.

Art. 12

Oneri a carico del Comune

1. Sono a carico del Comune, che vi provvede con preavviso di almeno 60 giorni, i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale, nonché tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportuno e necessario apportare.

2. Il Concessionario ha l'obbligo di richiedere, all'Amministrazione Comunale, gli interventi di manutenzione straordinaria con un preavviso di almeno sei mesi.

3. Il Comune, dopo aver verificato la fondatezza della richiesta, comunica al soggetto gestore le proprie decisioni entro 45 giorni dal ricevimento della stessa.

4. Il Concessionario, qualora vi sia la necessità di eseguire riparazioni urgenti, provvede ad effettuare le necessarie segnalazioni all'Amministrazione Comunale.

5. Il Comune, dopo le verifiche da parte dei propri tecnici, precisa per iscritto se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione da parte del Concessionario, fissando, in tal caso, il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile e rimborsabile.

Art. 13

Rendicontazione

1. Al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione dell'impianto, il Concessionario deve presentare al Comune, entro il 30 giugno di ogni anno:

- a. una relazione sulla situazione attuale dell'impianto;
- b. una relazione sugli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nell'anno precedente;
- c. una relazione sulla gestione dell'impianto e sull'attività sportiva svolta nell'anno precedente, con la relativa rendicontazione ed il programma dell'attività da effettuare per l'anno successivo.

Art. 14 **Controlli**

1. Il Comune può effettuare controlli periodici sulla corretta gestione e manutenzione dell'impianto, anche con diritto alla verifica dei documenti contabili, al fine di accertare l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente atto e/o dal regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi.
2. Nell'esercizio di detti controlli il Comune si avvale dell'apporto di proprio personale.

Art. 15 **Responsabilità**

1. Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, che possa derivare durante la vigenza della presente convenzione.
2. L'Amministrazione Comunale è, in ogni caso, esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivare a persone e/o a cose dall'uso degli impianti concessi e non risponde, sia nei confronti degli interessati sia di altri soggetti, in ordine alle retribuzioni ordinarie e/o straordinarie ed alle assicurazioni per il personale di cui dovesse avvalersi il Concessionario.

Art. 16

1. Il Concessionario deve stipulare un'idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile, che tuteli il Comune per danni prodottisi nei confronti del pubblico, degli atleti, delle persone che accedono, a qualsiasi titolo, all'impianto, nonché nei confronti di cose di terzi con un massimale minimo di € 5.000.000,00 (eurocinquemilioni/00).
2. Per tutti i danni di qualunque genere che possano verificarsi alla struttura di proprietà comunale, oggetto della presente convenzione, il Concessionario deve stipulare, altresì, una polizza assicurativa per la copertura di tali rischi, con i seguenti massimali minimi:
Danni all'impianto €. 100.000,00 (euro centomila/00);
Furto e Incendio €. 20.000,00 (euro ventimila/00).
3. Copia di dette polizze assicurative dovranno essere depositate presso il Comune all'atto della stipula della presente convenzione.
4. Il concessionario si impegna a depositare presso il comune le suddette polizze all'atto di sottoscrizione della presente convenzione, pena la revoca della stessa.

Art. 17 **Revoca della concessione**

1. La concessione potrà essere revocata e la presente convenzione risolta, prima della scadenza convenuta, senza alcun diritto di indennizzo, a seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione o nella convenzione medesima e/o di danni intenzionali o derivati da grave negligenza nell'uso dell'impianto sportivo concesso.
2. La concessione potrà essere, altresì, revocata e la presente convenzione risolta per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per accertata indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore

o per effetto dell'esecuzione di lavori sugli impianti, senza che nulla il Concessionario abbia a pretendere, se non la restituzione dei canoni pagati, limitatamente al periodo in cui l'impianto si è reso indisponibile.

Art. 18

Recesso del Concessionario

1. E' facoltà del Concessionario recedere anticipatamente dal rapporto di concessione, dando un preavviso di almeno tre mesi all'Amministrazione Comunale.

Art. 19

Risarcimento dei danni al Comune

1. Competerà al Comune il più ampio diritto di risarcimento dei danni, sia indiretti che diretti, ogni qualvolta si procederà, a qualsiasi titolo, alla cessazione del rapporto di concessione.

Art. 20

Subentro nella concessione

1. Nei casi di recesso del concessionario o di revoca da parte dell'Amministrazione Comunale della concessione, al fine di assicurare un continuativo e razionale utilizzo dell'impianto, il Comune potrà concedere in gestione l'impianto ad altro soggetto, in possesso dei prescritti requisiti.

Art. 21

Spese

1. Tutte le spese inerenti al presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare corso legale alla concessione sono a carico del Concessionario.

Art. 22

Rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni del regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, nonché alle disposizioni normative applicabili in materia.

Art. 23

Foro competente

1. Per ogni controversia relativa al rapporto concessorio in oggetto è competente l'Autorità Giudiziaria.

2. E, in ogni caso, esclusa la competenza arbitrale.

LETTO, CONFERMATO e SOTTOSCRITTO.

IL CONCESSIONARIO

(IL LEGALE RAPPRESENTANTE)

IL COMUNE CONCEDENTE

(IL RESPONSABILE _____)