

Allegato sub 1



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti che applicano il CCNL Comparto Funzioni locali finalizzato alla copertura di n. 1 posti di Funzionario EQ ASSISTENTE SOCIALE con contratto a tempo part-time a 13 ore ed determinato PER ANNI 3 (mesi trentasei) - CCNL Comparto Funzioni Locali.

**IL RESPONSABILE EQ DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E
VIGILANZA URBANA**

Servizio Personale

RICHIAMATE

La deliberazione di Giunta Municipale n. 164 del 22.06.2026

La deliberazione di Giunta Municipale 173 del 02.07.2026;

La propria determinazione n. reg. gen. 663 del 15/07/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Capri Leone intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario EQ ASSISTENTE SOCIALE con contratto a tempo part-time a 13 ore e determinato per anni tre (mesi trentasei) - CCNL Comparto Funzioni Locali. mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti che applicano il CCNL 23.02.2026 del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato/determinato per il profilo di Assistente Sociale.

La spesa per tale copertura del posto viene finanziata con le risorse assegnate a questo Ente dal Distretto Socio Sanitario n. 31 a valere sulla quota servizi Fondo Povertà finalizzato al reclutamento di assistenti sociali.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro i quali risultino tra gli idonei non assunti nell'ambito delle graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri Enti che applicano il CCNL 23.02.2026 del Comparto Funzioni Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e determinato/indeterminato per la copertura di Funzionario EQ- profilo di ASSISTENTE SOCIALE con piena corrispondenza tra profilo e categoria economica del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso, la cui graduatoria si intende utilizzare, secondo un criterio di equivalenza.

Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento alla diversa nomenclatura del profilo professionale dell'ente, tra quelli rientranti nell'art.1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che ha bandito il concorso/avviso di selezione, in base al comparto di appartenenza e alla categoria giuridica ed economica equivalente, ai titoli di studio necessari per la copertura del posto, competenze necessarie, materie d'esame previste.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL 23.02.2026.

MODALITA'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Capri Leone . Le manifestazioni di interesse, finalizzate esclusivamente all'individuazione della graduatoria da utilizzare, debbono essere presentate nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Il candidato dovrà inviare la manifestazione di interesse, compilando l'allegato modello (sub 2), esclusivamente per via telematica, per posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC caprileone@pec.intradata.it del Comune di Capri Leone entro il termine perentorio del 31/07/2026

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportato "Manifestazione di interesse per l'assunzione di idonei nella graduatoria del concorso pubblico, di n.1 , AREA FUNZIONARI EQ , DA ASSUMERE A TEMPO PART-TIME E DETERMINATO PER ANNI TRE (mesi trentasei)".

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) residenza, indirizzo PEC, numero di telefono;

c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e profilo per il quale la graduatoria è stata formata;

d) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;

e) data di approvazione della graduatoria segnalata.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine assegnato col presente avviso pubblico, si procederà a contattare gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Capri Leone, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie. Agli Enti predetti è assegnato un termine di giorni 5 per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Capri Leone della propria graduatoria. Qualora pervenga una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione del EQ responsabile di Area, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità stabiliti dall'art 3 del vigente Regolamento per utilizzo graduatorie del Comune di Capri Leone. *"1) Utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti prioritariamente dei Comuni e, successivamente, agli altri enti appartenenti al comparto di riferimento; 2) In caso di graduatorie valide presso più comuni ovvero in subordine di altri enti appartenenti al comparto di riferimento, è applicabile il criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente secondo la seguente gradualità: A. Enti Locali appartenenti alla Città Metropolitana di Messina; B. Enti Locali appartenenti alle altre provincie della Regione Sicilia; C. Enti Locali del resto d'Italia. Nel caso di più graduatorie, si utilizzano gli ulteriori criteri di scelta, nell'ordine che segue: I. La graduatoria dell'ente che ha sede più vicina al Comune di Capri Leone; II. La graduatoria di più recente formazione; III. La graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori; IV il sorteggio."*

La chiamata dell'idoneo deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria, in conformità a quanto previsto dall'art.5 comma 1 del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie, del Comune di Capri Leone.

il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente se, a seguito di colloquio con una commissione all'uopo nominata con atto del sindaco, costituita da n. 2 dipendenti in servizio presso l'Ente, appartenenti all'Area dei Funzionari EQ, presieduta dal Segretario Generale dell'Ente e con la presenza di un segretario verbalizzante, lo stesso viene dichiarato " non idoneo" –

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale e finanziarie ovvero in caso di mancato trasferimento delle somme assegnate da parte del Distretto Socio Sanitario n. 31.-

Ai sensi dell'art 4 comma 3 del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie del Comune di Capri Leone, *" Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di*

altro ente da parte del Comune di Capri Leone è subordinato all'acquisizione di una attestazione da parte del Segretario Comunale o del Responsabile del servizio personale dell'Amministrazione detentrici della graduatoria del pubblico concorso, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso e che la sua efficacia non è subordinata all'autorizzazione da parte di altro Ente o Commissione. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso."

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Capri Leone (all'albo pretorio online e nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione trasparente"). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati in correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art.5 del Regolamento UE 2016/ 679 e ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del Regolamento U.E.2016/679. Il trattamento è su base giuridica dell'art. 6 lettera E del GDPR. Pertanto non è necessaria la raccolta del consenso e più specificatamente il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento..

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianluca Paolucci: e_mail segreteria@comune.caprileone.me.it

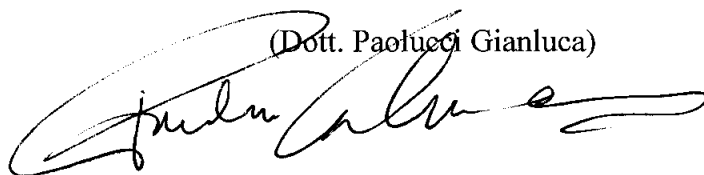
L'efficacia degli atti connessi al procedimento e, quindi, l'assunzione della figura in oggetto è subordinata alla sussistenza dei necessari presupposti di legge, contabili e finanziari.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente.

Il Responsabile Area Amministrativa Istituzionale

e Vigilanza Urbana

(Dott. Paolucci Gianluca)



Allegato sub 2

OGGETTO: Manifestazione di interesse per utilizzo di graduatoria di altro Ente – Funzionario EQ Assistente Sociale

La/Il sottoscritta/o _____, **nata/o a**
_____ **il** _____, **residente in**
_____, **PEC** _____
_____, **recapito telefonico** _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

alla procedura finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Funzionario EQ – Assistente Sociale, con contratto a tempo determinato della durata di 36 mesi e part-time a 13 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente del Comparto Funzioni Locali.

A tal fine dichiara quanto segue:

- di essere idonea/o non assunta/o, collocata/o al n. _____ della graduatoria del concorso pubblico per il profilo di Funzionario EQ – Assistente Sociale (ovvero: _____);
- che la graduatoria è detenuta da _____ (denominazione dell'Ente), con sede in _____;
- che la graduatoria è stata approvata con provvedimento del _____ (oppure con determinazione n. _____ del _____);
- che la graduatoria è in corso di validità.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Firma