



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE N. 110
DEL 15/07/2026**

**DETERMINAZIONE
GENERALE N. 663
DEL 15/07/2026**

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CHE APPLICANO IL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO EQ ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO A TEMPO PART-TIME A 13 ORE ED DETERMINATO PER ANNI 3 (MESI TRENTASEI) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.
-----------------	--

OGGETTO *APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CHE APPLICANO IL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO EQ ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO A TEMPO PART-TIME A 13 ORE ED DETERMINATO PER ANNI 3 (MESI TRENTASEI) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

VISTI gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo n°267/2000;

RICHIAMATI i Decreti Sindacali nn. 1 e 3 del 2026 con cui sono state conferite le funzioni dirigenziali di Responsabile delle aree con individuazione dei relativi sostituti;

ATTESO CHE salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Premesso che

-il Consiglio Comunale con Delibera n. 03 del 09.02.2026 ha approvato il Bilancio di Previsione 2026 e Pluriennale 2026-2028;

-con deliberazione di Giunta Municipale n. 156 del 08.06.2026 è stato approvato il PIAO ed in particolare la Sez.3.3. relativa al programma del fabbisogno 2026/2028 nel quale, fra l'altro, si prevede "l'assunzione a tempo parziale per n. 13 ore settimanali e determinato per n. 36 mensilità, di una unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari EQ - Profilo Assistente Sociale;

-per le assunzioni di assistente sociale non opera il limite numerico relativo alle assunzioni di lavoro flessibile;

Dato atto che

-con la nota prot. n. 15679 del 30.04.2026 il Distretto Socio Sanitario 31 di Sant'Agata di Militello ha comunicato il trasferimento in favore del Comune di Capri Leone delle risorse relative alla Quota Servizi del Fondo Povertà per gli anni 2021, 2022 e 2023, pari ad € 14.396,33 annui, finalizzate esclusivamente al reclutamento di assistenti sociali.

-con nota prot. n.6470 del 12.05.2026 è stato chiesto al competente distretto se le somme trasferite fossero strutturate e consolidate nel tempo al fine di programmare un'assunzione a tempo indeterminato;

-in riscontro alla superiore nota il distretto con nota prot. n. 6521 del 13.05.2026 ha comunicato che la quota servizi fondo povertà è subordinata alla programmazione triennale pur gravando a valere su un fondo strutturale;

-in data 30 agosto 2026 viene a scadere l'incarico conferito dal distretto per le funzioni di assistente sociale per l'unità assegnata al comune di Capri Leone;

-in forza presso l'Ente vi è una sola assistente sociale che essendo Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e demografica, per il carico di lavoro non riesce a garantire i servizi oggi svolti dall'Assistente Sociale assegnata dal distretto al comune di Capri Leone;

-la quota annua di € 14.396,33 è sufficiente per l'assunzione di un Assistente sociale, appartenente all'area dei Funzionari /EQ per n. 13 ore settimanali;

-la suddetta spesa è etero finanziata e comunque l'Ente rispetta il limite di spesa del lavoro flessibile, giusta nota in atti.

Richiamate:

-la circolare della Funzione Pubblica n. 5 del 2013 capoverso 2. relativo ad *“assunzioni a tempo determinato utilizzando graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato”*

- la deliberazione 6 settembre 2019, [n. 41-2019-PAR](#), Conte dei conti, sez. di controllo per le Marche;

-la costante giurisprudenza della Corte dei conti, che in merito, si è pronunciata più volte sulla necessità che i posti da coprire non siano di nuova istituzione o trasformazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, [d.lgs. 267/2000](#) e sulla identità di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e la nuova esigenza assunzionale (ex multis, Corte dei conti, sezione regionale di controllo per la Puglia, deliberazione n. 72 del 2019 e la giurisprudenza ivi richiamata), nonché, nel caso di utilizzo di graduatorie di altri Enti, sulle condizioni del “previo accordo” tra le amministrazioni interessate.

Visto il regolamento sull'utilizzo delle graduatorie del Comune di Capri Leone o di altri Enti, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 114 del 22.06.2020 così come modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n 129 e 164 del 2026;

Richiamato altresì l'art 2 del succitato Regolamento il quale dispone le *MODALITÀ DI UTILIZZO* ed in particolare

“1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima dell'avvio della procedura di assunzione che prima o dopo l'approvazione della graduatoria.

2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale in cui vengono definiti i termini dell'accordo tra le pubbliche amministrazioni interessate.

3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione nella quale, in generale, sono disciplinate:

a) le modalità di utilizzo delle graduatorie;

b) la previsione che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso, così come quantizzato dall'art 7 comma 3 ultimo capoverso, del presente regolamento;

c) la durata dell'accordo;

d) il numero di assunzioni;

e) le modalità operative di chiamata dei vincitori non assunti e/o degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici;

f) gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati;

g) ogni altro aspetto inerente la gestione dell'accordo.”

Dato atto che con deliberazione di Giunta Municipale n.173 del 2.7.2026 si è dato mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana per il reclutamento di n. 1 unità, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), Assistente Sociale con contratto a tempo determinato e part-time a 13 ore settimanali mediante utilizzo graduatorie vigenti, secondo quanto indicato nel vigente Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie del Comune di Capri Leone o di altri Enti, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 114 del 22.06.2020 così come modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n 129 e 164 del 2026;

Dato atto, altresì, che con nota prot. 20620 del 27/05/2026 acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 7302 del 29.05.2026 il competente Assessorato del Lavoro Regione Sicilia a seguito di comunicazione ex art 34 bis del D.L.gvo 165/2001, trasmette l'autorizzazione a poter avviare le procedure per il reclutamento della suddetta figura professionale;

Ritenuto pertanto per quanto sopra di approvare l'avviso allegato sub 1 alla presente come parte integrante e sostanziale

Accertata la competenza

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;

- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1 – DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;

2 – DI APPROVARE l'allegato avviso sub 1 al presente atto, per la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti che applicano il CCNL Comparto Funzioni locali finalizzato alla copertura di n. 1 posti di Funzionario EQ ASSISTENTE SOCIALE con contratto a tempo part-time a 13 ore ed determinato PER ANNI 3 (mesi trentasei) - CCNL Comparto Funzioni Locali.

3 - DI DISPORRE la pubblicazione sul portale INPA.GOV.IT nonché sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio *online* e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Concorsi, per giorni 15 a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso su INPA;

4- DI DARE ATTO CHE

- la quota annua di € 14.396,33 per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Assistente sociale, appartenente all'area dei Funzionari /EQ per n. 13 ore settimanali, è etero finanziata e comunque l'Ente rispetta il limite di spesa del lavoro flessibile, giusta nota in atti.

-successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5-DISPORRE l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Comandante Gianluca Paolucci, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Patrizia Giammò

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

Dott. Gianluca Paolucci
(Firmato Digitalmente)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 396**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CHE APPLICANO IL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO EQ ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO A TEMPO PART-TIME A 13 ORE ED DETERMINATO PER ANNI 3 (MESI TRENTASEI) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

Nr. adozione settore: **110** Nr. adozione generale:

Data adozione: **15/07/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **15/07/2026**

Il Responsabile di Settore

Dott. Gianluca Paolucci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Capri Leone. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIANLUCA PAOLUCCI in data 15/07/2026



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 396**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CHE APPLICANO IL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO EQ ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO A TEMPO PART-TIME A 13 ORE ED DETERMINATO PER ANNI 3 (MESI TRENTASEI) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 15/07/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Gianluca Paolucci

Visto Contabile

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 15/07/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Capri Leone. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 15/07/2026

Allegato sub 1



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti che applicano il CCNL Comparto Funzioni locali finalizzato alla copertura di n. 1 posti di Funzionario EQ ASSISTENTE SOCIALE con contratto a tempo part-time a 13 ore ed determinato PER ANNI 3 (mesi trentasei) - CCNL Comparto Funzioni Locali.

**IL RESPONSABILE EQ DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E
VIGILANZA URBANA**

Servizio Personale

RICHIAMATE

La deliberazione di Giunta Municipale n. 164 del 22.06.2026

La deliberazione di Giunta Municipale 173 del 02.07.2026;

La propria determinazione n. reg. gen. del di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Capri Leone intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario EQ ASSISTENTE SOCIALE con contratto a tempo part-time a 13 ore e determinato per anni tre (mesi trentasei) - CCNL Comparto Funzioni Locali. mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti che applicano il CCNL 23.02.2026 del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato/determinato per il profilo di Assistente Sociale.

La spesa per tale copertura del posto viene finanziata con le risorse assegnate a questo Ente dal Distretto Socio Sanitario n. 31 a valere sulla quota servizi Fondo Povertà finalizzato al reclutamento di assistenti sociali.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro i quali risultino tra gli idonei non assunti nell'ambito delle graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri Enti che applicano il CCNL 23.02.2026 del Comparto Funzioni Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e determinato/indeterminato per la copertura di Funzionario EQ- profilo di ASSISTENTE SOCIALE con piena corrispondenza tra profilo e categoria economica del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso, la cui graduatoria si intende utilizzare, secondo un criterio di equivalenza.

Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento alla diversa nomenclatura del profilo professionale dell'ente, tra quelli rientranti nell'art.1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che ha bandito il concorso/avviso di selezione, in base al comparto di appartenenza e alla categoria giuridica ed economica equivalente, ai titoli di studio necessari per la copertura del posto, competenze necessarie, materie d'esame previste.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL 23.02.2026.

MODALITA'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Capri Leone . Le manifestazioni di interesse, finalizzate esclusivamente all'individuazione della graduatoria da utilizzare, debbono essere presentate nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Il candidato dovrà inviare la manifestazione di interesse, compilando l'allegato modello (sub 2), esclusivamente per via telematica, per posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC caprileone@pec.intradata.it del Comune di Capri Leone entro il termine perentorio del _____

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportato "Manifestazione di interesse per l'assunzione di idonei nella graduatoria del concorso pubblico, di n.1 , AREA FUNZIONARI EQ , DA ASSUMERE A TEMPO PART-TIME E DETERMINATO PER ANNI TRE (mesi trentasei)".

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;

- b) residenza, indirizzo PEC, numero di telefono;
- c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e profilo per il quale la graduatoria è stata formata;
- d) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- e) data di approvazione della graduatoria segnalata.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine assegnato col presente avviso pubblico, si procederà a contattare gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Capri Leone, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie. Agli Enti predetti è assegnato un termine di giorni 5 per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Capri Leone della propria graduatoria. Qualora pervenga una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione del EQ responsabile di Area, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità stabiliti dall'art 3 del vigente Regolamento per utilizzo graduatorie del Comune di Capri Leone. *“1) Utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti prioritariamente dei Comuni e, successivamente, agli altri enti appartenenti al comparto di riferimento; 2) In caso di graduatorie valide presso più comuni ovvero in subordine di altri enti appartenenti al comparto di riferimento, è applicabile il criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente secondo la seguente gradualità: A. Enti Locali appartenenti alla Città Metropolitana di Messina; B. Enti Locali appartenenti alle altre provincie della Regione Sicilia; C. Enti Locali del resto d'Italia. Nel caso di più graduatorie ,si utilizzano gli ulteriori criteri di scelta, nell'ordine che segue: I. La graduatoria dell'ente che ha sede più vicina al Comune di Capri Leone; II. La graduatoria di più recente formazione; III. La graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori; IV il sorteggio.”*

La chiamata dell'idoneo deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria, in conformità a quanto previsto dall'art.5 comma 1 del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie, del Comune di Capri Leone.

il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente se, a seguito di colloquio con una commissione all'uopo nominata con atto del sindaco, costituita da n. 2 dipendenti in servizio presso l'Ente, appartenenti all'Area dei Funzionari EQ, presieduta dal Segretario Generale dell'Ente e con la presenza di un segretario verbalizzante, lo stesso viene dichiarato “ non idoneo” –

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale e finanziarie ovvero in caso di mancato trasferimento delle somme assegnate da parte del Distretto Socio Sanitario n. 31.-

Ai sensi dell'art 4 comma 3 del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie del Comune di Capri Leone, *“ Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di*

altro ente da parte del Comune di Capri Leone è subordinato all'acquisizione di una attestazione da parte del Segretario Comunale o del Responsabile del servizio personale dell'Amministrazione detentrica della graduatoria del pubblico concorso, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso e che la sua efficacia non è subordinata all'autorizzazione da parte di altro Ente o Commissione. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.”

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Capri Leone (all'albo pretorio online e nella sezione “Bandi di concorso” del portale “Amministrazione trasparente”). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati in correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art.5 del Regolamento UE 2016/ 679 e ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del Regolamento U.E.2016/679. Il trattamento è su base giuridica dell'art. 6 lettera E del GDPR. Pertanto non è necessaria la raccolta del consenso e più specificatamente il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento..

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianluca Paolucci: e_mail segreteria@comune.caprileone.me.it

L'efficacia degli atti connessi al procedimento e, quindi, l'assunzione della figura in oggetto è subordinata alla sussistenza dei necessari presupposti di legge, contabili e finanziari.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente.