



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di MESSINA

Avviso di procedura comparativa per la progressione straordinaria tra le aree , ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e dell' Art. 12 del CCNL FL del 23.02.2026 **riservata al personale in servizio presso l'area della vigilanza urbana , presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) agente di polizia municipale, area vigilanza urbana –mediante progressione verticale straordinaria.**

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 penultimo periodo , ai sensi dell'art 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 FL (progressioni straordinarie), e dell' Art. 12 del CCNL FL del 23.02.2026 al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2026, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.
- Ai sensi del comma 8.del succitato art.13 CCNL FL 16.11.2022 le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n°2 e n.° 3 del 09.02.2026 inerente all'approvazione del D.U.P. - Documento Unico di Programmazione DUP 2026-2028 e del Bilancio di Previsione 2026_2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 156 del 08.06.2026 con la quale è stata approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2026/2028 ed il piano annuale delle assunzioni 2026, quale sottomisura 3.3 del PIAO”;
- la deliberazione di G.C. n. 227 del 28.09.2026 che integra e modifica la Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” e sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028, approvato con delibera n 156 del 8.6.2026;
- la relazione prot.10595 del 07.08.2026 in cui si evidenzia che, l'attuale organico in servizio avente la qualifica di Agente di Polizia Locale, non consente il regolare svolgimento delle attività esterne di Polizia Urbana sul territorio comunale assicurando la presenza all'esterno del personale di P.M. nelle 12 ore, e, che, pertanto, si rende necessario valorizzare le professionalità acquisite e maturate dal personale già assegnato all'Area con profilo di operatore esperto-ausiliario del traffico, mediante una progressione verticale straordinaria nel profilo di agente di Polizia Locale;

DATO ATTO CHE la Giunta Comunale con la suindicata delibera di G.C. n. 227 del 28.09.2026 , tenuto conto di quanto evidenziato nella succitata nota prot. 10595 del 07.08.2026, al fine di potenziare il servizio della vigilanza urbana, tenendo conto dell'esperienza e della professionalità maturate nel servizio della vigilanza urbana ed effettivamente utilizzate dall'Ente, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 in combinato disposto con l'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie) ha previsto n. 1

progressione verticale a tempo part-time a 18 ore dall'area degli operatori esperti all'area degli Istruttori (Agente di Polizia Municipale), stante che presso il servizio di vigilanza è presente solo n. 1 unità appartenente all'area degli operatori esperti, ausiliario del traffico, in servizio con contratto a tempo indeterminato part-time a 18 ore, e, previa verifica del possesso da parte del personale a cui si riferisce il processo di valorizzazione della professionalità acquisita, di tutti i requisiti richiesti e previsti dalle norme in materia di assunzione di personale della vigilanza urbana (Agente di Polizia Locale), autorizzando, pertanto, la procedura comparativa per la progressione verticale straordinaria tra aree ai sensi della normativa sopra riportata;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali ordinarie e straordinarie tra le aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs n. 165/2001 e D.L. 80/2021 art 13 ed art 15 CCNL FL 16.11.2022) approvato con Delibera di Giunta n. 203 del 17.07.2025

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica (c.d. Progressione verticale straordinaria) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Capri Leone, area della vigilanza urbana, munito dei requisiti prescritti nel presente avviso, per n. 1 **posto a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) agente di polizia municipale area vigilanza urbana –mediante progressione verticale straordinaria.**

ART. 1 – COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE DAL PROFILO PROFESSIONALE

Al personale da assumere nella categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione comparativa è **richiesto avere acquisito comprovata esperienza nell'area della vigilanza urbana**

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell' Area degli Istruttori ex categoria C, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del CCNL 16.11.2022 Comparto funzioni Locali.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché della contrattazione collettiva integrativa decentrata per i dipendenti del Comune di Capri Leone, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:

- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di CAPRI LEONE con inquadramento contrattuale nella Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B).
- aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi alle dipendente della Pubblica Amministrazione .
- essere in possesso del titolo di studio per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 e precisamente “ *diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti* ”, oppure “ *assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione*” ovvero il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno nell'Area degli Istruttori e cioè diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- di avere acquisito comprovata esperienza nell'area della vigilanza urbana.-
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

- essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari al porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (DM 28/04/1998)
- Posizione regolare negli obblighi militari (nati entro il 31/12/1985)
- Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto d'armi o l'uso delle armi

2. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.

3. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, MODALITA' E CONTENUTO

1. **La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)** alla procedura comparativa di cui all'oggetto, redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente <https://comune.caprileone.me.it> e sul portale INPA, <https://www.inpa.gov.it/>, con funzione di *reindirizzamento (redirect)*, dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso alla pec caprileone@pec.intradata.it o per raccomandata A/R (fa fede data timbro di partenza) o in alternativa consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente inderogabilmente entro il **28/10/2026 ORE 23:59**

2. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Capri Leone diversi dalla casella di posta come sopra specificata. La domanda dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra categorie ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., riservata al personale di ruolo in servizio presso l'Area della vigilanza urbana del Comune di Capri Leone, per n. 1 posto a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. c) agente di polizia municipale area vigilanza urbana –mediante progressione verticale straordinaria.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae e professionale, che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti.

3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

4. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- b) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di Capri Leone con inquadramento contrattuale nella Area degli Operatori esperti (ex cat. B);
- c) di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi alle dipendenze della Pubblica Amministrazione indicando la data di assunzione;
- d) di essere in possesso del titolo di studio indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 e precisamente “ *diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti* ”, oppure “ *assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata*

nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione", ovvero il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno nell'Area degli istruttori e cioè diploma di scuola secondaria di secondo grado;

e) di aver letto attentamente il contenuto dell'art. 11 dell'avviso di procedura comparativa relativo all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003;

f) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali straordinarie tra le aree (art. 52 c 1-bis del D.Lgs 165/2001) del Comune di Capri Leone per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;

g) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;

h) l'indirizzo di posta elettronica cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente l'eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;

i) di avere acquisito comprovata esperienza nel campo della vigilanza urbana;

j) Idoneità fisica all'impiego

k) Il possesso dei requisiti psico-fisici necessari al porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (DM 28/04/1998)

l) La posizione regolare negli obblighi militari (nati entro il 31/12/1985)

m) Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto d'armi o l'uso delle armi

N.B. Alla Domanda di partecipazione devono essere allegati, :

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte (datato e sottoscritto)
- titoli di studio ulteriori rispetto a quello dichiarato per la partecipazione;
- competenze professionali acquisite e incarichi rivestiti attinenti il ruolo da ricoprire;

5. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura comparativa oggetto di indizione con il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, per vincoli contrattuali, normativi, legislativi e/o finanziari anche a seguito di chiarimenti da parte degli organismi competenti in materia di pubblico impiego (es. ARAN, MEF, RGS) ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In tal caso l'avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Capri Leone si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso alla stipulazione del contratto di lavoro con l'eventuale candidato/a individuato/a , qualora lo richiedano motivi di pubblico interesse o modifiche normative o contrattuali in materia assunzionale, anche a seguito di chiarimenti da parte degli organismi competenti in materia di pubblico impiego (es. ARAN, MEF, RGS)

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'ufficio personale provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla Legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Capri Leone, dal Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Capri Leone e dal presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

2. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:

➤ il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti ai precedenti art.1 e art 3 comma 1 e 2.

➤ la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 4.

L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e della Vigilanza Urbana

Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Sindaco.

2. La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Comunale, titolare o esterno, il quale assume la funzione di Presidente, e da due componenti esperti interni all'Ente che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione verticale. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore all' Area degli istruttori.

Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità dell'articolo 57 del D.Lgs 165/2001.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI NELLA PROCEDURA COMPARATIVA

I criteri di valutazione sono stati approvati con delibera di Giunta Municipale n 203 del 17.07.2025 e precisamente per :

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1 Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	a) Max 20 punti → Competenze acquisite in ambito lavorativo con valutazione del Responsabile di Area b) Max 30 punti → Anzianità di servizio presso l'Ente: 2 punti per ogni anno pieno , anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno ed alla percentuale di part-time è determinato

	proporzionalmente
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 30 punti	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 5 punti Diploma di Laurea Triennale: 10 punti Diploma di Laurea Triennale con Master 20 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio e nuovo Ordinamento/Magistrale: 30 punti
3-Competenze professionali acquisite Max 20 punti	a) Max 15 punti Attribuzione mansioni superiori e/o svolgimento incarichi presso P.A. per il cui accesso è richiesto titoli di studio superiori a quello previsto per l'area di provenienza o per titoli superiori : incarico durata superiore a 3 mesi continuativi (il punteggio 1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 15 è attribuito in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico). b) Max 5 punti → <u>b)</u> Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire).

ART. 9 – GRADUATORIA DELLA SELEZIONE COMPARATIVA

1. Terminata la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato, in base ai criteri di valutazione previsti dal Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Capri Leone e specificati nel presente avviso.
2. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età..
3. Conclusa la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette tutta la documentazione inerente le attività espletate al Servizio, che provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla documentazione di rito. Si provvederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. art.1 e art 3 del presente avviso.
4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà alla riformulazione della graduatoria in caso di accertamento di mancato possesso dei requisiti necessari per la valutazione che sono previsti e specificati ai precedenti art 1 e art. 3.
5. Concluse le verifiche il Responsabile del Servizio, con determinazione approva la graduatoria definitiva di merito dei candidati.
6. La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

7. Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria area degli Area degli Istruttori (ex cat. c) Agente di Polizia Municipale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, ed accertamento di tutti i requisiti previsti per lo svolgimento delle mansioni di agente di polizia municipale

8. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del dipendente vincitore.

ART. 10 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.'

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capri Leone. Il Comune Capri Leone, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento

*IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE-VIGILANZA URBANA
(Comandante dott. Gianluca Paolucci)*

GIANLUCA
PAOLUCCI
12.10.2026
16:02:21
GMT+01:00

