# COMUNE DI CAPRI LEONE

**Città Metropolitana di Messina**

## AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

| DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 170 DEL 12/11/2026 | DETERMINAZIONE GENERALE N. 1050 DEL 12/11/2026 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | APPROVAZIONE ESITO DELLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME A 18 ORE ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) AGENTE DI POLIZIA LOCALEMEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA.- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PART-TIME A 18 ORE ED INDETERMINATO. |

***OGGETTO :*** *APPROVAZIONE ESITO DELLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME A 18 ORE ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) AGENTE DI POLIZIA LOCALEMEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA.- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PART-TIME A 18 ORE ED INDETERMINATO.*

# IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

**Richiamate** le Determinazioni Sindacali nn. 01 e 03/2026 con le quali al sottoscritto sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, connesse alle competenze e titolarità della posizione organizzativa;
**Verificato che** non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/1991;
**Vista** la regolarità del presente provvedimento e attestato che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;
**RICHIAMATI**:
- la delibera di Consiglio Comunale n. 2 e n. 3 del 09.02.2026 inerente all'approvazione del D.U.P. Documento Unico di Programmazione DUP 2026-2028 e del Bilancio di Previsione 2026_2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 08.06.2026 con la quale è stata approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2026/2028 ed il piano annuale delle assunzioni 2026, quale sottomisura 3.3 del PIAO";
- la deliberazione di G.C. n. 227 del 28.09.2026 che integra e modifica la Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" e sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028, approvato con delibera n 156 del 8.6.2026;
- l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) , l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e l'art. 35 D. Lgs. 165/2001;
- il "Regolamento per le progressioni tra le aree" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 17.07.2025;
- la delibera di Giunta Municipale n. 110 del 24.04.2025 avente ad oggetto "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti interni ed esterni delle commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni pubbliche indette dal Comune di Capri Leone
**DATO ATTO che**
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 avente ad oggetto: *"**Modifica delibera di Giunta Comunale n. 156 del 08.06.2026 INTEGRAZIONE SOTTOSEZIONE 3.3.PIAO 2026_2028***", è stato previsto, per l'anno *2026 il servizio di potenziamento della vigilanza urbana, che assicura altresì servizi indispensabili per la collettività, tenendo conto dell'esperienza e della professionalità maturate nel servizio di vigilanza urbana ed effettivamente utilizzate dall'Ente, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 in combinato disposto con l'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie) n° 1 progressione verticale a tempo part-time a 18 ore dall'area degli operatori esperti all'area degli Istruttori (Agente di Polizia Municipale), stante che presso il servizio di vigilanza è presente solo n° 1 unità appartenente all'area degli operatori esperti, ausiliario del traffico, in servizio con contratto a tempo indeterminato part-time a 18 ore, e, previa verifica del possesso da parte del personale a cui si riferisce il processo di valorizzazione della professionalità acquisita, di tutti i requisiti richiesti e previsti dalle norme in materia di assunzione di personale della vigilanza urbana (Agente di Polizia Municipale), autorizzando pertanto la procedura comparativa per la progressione verticale straordinaria tra aree ai sensi della normativa prevista dall' art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n.*

*165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dall'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;*
- con determinazione del funzionario R.G. n. 922 del 12/10/2026 si è provveduto ad avviare la procedura comparativa per la progressione straordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato da inquadrare area degli Istruttori (ex cat. C) profilo Agente di Polizia Locale con pubblicazione dell'avviso per giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente https://comune.caprileone.me.it e sul portale INPA, https://www.inpa.gov.it/, con funzione di reindirizzamento (redirect), dal 12/10/2026 al 28/10/2026;
**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs n. 165/2001 e D.L. 80/2021) approvato con Delibera di Giunta n. 203 del 17.07.2025;
**Dato atto che** alla succitata scadenza è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione;
**Richiamati altresì** gli artt. 1 e 3 del succitato avviso – "*Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa"*;
**Vista** la determinazione sindacale n. 44 del 05/11/2026 con la quale sono stati nominati i componenti della commissione giudicatrice per la selezione comparativa per la progressione straordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. C) profilo Agente di Polizia Locale.-
**Dato atto che** con nota prot. n. 14795 del 09/11/2026, la Commissione esaminatrice, come sopra costituita con determinazione sindacale n. 44 del 05/11/2026, ha trasmesso, per gli adempimenti di competenza e consequenziali, il verbale n. 1 del 09/11/2026, relativo alla procedura comparativa in oggetto;
**Verificata** la regolarità formale delle operazioni seguite dalla Commissione esaminatrice;
**Richiamato ,** l'art. 9 comma 3, 4 e 5 dell'avviso il quale tra l'altro prevede: *"3. Conclusa la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette tutta la documentazione inerente le attività espletate al Servizio, che provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla documentazione di rito. Si provvederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. art.1 e art 3 del presente avviso.*
*4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà alla riformulazione della graduatoria in caso di accertamento di mancato possesso dei requisiti necessari per la valutazione che sono previsti e specificati ai precedenti art 1 e art. 3.*
*5. Concluse le verifiche il Responsabile del Servizio, con determinazione approva la graduatoria definitiva di merito dei candidati."*
**Verificato** il possesso da parte del candidato risultato vincitore di tutti i requisiti previsti dal suddetto avviso;
**Richiamato,** altresì, l'art. 9 comma 6, 7 e 8 del succitato avviso, il quale prevede: *"6. La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative. 7. Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria area degli Area degli Istruttori (ex cat. C ) Agente di Polizia Municipale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, ed accertamento di tutti i requisiti previsti per lo svolgimento delle mansioni di agente di polizia municipale. 8. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del dipendente vincitore"*
**Ritenuto** di dover prendere atto del suddetto esito della alla Procedura comparativa per la progressione tra le aree straordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n1 posto a tempo

part-time a 18 ore ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat.C) profilo Agente di Polizia Locale giusto verbale n 1 del 09.11.2026, nominando vincitore il candidato Leo Emilio, dipendente a tempo indeterminato part-time in servizio presso l'Ente, che ha presentato l'istanza prot. 13669 del 19.10.2026;

**Dato atto che** ai sensi del sistema di classificazione del personale, il vincitore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni. La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni alle norme contenute nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri Leone nonché all' osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal DPR N. 81/2023, *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"* nonché il Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 30.10.2023.
**Visti**:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.L. 36/2022 convertito nella L.79/2022;
- I CCNL FL 16.11.2022, 23.02.2026 e 28.10.2026:

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

**1 – DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;
**2 – DI PRENDERE ATTO** della nota prot. 14795 del 09/11/2026 con la quale la Commissione, come costituita ai sensi della determinazione sindacale n. 44 del 05/11/2026, trasmette per gli adempimenti di competenza e consequenziali, il verbale n. 1 del 09/11/2026 agli atti di ufficio, relativa la selezione comparativa per la progressione straordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. C) Agente di Polizia Municipale, individuando il candidato risultato vincitore, cui istanza prot. 13669 del 19.10.2026;
**3 – DI APPROVARE** l'esito della procedura comparativa giusto verbale n. 1 del 09.11.2026, agli atti di ufficio;
4- **DI DICHIARARE** vincitore della selezione comparativa per la progressione straordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato da inquadrare area degli istruttori (ex cat. C) profilo Agente di Polizia Municipale, il Sig. Leo Emilio, dipendente a tempo indeterminato part-time in servizio presso l'Ente;
**5- DI DARE ATTO CHE** l'inquadramento a tempo indeterminato e part-time alle dipendenze del Comune di Capri Leone nell'Area degli istruttori, avverrà a seguito di stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL Regione e Autonomie Locali ai sensi dell'art 24 del CCNL FL 16.11.2022, la cui decorrenza giuridica ed economica è fissata Presumibilmente a decorrere dal 01° dicembre 2026;
6- **DI APPROVARE** l'allegato sub A schema di contratto di lavoro subordinato a tempo parziale ed indeterminato ;
**7- DI PRECISARE CHE**

- ai sensi art 13 comma 2 e 3 del CCNL FL 23.02.2026 . "*In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova, con il consenso dello stesso, ai sensi dell'art. 21 (Periodo di prova), comma 2 del presente CCNL e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate . 3. Al dipendente viene attribuito il tabellare inziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del trattamento tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali."*

8**- DI CONFERMARE CHE** la partecipazione alla procedura obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni dell'avviso della procedura comparativa e delle norme contenute nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri Leone nonché all' osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal DPR N. 81/2023, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 30.10.2023 ; il vincitore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni.;

9- **DI DISPORRE che** il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA;

10- **DI DARE ATTO CHE** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**11 INVIARE** il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria per i conseguenti adempimenti (pubblicazione albo, amministrazione aperta, etc.)

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
F.to Patrizia Giammò

**IL RESPONSABILE**
**AREA AMMINISTRATIVA**
**ISTITUZIONALE E VIGILANZA**
**URBANA**
Dott. Gianluca Paolucci
*(Firmato Digitalmente)*

# Visti

COMUNE DI CAPRI LEONE

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 641**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **APPROVAZIONE ESITO DELLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME A 18 ORE ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) AGENTE DI POLIZIA LOCALEMEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA.- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PART-TIME A 18 ORE ED INDETERMINATO.**

Nr. adozione settore: **170** Nr. adozione generale:

Data adozione: **12/11/2026**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 12/11/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Gianluca Paolucci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Capri Leone. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da: GIANLUCA PAOLUCCI in data 12/11/202

# Pareri

COMUNE DI CAPRI LEONE

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 641**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **APPROVAZIONE ESITO DELLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME A 18 ORE ED INDETERMINATO DA INQUADRARE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) AGENTE DI POLIZIA LOCALEMEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA.- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PART-TIME A 18 ORE ED INDETERMINATO.**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 12/11/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Gianluca Paolucci

## Visto Contabile

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 12/11/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Capri Leone. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 12/11/2026

# COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

**Contratto individuale di lavoro subordinato tempo part-time ed indeterminato**

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Capri Leone (ME), nella Sede Municipale sita in Via Sant'Antonio n.1-frazione di Rocca

Tra

Il , nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, giusto determinazione sindacale n°___ del _____,in rappresentanza del COMUNE DI CAPRI LEONE, con sede legale in Via Sant'Antonio n. 1 frazione Rocca, C.F. _____

(di seguito "Comune")

e

E

a) il_SIG . nato/a a il ed residente in via , codice fiscale ,

(di seguito "dipendente")

**Richiamati**

- la deliberazione C.C. N. 2 e 3 del 09/02/2026 inerente all'approvazione del DUP per il triennio 2026/2028 e del bilancio di Previsione 2026/2028 ;
- la deliberazione C.C. n. 10 el 29/04/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 6 marzo 2025 avente, tra l'altro, per oggetto abrogazione dall'art 91 all'art.121 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- la determinazione del Responsabile R.G. nr. 922 del 12/10/2026 che qui si intende richiamata e trascritta, con la quale è stata avviata la selezione di n. 1 risorse, la selezione comparativa per la progressione straordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato da inquadrare area degli Istruttori (ex cat. C) profilo Agente di Polizia Municipale.-
- l'avviso di selezione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente https://comune.caprileone.me.it e sul portale INPA, https://www.inpa.gov.it/, per 15 giorni consecutivi fino al 28/10/2026

RICHIAMATE, altresì

-La determinazione R.G. n. ……. del…… dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, con la quale si prende atto della nota prot. 14795 del 09/11/2026 con la quale la Commissione, come costituita ai sensi della determinazione sindacale n. 44 del 05/11/2026, trasmette per gli adempimenti di competenza e consequenziali, il verbale n. 1 del 09/11/2026, agli atti di ufficio, relativa alla selezione comparativa per la progressione straordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis ultimo periodo del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale in servizio presso l'Ente Comune di Capri Leone, per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato da inquadrare area degli Istruttori (ex cat. C) profilo Agente di Polizia Municipale, individuando il candidato risultato vincitore, cui istanza prot. 13669 del 19/10/2026, Sig._____, da inquadrare nell'area degli istruttori, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2025- 2027, sottoscritto il 28 ottobre 2026;

-le modalità di copertura del suddetto posto:

- assunzione **a tempo** part-time a 18 ore **ed indeterminato** alle dipendenze del Comune di Capri Leone, previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL Regione e Autonomie Locali;
- individuazione della sede presso la quale il soggetto dovrà assumere servizio: Uffici del Comune di Capri Leone ;

- il possesso dell'Ente dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per le assunzioni a tempo indeterminato di personale
- Dato atto che con nota Prot._____ il Sig. _____ è stato invitato per la stipula del predetto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo part-time e indeterminato;
- Dato atto altresì che lo stesso dipendente risulta già in servizio a tempo part- time ed indeterminato presso l'Ente Comune di Capri Leone dal _____ , pertanto la stipula del presente contratto non comporta soluzione di continuità dell'anzianità lavorativa.

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali , tra le parti come sopra costituite,

**Si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1** - Il Comune di Capri leone, di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, dispone a decorrere dal _____l'assunzione a **tempo** part-time a 18 ore e indeterminato, del Sig._____nato a ed residente in via , codice fiscale di seguito definito "dipendente", inquadrato nell'**AREA degli istruttori.**

Il dipendente dichiara espressamente di conoscere i contenuti e di accettare le condizioni di cui al bando pubblico approvato con determinazione del responsabile RG n. 922 del 12/10/2026. Il dipendente utilizzerà il badge (cartellino magnetico), per la rilevazione automatica delle presenze, con l'obbligo di riconsegnarlo all'Ufficio del Personale al termine del presente rapporto di lavoro subordinato.

**Art. 2** - Il dipendente, come sopra inquadrato, dovrà prestare servizio presso gli uffici del Comune di Capri Leone, ovunque ubicati, e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale con riferimento all'AREA degli Istruttori, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n°165/2001, in materia di disciplina delle mansioni, e sue integrazioni contrattuali. Il presente rapporto di lavoro con riferimento all'AREA **Istruttori** è a tempo indeterminato e **tempo** part-time a 18 ore e decorre dal _____.

**Art. 3** - Ai sensi dell'art. 12 comma 4 del CCNL FL 16/11/2022, e richiamato l'art.52 del D.Lgs. n°65/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali per la revisione dell'ordinamento professionale, pertanto, il responsabile dell'Area di appartenenza potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

**Art. 4** - Il presente rapporto di lavoro subordinato è a tempo part-time a 18 ore ed indeterminato (18/36).

**Art. 5** - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. E' causa di risoluzione la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Il presente contratto potrà, inoltre, essere sottoposto ad aggiornamento qualora intervengano norme più favorevoli alle parti stante che la normativa di riferimento appare in continua evoluzione. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

**Art. 6** - L'orario di lavoro è fissato in 18 ore settimanali, secondo l'orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio ed è di tipo orizzontale, fatte salve comunque eventuali variazioni derivanti da esigenze di servizio. Soltanto con espresso consenso del dipendente potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazione di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal Responsabile dell'Area di competenza.

**Art. 7** - La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

**Art. 8** - La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge. Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo PART-TIME A 18 ORE ed indeterminato per l'AREA degli ISTRUTTORI, è articolato secondo le disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di Comparto, Rateo 13^ mensilità ed eventuale indennità di qualifica se dovuta. Competono inoltre, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

**Art. 9** - Il dipendente, ai sensi del CCNL FL 23.02.2026 art 13 comma 2 e 3. "*In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova, con il consenso dello stesso, ai sensi dell'art. 21 (Periodo di prova), comma 2 del presente CCNL e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate 3. Al dipendente viene attribuito il tabellare inziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del trattamento tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali.*"

**Art. 10** - Il Lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n°62/2013 come modificato dal D.P.R. n°81/2023, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n°275 del 30/10/2023.

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento. Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna, tra l'altro:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni relativi ai servizi assegnati;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza delle previsioni dell'art.53, comma 16-ter del decreto legislativo n°165/2001 e successive modificazioni, impegnandosi al rispetto delle stesse.

**Art. 11** - Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dichiara con la sottoscrizione del presente contratto, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.
Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n°165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**Art. 12** - Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

**Informazione sul trattamento dei dati personali**

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n°679 del 27/04/2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

***Finalità del trattamento***

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini dell'assunzione e dell'inquadramento nel ruolo dei dipendenti del Comune di Capri Leone, nonché per la gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

***Titolare del trattamento***

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Capri Leone.
Il responsabile del trattamento è il rappresentante legale del Comune di Capri Leone

***Modalità di trattamento***
Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo. In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

***Luogo di trattamento***

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio del Personale e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrano i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

***Soggetti esterni***

Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, etc.);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito, se da Lei espressamente autorizzate;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Istituto bancario a cui l'Ente affidi il servizio di tesoreria per la corresponsione delle competenze economiche.

***Trasferimento dei dati all'estero***
I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, i dati forniti potranno essere trasmessi a Paesi esteri solo a seguito di sua esplicita richiesta o nel caso in cui intrattenga rapporti con persone di diversa nazionalità per i quali si renda necessario la comunicazione di informazioni, sempre nel rispetto delle disposizioni legislative.

***Gestione esterna dei dati***
La gestione informatica e la conservazione dei dati registrati, per il tempo previsto dalle norme di legge, è affidata alla società incaricata dall'Ente che è Responsabile del trattamento della fase di archiviazione, ne assicura la tenuta nel rispetto della normativa vigente, ne garantisce l'integrità, e l'assoluta inaccessibilità da parte chi non sia espressamente autorizzato.

***Diritti dell'interessato***
E' riconosciuto il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sfera privata e familiare e in particolare il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati.
Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, ci si potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, al responsabile del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

**Art. 13** - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n°165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i

dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.

**Art. 14** - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n°25 della tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972, n°642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986, n°131 e s.m.i.

**Art. 15** – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo (art. 24 comma 2 lettera h CCNL FL 16/11/2022)

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo Pensione Complementare PERSE/SIRIO ( articolo 24 comma 2 lettera h CCNL FL 16/11/2022), sottoscritto in data 16/09/2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio- assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

**Art. 16**- Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

**Allegati:**

- ✓ Codice di comportamento;
- ✓ Informativa ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n°152 così come modificato dal decreto legislativo 27 giugno 2022, n°104.

*Letto, approvato e sottoscritto in Capri Leone , lì* _____

*Il Responsabile dell'Area Amministrativi Istituzionali*
*e Vigilanza Urbana* *il dipendente*
*(Comandante Paolucci Gianluca)*

_____ _____

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole contenute all'art.5.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativi Istituzionali*
*e Vigilanza Urbana* *il dipendente*

_____ _____

**INFORMATIVA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 26 MAGGIO 1997, n°152 COSÌ COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 27 GIUGNO 2022, n°104.**

*IDENTITÀ DELLE PARTI*: Si rinvia alle informazioni inserite nell'ambito del contratto individuale di lavoro.

*LUOGO DI LAVORO*: Si rinvia alle informazioni inserite nell'ambito del contratto individuale di lavoro. Quanto al lavoro agile, si rinvia alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia ed approvato con delibera di Giunta Municipale n° 156 del 08.06.2026 approvazione PIAO 2026/2028 allegato 4 POLA 2026_2028

*SEDE O DOMICILIO DEL DATORE DI LAVORO*: Comune di Capri Leone

*INQUADRAMENTO*: Area degli Istruttori –

*DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO*: **01.12.2026**

*TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO:* A tempo indeterminato e part-time a 18 ore di tipo orizzontale fatte salve comunque eventuali variazioni derivanti da esigenze di servizio.

*PERIODO DI PROVA*: Esonerato ai sensi dell'art 13 comma 2 CCNL FL 23.02.2026

*RETRIBUZIONE*: Si rinvia alle vigenti disposizioni di cui alla CCNL di comparto vigente. La componente salariale accessoria è annualmente oggetto di contrattazione integrativa aziendale. La corresponsione della retribuzione è mensile, mediante bonifico bancario.

*FORMAZIONE OBBLIGATORIA*: Quella prevista dal D.Lgs. 81/2008 e dalla disciplina comunque applicabile in materia, in relazione all'espletamento delle mansioni cui il lavoratore è adibito.

*DURATA E MODALITÀ DI ACCESSO AL CONGEDO PER FERIE NONCHE' DI ACCESSO AGLI ALTRI CONGEDI RETRIBUITI*: Si rinvia alle vigenti disposizioni di cui al CCNL di comparto vigente.

*PROCEDURA, FORMA E TERMINI DEL PREAVVISO IN CASO DI RECESSO DEL DATORE DI LAVORO O DEL LAVORATORE*: Si rinvia alle vigenti disposizioni di cui al CCNL di comparto vigente.

*PROGRAMMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO*: Si rinvia al contratto individuale di lavoro e alle disposizioni di servizio adottate dal Responsabile di Area competente nell'esercizio del potere datoriale. A ogni buon conto, si precisa che il rapporto di lavoro potrebbe essere caratterizzato dalla variabilità della programmazione delle attività, in ragione delle esigenze di servizio e nel rispetto degli istituti contrattuali di cui al vigente CCNL.

*CONTRATTI COLLETTIVI APPLICATI*:
1 - CCNL Funzioni Locali
https://www.aranagenzia.it/wp-content/uploads/2026/10/CCNL-comparto-FL-25-27-_-firmato.pdf

2 - CCDI Link
https://comune.caprileone.me.it/wp-content/uploads/2025/12/Contrattazione-Collettiva-decentrata_-anno-2025.pdf

Enti ed istituti che ricevono contributi previdenziali e assicurativi dovuti al datore di lavoro e atre forme di protezione in materia di sicurezza sociale

*UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO AUTOMATIZZATO*: L'Ente non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzato.

**il** sottoscritto nato a _____il_____ ed residente in _____ , codice fiscale _____**:** dichiara di aver preso visione della presente informativa quale allegato al contratto individuale di assunzione stipulato in data _____, di aver compreso e accettato ogni clausola indicata.

In fede

_____

**(Art. 24 Co. 2 Lettera H CCNL FL 16/11/2022)**

**Art.4 dell'Accordo del 16/09/2021 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso**

Gentile dipendente,

ha da poco iniziato a lavorare nella P.A., un lavoro importante perché rivolto all'intera comunità. Nel suo contratto di lavoro è previsto il Fondo di previdenza complementare denominato Perseo Sirio che, a fronte di un contributo minimo obbligatorio a carico del lavoratore pari al 1% della retribuzione lorda utile al TFR, oltre agli accantonamenti del TFR maturati dopo l'adesione, comprende un contributo della sua Amministrazione pari all'1%, anch'esso calcolato sulla stessa base retributiva succitata. Numerosi sono gli ulteriori vantaggi, quali i costi ridotti, la deducibilità fiscale dei contributi versati, la tassazione agevolata sui rendimenti e soprattutto sulle prestazioni.

La mettiamo a conoscenza che, in base a quanto stabilito dall'art.4 dell'Accordo del 16/09/2021, che regolamenta le modalità di adesione al Fondo PERSEO/SIRIO, dal momento dell'assunzione ha l'opportunità di iscriversi al Fondo di categoria, e ha sei mesi di tempo per informarsi e valutare i vantaggi del Fondo consultando la brochure esplicativa allegata e la sezione dedicata sul sito di Perseo Sirio al seguente link https://neoassunti.fondoperseosirio.it/

Può decidere di iscriversi a PERSEO/SIRIO seguendo le indicazioni contenute nella sezione dedicata all'adesione sul sito del Fondo oppure può esplicitare il suo diniego, compilando la modulistica per la manifestazione della volontà di non adesione secondo le modalità che Le saranno fornite dall'Ufficio Personale.

Trascorso il predetto termine di 6 mesi, se non avrà effettuato alcuna scelta, sarà iscritto per silenzio assenso.

Il Fondo provvederà ad informarla e le comunicherà che dalla data della predetta comunicazione avrà a disposizione ulteriori 30 giorni per poter recedere dall'adesione "silente".

Nell'augurarci che lei voglia cogliere quest'importante opportunità di rafforzamento del suo risparmio previdenziale, le porgiamo cordiali saluti.