

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Grasso Bernardette Felice
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]
Cod. Fisc.	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Libero Professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	*TITOLARE DI STUDIO LEGALE*
• Tipo di impiego	Avvocato (materie di diritto civile, penale).
• Principali mansioni e responsabilità	Privati
Formazione ed esperienze professionali	Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 23/12/2004. Iscrizione Albo degli Avvocati del Tribunale di Patti dal 07/07/1989. Ha anche prestato attività professionale per: 1) **COMUNE DI MIRTO** - cause vertenti in materia di indennità espropriativa, controversie di lavoro. 2) **COMUNE DI FRAZZANO'** - cause vertenti in procedure esecutive

(opposizione all'esecuzione) procedimenti penali;

3) **COMUNE DI CAPO D'ORLANDO** - causa Opposizione a Decreto Ingiuntivo.
4) **ENTE PARCO DEI NEBRODI** - causa Opposizione a Decreto Ingiuntivo; Cause opposizioni a ordinanze ingiunzioni.
5) **ATM** - incarichi per cause di lavoro e recupero somme.
6) **CONSORZIO AUTOSTRADA** - cause per risarcimento danni.
7) **PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA** - cause in materia espropriativa e risarcimento danni per responsabilità extracontrattuale.
8) **CRIAS** Cause in materia di esecuzioni.
9) **CONSORZIO ASI** Contenzioso appalti – accesso arbitrato.

Assistenza a privati in giudizi civili (separazioni, divorzi, cause di lavoro, previdenza, invalidità civili, mancata corresponsione assegni), amministrativi (cause di servizio, pubblico impiego); penali; svolge incarichi di curatore fallimentare e custode giudiziale.

Difensore di alcuni imputati davanti la Corte d'Assise di Messina nel max processo **MARE NOSTRUM**.

Difensore di alcuni imputati nel procedimento penale denominato "Montagna".

Difensore di alcuni imputati nel Procedimento penale denominato "AFFARI DI FAMIGLIA"

Presidente della Commissione Consultiva di cui alla L.r. 56/53 in materia di concessione dei contributi assistenziali presso l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali dall'11/04/2005 al 30/04/2005.

Consulente in materie giuridico-amministrative dell'Assessore all'Industria della Regione Sicilia dal 05/09/2005 al 30/04/2006.

Consulente dell'On.le Presidente dell'A.R.S. Micciché Gianfranco nel periodo Luglio – Dicembre 2006 nella materia istituzionale secondo le disposizioni del DPA n. 114 del 17/11/2006 e succ. modificaz. ed integrazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ESPERIENZE POLITICHE	Consigliere Nazionale ANCI fino al 31/10/2014.
	Componente Commissione Pari Opportunità ANCI fino 31/10/2014
AMMINISTRATIVE	Sindaco del Comune di Capri Leone (ME) dal mese di Luglio 2005 a Maggio 2017.
	Deputato all' Assemblea Regionale Siciliana dal dicembre 2012 al Novembre 2017
	Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana dal 29/11/2017 al novembre 2021.
	Dal 13/06/2022 Sindaco del Comune di Capri Leone.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Dinamicità e autonomia a gestire il proprio lavoro.
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Francese - Inglese (parlato e scritto)
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità organizzativa, attitudine al lavoro di equipe. Ottima capacità di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Ottima capacità organizzativa, di coordinamento e amministrazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Competenze con tutti i programmi di Microsoft. Ottima capacità di navigare in Internet e di gestione posta elettronica in entrata ed in uscita.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rocca di Capri Leone 17/08/2022

Avv. Bernardette Grasso